

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

Zamawiający:



PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań
tel. +48 (61) 856 77 00
fax. +48 (61) 852 57 31
www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie roboty budowlanej pn.:
„Zbiornik wodny Jeziorsko – rewitalizacja ekranu zapory czołowej zbiornika”

Sporządził:
(-) Adam Talaga
Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych
Wydział Zamówień Publicznych
Poznań, 03.04.2020 r.

ZATWIERDZAM:

(-) Bogumił Nowak

Dyrektor PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Poznań, 03 . 04 . 2020r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| 1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | 3 |
| 2. DEFINICJE | 3 |
| 3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 5 |
| 5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE | 15 |
| 6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6..... | 15 |
| 7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ..... | 16 |
| 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA | 16 |
| 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 16 |
| 10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY | 19 |
| 11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA | 20 |
| 12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ..... | 24 |
| 13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY | 24 |
| 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM | 25 |
| 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 27 |
| 16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 28 |
| 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY..... | 28 |
| 18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ... | 30 |
| 19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 32 |
| 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 33 |
| 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY | 34 |
| 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT | 35 |
| 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA | 38 |
| 24. TRYB OCENY OFERT..... | 38 |
| 25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 39 |
| 26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;..... | 42 |
| 27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ..... | 43 |
| 28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO | 43 |
| 29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ | 44 |
| WYKONAWCOM, A TAKŻE INNYM PODMIOTOM, JEŻELI MAJĄ LUB MIELI INTERES W UZYSKANIU PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA ORAZ PONIEŚLI LUB MOGLI PONIEŚĆ SZKODĘ W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPISÓW USTAWY PZP, PRZYSŁUGUJĄ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZEWIDZIANE W DZIALE VI USTAWY PZP. | 44 |
| 30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO..... | 44 |
| 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ..... | 45 |

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, NIP: 5272825616; REGON 368302575, tel.: 61 856 77 95

1.2 Postępowanie prowadzone jest przez:

PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań
Biuro podawcze czynne od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
sekretariat: tel. 61 856 77 50
e-mail: poznan@wody.gov.pl
adres internetowy: www.poznan.wody.gov.pl

1.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, odbywa się przy użyciu:

- **miniPortal**u <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- **ePUAP**u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - Zamawiający na platformie ePUAP opisany jako: **PGW Wody Polskie RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE) skrytka: /pgwwp-po/SkrytkaESP**

(Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijalnej listy PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE))

- oraz poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**

1.4 Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i pozostałe informacje dotyczące zamówień publikowane są na stronie: <http://poznan.wody.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny nadany sprawie i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.),
- 2.4 **Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), (zwana dalej ustawą Pzp),
- 2.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- 2.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8 **Jednolity Europejski dokument zamówienia lub Jednolity dokument** – zwany dalej **JEDZ** – winien być pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2.9 **Środkach komunikacji elektronicznej** – zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 2.10 **Dokumenty elektroniczne** – zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.11 **Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.12 **Dokumentach lub oświadczeniach**, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2.13 **Kopii dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 2.14 **Poświadczeniach za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawa Pzp.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3.3 **Inwestycja dofinansowana jest w ramach osi priorytetowej V. "Ochrona środowiska"; działania V.1 "Gospodarka wodna i przeciwdziałanie zagrożeniom"; poddziałania V.1.1 "Gospodarka wodna i zarządzanie ryzykiem", Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

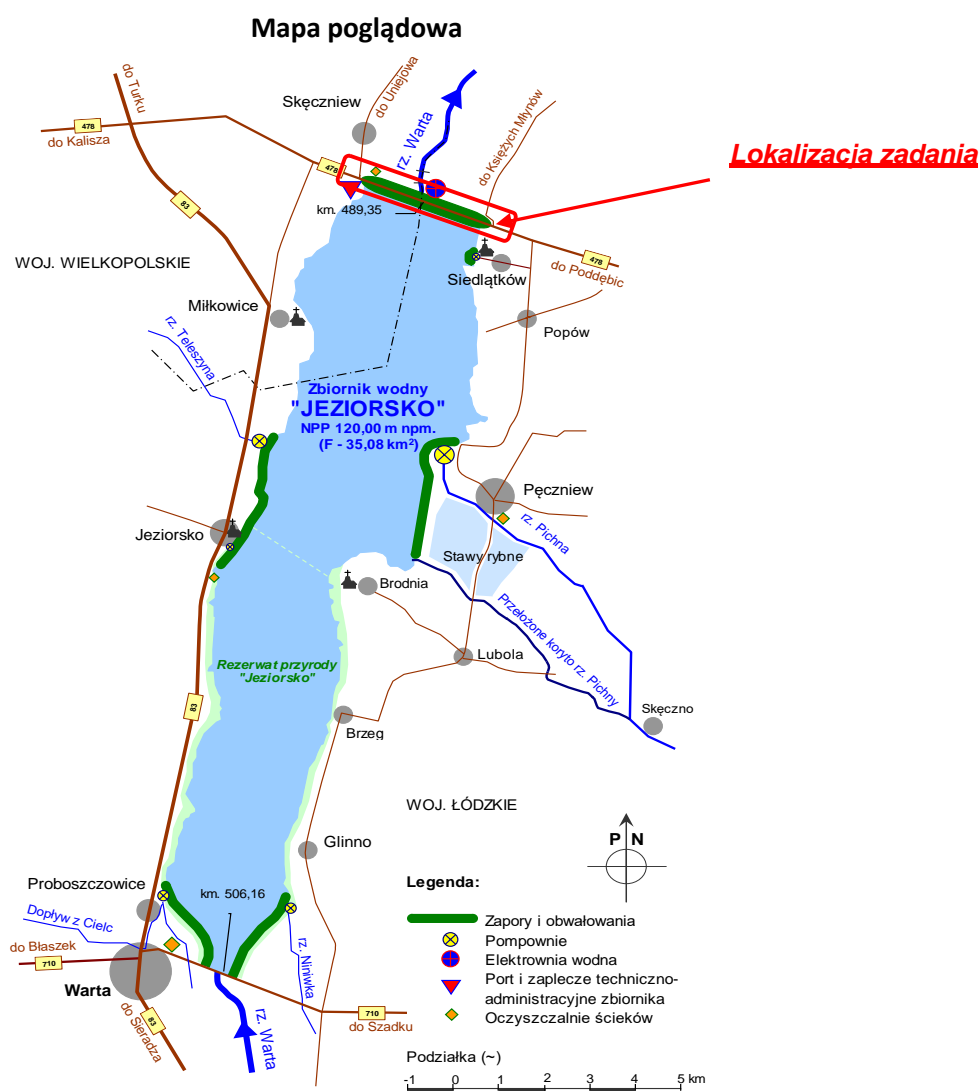
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn. „**Zbiornik wodny Jeziorsko - rewitalizacja ekranu zapory czołowej zbiornika**” w celu doprowadzenia żelbetowego ekranu zapory czołowej zbiornika wodnego „Jeziorsko” do właściwego stanu technicznego, zapewniającego odpowiednią trwałość oraz w zakresie niezbędnym do spełnienia wymagań dla budowli hydrotechnicznych klasy I.

Inwestycja dofinansowana jest w ramach osi priorytetowej V. "Ochrona środowiska"; działania V.1 "Gospodarka wodna i przeciwdziałanie zagrożeniom"; poddziałania V.1.1 "Gospodarka wodna i zarządzanie ryzykiem", Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Zbiornik wodny Jeziorsko zlokalizowany jest w środkowym biegu rzeki Warty, na granicy województwa wielkopolskiego i łódzkiego.



Rys. 1. Mapa pogładowa – Zbiornik wodny „Jeziorsko”

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

Zapora czołowa zbiornika zlokalizowana jest na terenie miejscowości Siedlątków i Łyszkowice, gmina Pęczniew, powiat: poddębicki województwo łódzkie oraz miejscowości Skęczniew, gm. Dobra, powiat: turecki, województwo: wielkopolskie.

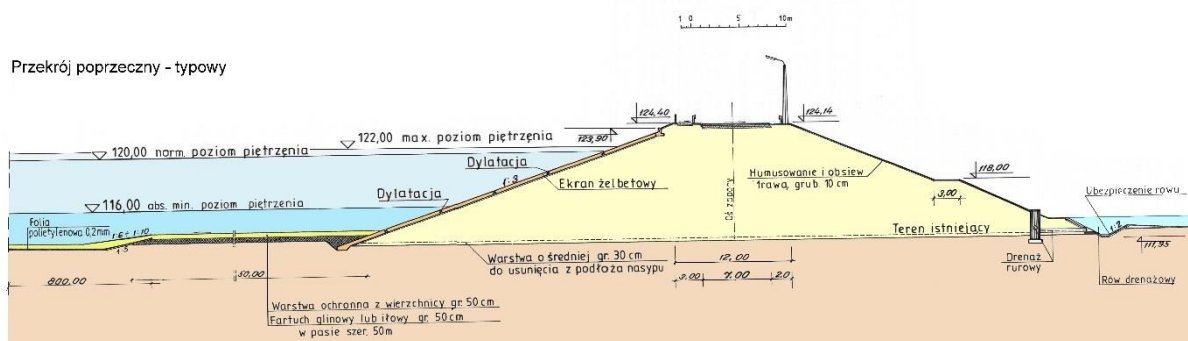
Zapora czołowa jest jednym z głównych obiektów hydrotechnicznych zbiornika. Jest konstrukcją ziemną jednorodną wykonaną z piasków średnioziarnistych z żelbetowym ekranem odwodnym. Na koronie zapory znajduje się droga wojewódzka (nr 478) o nawierzchni bitumicznej z chodnikiem od strony odwodnej.

Podstawowe parametry zapory:

| | |
|--|-------------------|
| - klasa budowli | - I |
| - długość | - 2732 m |
| - maksymalna wysokość | - 12 m |
| - szerokość korony | - 12 m |
| - szerokość zapory w rejonie przyczółków | - 24,0 m |
| - nachylenie skarpy odwodnej | - 1:3 |
| - nachylenie skarpy odpowietrznej | - 1:2,5 |
| - rzędna korony | - 124,40 m n.p.m. |
| - normalny poziom piętrzenia | - 120,00 m n.p.m. |
| - min. poziom piętrzenia | - 116,00 m n.p.m. |

Skarpa odwodna zapory ubezpieczona jest płytami żelbetowymi wylewanymi na mokro grubości 15 cm na chudym betonie gr. 10 cm, szerokości 6,0 m i długości 12,0 m zakończonych na koronie zapory parapetem odbojowym. Dylatacje między płytami uszczelniono taśmą PCV i masą bitumiczną.

ZAPORA CZOŁOWA



Rys. 2. Schematyczny przekrój przez zapórę czołową

Zgodnie z obowiązującą instrukcją gospodarowania wodą zatwierdzoną decyzją - pozwoleniem wodnoprawnym Marszałka Województwa Łódzkiego z dnia 29 października 2008 r. a następnie zmienioną decyzją z dnia 29 sierpnia 2014 r. ramowy schemat gospodarki wodnej na zbiorniku przedstawia się następująco:

1 STYCZNIA – 31 STYCZNIA

Utrzymanie poziomu piętrzenia w zbiorniku na rzędnej 116,00 - 116,30 m n.p.m.

1 LUTEGO – 15 KWIETNIA

Napełnianie zbiornika w czasie zimowo - wiosennego wezbrania rzeki, maksymalnie do normalnego poziomu piętrzenia NPP – 120,00 m n.p.m.,

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

16 KWIETNIA – 15 WRZEŚNIA

Utrzymywanie stałego poziomu piętrzenia osiągniętego w czasie napełniania zbiornika, ale nie wyższego niż 120,00 m n.p.m. (odpływ równy dopływowi),

16 WRZEŚNIA – 31 GRUDNIA

Gospodarowanie retencją pomiędzy normalnym poziomem piętrzenia a minimalną rzędną piętrzenia tak, aby na dzień 31 grudnia rzędna wody w zbiorniku wynosiła 116,00 - 116,30 m n.p.m.,

Zgodnie z obowiązującą instrukcją gospodarowania wodą oraz pozwoleniem wodnoprawnym dla Zbiornika Wodnego Jeziorsko istnieje możliwość zastosowania odstępstwa od ramowego schematu gospodarki wodnej na zbiorniku, w przypadku konieczności wykonania niezbędnych prac remontowych elementów zbiornika i mających wpływ na bezpieczeństwo jego użytkowania, po wcześniejszym poinformowaniu organu właściwego do wydania pozwolenia wodnoprawnego oraz zakładów korzystających z wód zbiornika. Odstępstwo dotyczy zarówno terminu rozpoczęcia obniżania piętrzenia jak i okresowego utrzymywania niższego niż NPP poziomu piętrzenia.

Możliwość utrzymania poziomu wody w czaszy zbiornika poniżej rzędnej 116,00 m n.p.m. jest uwarunkowana panującymi warunkami hydrologiczno – meteorologicznymi, w szczególności od wielkości dopływu wody do zbiornika. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia uwarunkowań odbiegających od przeciętnych w danym okresie, niemożliwych wcześniej do przewidzenia, które uniemożliwiłyby dotrzymanie poziomu piętrzenia pozwalającego na wykonanie robót zgodnie z przyjętą w dokumentacji technologią i zakresem, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany zakresu robót na warunkach określonych w umowie.

Zakres prac do wykonania

Po wieloletnim okresie eksploatacji obiekt zapory czołowej wykazuje typowe dla takiego okresu użytkowania uszkodzenia, wymagające wykonania kompleksowego remontu.

Konieczność realizacji robót wynika także z nałożonej przez Łódzkiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego decyzji nakazowej nr 47/l/2018 z dnia 29.03.2018 r. zmienionej decyzją nr 34/l/2019 z dnia 05.04.2019 r.

W ramach zamierzonego przedsięwzięcia przewiduje się wykonanie w istniejącym obiekcie typowych prac remontowych, tj. robót budowlanych wykraczających poza bieżącą konserwację, polegających na odtwarzaniu stanu pierwotnego (przy dopuszczeniu zastosowania wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym) i mających za zadanie przywrócenie wartości użytkowej (funkcjonalności, sprawności techniczno-ekonomicznej) w celu zapewnienia w przyszłości prawidłowego funkcjonowania i niezawodności oraz poprawy estetyki obiektu a także jego otoczenia. W wyniku remontu nie zmienią się podstawowe parametry techniczne obiektu oraz sposób zagospodarowania terenu. Celem przewidzianych do wykonania robót jest poprawa szczelności żelbetowego ekranu odwodnego i ograniczenie filtracji wody poprzez nieszczelności ekranu i możliwości tworzenia się uprzywilejowanych dróg filtracji, sprzyjających osłabieniu zapory.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

Roboty budowlane przewidywane do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia należy prowadzić w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Biuro Projektów Wodnych Melioracji i Inżynierii Środowiska „BIPROWODMEL” Sp. z o.o. w Poznaniu, tj:

1. Projektem Budowlano – Wykonawczym
2. Przedmiarem robót
3. Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych

Roboty będą prowadzone na gruntach Skarbu Państwa reprezentowanego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu. Tym niemniej mając na uwadze, że na koronie zapory znajduje się droga wojewódzka nr 478, której administratorem jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Łodzi, realizacja prac towarzyszących (np. pomocniczych, transportowych) może wymagać uzgodnienia z administratorem drogi/wykonania projektu organizacji ruchu. Wszelkie koszty związane m.in. z opłatami za zajęcie pasa drogowego pozostają po stronie Wykonawcy i należy uwzględnić je w ofercie jako składnik kosztów pośrednich. Procedurę postępowania w sprawie zatwierdzenia organizacji ruchu określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).

Mając na uwadze duży zakres inwestycji oraz uwarunkowania organizacyjne w szczególności związane z rozliczeniem dofinansowania, całość zadania w ramach danego zamówienia obejmuje następujące etapy:

- Odcinek pierwszy od płyty nr 1 do płyty 254b – km zapory od km 0+000 do km 0+696
- Odcinek od płyt nr 255 do płyty nr 440b i 1001 do płyty nr 1016b – km zapory od km 0+696 do km 1+203 i od km 1+248 do km 1+290
- Odcinek trzeci od płyty nr 1017 do płyty nr 1219 – km zapory od km 1+305 do km 1+850 (z wyłączeniem części nadwodnej powyżej poziomu 115,60 m n.p.m. na odcinku od km 1+305 do km 1+540 zapory (do płyty 1105A))
- Odcinek czwarty od płyty nr 1220 do płyty nr 1477 – km zapory od km 1+850 do km 2+679

Zakres niniejszego zamówienia nie obejmuje prac wykonanych w ramach zadania pn.: „Zbiornik wodny Jeziorsko - rewitalizacja ekranu zapory czołowej zbiornika Etap I – Zadanie I”. We wskazanym powyżej zadaniu wykonanym w roku 2019, roboty obejmowały część nadwodną ekranu (powyżej 115,60 m n.p.m.). Wskazany etap obejmował odcinek zapory w km 1+305 do km 1+540, tj. od płyty 1017 do płyty nr 1105A – z wyłączeniem pasa płyt w części podwodnej poniżej poziomu 115,60 m. n.p.m. wraz z tarasem widokowym (bez wyposażenia) oraz schodami skarpowymi zlokalizowanymi na wyżej wymienionym odcinku.

Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia obejmuje:

- Remont żelbetowego ekranu zapory czołowej Zbiornika Jeziorsko wraz z wymianą na prefabrykowane schody skarpowe,
- Remont ujęcia wody do zasilenia Strugi Spycimierskiej wraz z wymianą lub oczyszczeniem zużytych elementów stalowych,

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- Remont górnego żelbetowego odboju,
- Remont tarasów widokowych,
- Wymiana stalowej barierki ochronnej,
- Wymiana betonowej nawierzchni chodnika biegnącego na koronie zapory.

A w szczególności:

Roboty przygotowawcze

1. Projekt organizacji ruchu na zaporze na czas wykonywania robót budowlanych.
2. Demontaż istniejących sprężystych barier ochronnych.

Płyty ekranu w części nadwodnej od poziomu 115,60 m n.p.m. do poziomu 123,20 m n.p.m. wraz z odbojem:

1. Iniekcję gruntu pod dwoma pasami płyt w strefie od rzędnej 115,60 m n.p.m. do rzędnej 119,40 m n.p.m. (strefa wahań wody), zaprawą szybko wiążącą.
2. Czyszczenie strumieniowo-ścierne (hydromonitoring) wszystkich płyt odboju i dylatacji wodą pod ciśnieniem do 1100 bar.
3. Oczyszczenie powierzchni żelbetowych z zanieczyszczeń wraz z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem.
4. Montaż w podłożu istniejących płyt kotew z żebrowanych prętów stalowych.
5. Przygotowanie podłoża i wykonanie dylatacji płyt betonowych z taśm plastycznych PCW.
6. Nałożenie natryskowo polimerowej warstwy szepnej.
7. Przymocowanie do zamontowanych kotew dwóch rzędów siatek z prętów stalowych z połączeniem drutem wiązałkowym.
8. Montaż szalunków roboczych do wylania płyt betonowych.
9. Wylanie płyt betonowych, z dostarczeniem mieszanki betonowej przy pomocy betonowożu.
10. Przygotowanie, wypełnienie i uszczelnienie spoin pomiędzy płytami i odbojem.
11. Nałożenie na oczyszczoną powierzchnię żelbetowego odboju zabezpieczenia antykorozyjnego na odstłonięte zbrojenie i warstwy szepnej na betonową powierzchnię
12. Wykonanie metodą natryskową elastycznej powłoki hydroizolacyjnej na powierzchni żelbetowego odboju.
13. Przeniesienie i zabezpieczenie reperów kontrolnych oraz piezometrów.

Płyty ekranu w części podwodnej od dna czaszy zbiornika do poziomu 115,60 m n.p.m.:

1. Czyszczenie strumieniowo-ścierne (hydromonitoring) wszystkich płyt odboju i dylatacji wodą pod ciśnieniem do 1100 bar.
2. Oczyszczenie powierzchni dna akwenu z zanieczyszczeń wraz z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem.
3. Przygotowanie dna zbiornika pod ułożenie geosyntetycznej bariery ochronnej oraz materacy i koszy gabionowych poprzez wykop spod wody gruntu na odkład.
4. Rozścielenie na skarpie bariery iłowej wraz z jej przytwierdzeniem w dnie kotwami stalowymi oraz ułożenie materacy i koszy gabionowych na dnie i skarpach zapory.
5. W miejscach istniejących schodów skarpowych, wykonanie trzech niezależnych pasów bentomaty z dostosowaniem ich do kształtu schodów, dociśnięcie ich narzutem kamiennym luzem a następnie zabezpieczenie narzutu siatką stalową.

Schody skarpowe:

1. Demontaż istniejących betonowych schodów wraz z wywiezieniem i zagospodarowaniem odpadów.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

2. Montaż konstrukcji schodów skarpowych z betonu hydrotechnicznego zbrojonego siatką z prętów stalowych żebrowanych wraz z wypełnieniem i zabezpieczeniem spoin dylatacyjnych schodów.
3. Nałożenie warstwy szepnej na powierzchniach pionowych konstrukcji żelbetowej schodów.
4. Nałożenie woskowej powłoki ochronnej na powierzchnię betonową schodów.

Taras widokowe (prace remontowe):

1. Demontaż stalowych barierek zabezpieczających oraz schodów komunikacyjnych stalowych i pozostałego wyposażenia tarasów wraz z wywiezieniem i zagospodarowaniem.
2. Oczyszczenie hydrodynamiczne (hydromonitoring) całej powierzchni elementów betonowych konstrukcji tarasów wraz z usunięciem starych dylatacji pomiędzy płytą tarasów a elementami odboju górnego oraz pomiędzy poszczególnymi płytami tarasu metodą ciśnieniową przy ciśnieniu do 1100 bar wraz z zebraniem, wywozem i zagospodarowaniem urobku.
3. Wykonanie warstwy szepnej na oczyszczonej powierzchni betonowej.
4. Odtworzenie dylatacji pomiędzy poszczególnymi elementami.
5. Malowanie farbą podkładowa stalowych elementów kładki roboczej oraz barierek ochronnych.
6. Malowanie dwukrotnie nawierzchniową farbą ochronną stalowych elementów kładki roboczej oraz barierek ochronnych.
7. Uzupełnienie i reprofilacja zaprawą naprawczą ubytków w konstrukcji żelbetowej ścian i konstrukcji tarasów widokowych.
8. Wykonanie powierzchniowej warstwy izolacyjno – uszczelniającej.
9. Montaż schodów stalowych i żelbetowych pomiędzy tarasem górnym i dolnym oraz w miejscu zejścia z poziomu chodnika na górny taras widokowy.

Barierki (na tarasach widokowych):

1. Demontaż istniejących barierek z elementów stalowych i wymiana ich na nowe wraz z pokryciem farbą podkładową i nawierzchniową.

Taras widokowe (wyposażenie):

Wyposażenie każdego z punktów widokowych w:

- kosze na śmieci,
- stoły do gry z dwoma planszami (np. szachy, karty),
- ławki betonowe z drewnianymi siedziskami

w ilości określonej w przedmiarze robót.

Remont budowli ujęciowej wody do nawodnień do koryta Strugi Spycimierskiej:

1. Wykonanie grodzy z worków z piaskiem wraz z odwodnieniem powierzchniowym oraz odkopanie konstrukcji doku wlotowego i niecki napływowej na ujęcie.
2. Czyszczenie strumieniowo-ściernie (hydromonitoring) ścian i dna wszystkich elementów żelbetowych wieży upustowej, doku wlotowego i niecki napływowej wodą pod ciśnieniem 1100 bar wraz z wykonaniem osadnika z sitem zabezpieczając przed przedostaniem się zanieczyszczeń do czaszy zbiornika.
3. Piaskowanie materiałem ściernym strumieniem sprężonego powietrza kształtowników stalowych kładki.
4. Uporządkowanie oczyszczonych powierzchni wraz z wywozem odpadów i ich zagospodarowaniem.
5. Odkucie przewidzianych do wymiany elementów stalowych.
6. Wymiana elementów stalowych: prowadnice zamknięć głównych, prowadnice zamknięć remontowych, prowadnice kraty wlotowej, drabiny do obsługi zasuw, krata czyszcząca na wlocie, pokrycia stalowe otworów zejściowych do komór na górnej powierzchni wieży upustowej, podesty robocze do obsługi mechanizmów wyciągowych zasuw.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

7. Wymiana kraty pomostowej na kładce roboczej umożliwiającej dojście z korony zapory na wieżę upustową.
8. Wymiana obydwóch zasuw naściennych.
9. Wykonanie mineralnej warstwy szepnej.
10. Uzupełnienie i reprofilacja ubytków w konstrukcji żelbetowej doku wlotowego oraz wieży upustowej.
11. Wykonanie powierzchniowej warstwy izolacyjno – uszczelniającej.
12. Wykonanie nowych dylatacji na styku ścian wieży z płytami żelbetowymi ekranu zapory.
13. Udrożnienie rury napowietrzającej rurociąg odpływowy.
14. Malowanie farbą podkładową oraz nawierzchniową farbą ochronną stalowych elementów kładki roboczej oraz barierek ochronnych.

Barierki ochronne zapory czołowej:

1. Demontaż istniejących barierek ochronnych wraz z wywiezieniem i zagospodarowaniem odpadów.
2. Montaż nowej barierki ochronnej z kształtowników stalowych o przekroju prostokątnym w miejscu barierki zdemontowanej. Malowanie barierek farbą podkładową i nawierzchniową.

Chodnik:

1. Demontaż istniejącej nawierzchni chodnika betonowego wraz z wywiezieniem i zagospodarowaniem odpadów.
2. Zagęszczenie gruntu oraz wykop ręczny pod obrzeże chodnika.
3. Zebranie warstwy ziemi urodzajnej między chodnikiem a krawężnikiem obojowym oraz chodnikiem a krawężnikiem drogowym.
4. Wykonanie podbudowy betonowej oraz ławy pod krawężnik.
5. Ułożenie nawierzchni z kostki brukowej wraz ze spoinowaniem szczelin.

Roboty wykończeniowe:

1. Założenie zdemontowanych sprężystych barier ochronnych.
2. Uporządkowanie terenu robót.
3. Remont nawierzchni asfaltowej zapory czołowej zbiornika

Szczegółowy zakres robót do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej a w szczególności projekcie budowlano – wykonawczym oraz przedmiarze robót.

Warunki realizacji zamówienia:

1. W trakcie realizacji zadania należy przestrzegać wszystkich warunków wynikających z decyzji administracyjnych, opinii, pozwoleń i uzgodnień, dotyczących realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
2. Wycena ofertowa Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania wynikające z warunków umownych, SIWZ, dokumentacji technicznej oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga! Koszty związane z realizacją działań informacyjno – promocyjnych w związku z realizacją przedmiotu umowy, wchodzące w skład ogólnej ceny ofertowej podanej w Formularzu Ofertowym należy dodatkowo wyszczególnić w odrębnym formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do SIWZ.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową organizację zaplecza budowy, placu budowy i terenu budowy. Koszty z tego tytułu pozostają po stronie wykonawcy robót.
4. W przypadku konieczności dokonania uzgodnień z administratorem drogi, opracowania projektu organizacji ruchu, itp., wszelkie koszty z tego tytułu pozostają po stronie wykonawcy robót.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłaszanie inspektorowi nadzoru gotowości do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, potwierdzone stosownym wpisem do dziennika budowy. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje inspektor nadzoru, dokonując wpisu do dziennika budowy.
6. Należy zastosować materiały spełniające normy i parametry dopuszczone do stosowania w budownictwie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty dotyczące wbudowywanych wyrobów budowlanych (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, itp.). Wykonawca na bieżąco będzie przedstawiał Inspektorowi nadzoru w miarę postępu robót budowlanych.
7. Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich oraz innych podmiotów, powstałe w wyniku wykonania robót stanowiących przedmiot umowy, odpowiedzialność będzie ponosić Wykonawca. Wszelkie koszty związane z naprawą szkód i strat powstałych w związku z realizacją robót takie jak np. uszkodzenie infrastruktury, mienia itp., pozostają po stronie Wykonawcy. Wszelkie ww. koszty z tytułu odpowiedzialności za szkody Wykonawca uwzględni w wycenie ofertowej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejącej infrastruktury technicznej, instalacji naziemnych i podziemnych znajdujących się w obrębie prowadzonych robót, itp.
9. Rozliczenie poszczególnych elementów robót nastąpi zgodnie z odpowiednimi pozycjami kosztorysowymi, w których należy ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem danego elementu robót. W wycenie ofertowej Wykonawca uwzględni koszty zagospodarowania (zebrania, wywozu i składowania na składowisku odpadów) wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami.
10. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania całego terenu wykorzystywanego bądź zajętego w związku z wykonywaniem robót budowlanych, związanych z przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót, zgodnie z uzgodnionym harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do umowy. W przypadku opóźnień z winy Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w umowie. W przypadku zaistnienia konieczności zmiany harmonogramu Wykonawca winien przygotować nowy, uzgodniony z Inspektorem nadzoru harmonogram robót, który przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
12. Roboty związane z wykonaniem umocnień gabionowych pod wodą należy wykonywać pod nadzorem kierownika robót podwodnych oraz ekipy nurków. Wykonawca zobowiązany jest więc – na etapie realizacji zamówienia (a nie składania ofert) do dysponowania co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami podwodnymi: kierownika pracami podwodnymi I, II lub III klasy oraz ekipą nurków składającą się z co najmniej 6 osób, z których

każda posiada kwalifikacje nurka do wykonywania prac podwodnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 397).

13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac podwodnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie a w szczególności Ustawą z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 397) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 maja 2004 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 116, poz. 1210). Wykonawca winien dysponować przy realizacji prac podwodnych niezbędnymi środkami techniczno – organizacyjnymi, zapewniającymi bezpieczeństwo pracowników przy ich wykonywaniu, zgodnie z ww. przepisami prawa (w szczególności odpowiednią bazą prac podwodnych wyposażoną w urządzenia techniczne i sprzęt nurkowy określone w ww. przepisach).
14. Dysponentem elementów stalowych podlegających wymianie jest Zamawiający. Wykonawca po zdemontowaniu poszczególnych elementów zobowiązany będzie do złożenia ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zlokalizowanym w obrębie Zbiornika Wodnego Jezioro.
15. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania filmowej i zdjęciowej dokumentacji z przebiegu robót budowlanych. Dokumentacja zdjęciowa obejmuje wykonanie zdjęć tradycyjnych oraz „z lotu ptaka”, w wysokiej rozdzielczości, przed rozpoczęciem robót budowlanych, w ich trakcie (fotografie obrazujące postęp robót) jak i po zakończeniu całego Zadania. Dokumentację zdjęciową i filmową ukazującą przebieg wykonanych robót, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w trakcie każdego odbioru częściowego, określonego na zasadach ujętych w umowie, a także na każde wezwanie Zamawiającego bądź Inspektora nadzoru związane z kontrolą postępu robót na zadaniu. Dokumentacja filmowa musi zawierać również materiał obrazujący przebieg oraz wynik prac wykonywanych pod wodą, zgodnie z wymogami określonymi w projekcie budowlanym.
17. Przewiduje się, że fakturowanie za wykonane roboty dokonywane będzie w układzie kwartalnym (nie częściej niż 1 raz na kwartał) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności dostosowanych do wymogów w zakresie rozliczeń finansowych z Instytucją Zarządzającą dofinansowaniem zadania. Zamawiający w trakcie realizacji zadania zastrzega sobie możliwość zmiany ilości etapów fakturowania i odbiorów robót o ile zajdzie taka potrzeba związana z procesem rozliczania zadania z Instytucją Zarządzającą dofinansowaniem.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
19. Warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru końcowego jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać w szczególności:
 - dziennik budowy
 - obmiar faktycznie wykonanych robót
 - kosztorys powykonawczy
 - harmonogram rzeczowo – finansowy
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą
 - dokumenty dotyczące wbudowanych wyrobów budowlanych (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, itp.)

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- dokumentację fotograficzną i filmową z realizacji robót budowlanych na nośniku elektronicznym,
- dokumenty i korespondencja związana z realizacją przedmiotu Umowy,
- pozostałe dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanego zadania.

Uwaga: Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej na obiekcie, na którym wykonywane będą prace stanowiące przedmiot oferty i zapoznał się ze stanem obiektu, infrastruktury technicznej, gospodarką wodną prowadzoną na zbiorniku, wszelkimi utrudnieniami oraz warunkami realizacji zamówienia.

Termin oraz zakres wizji lokalnej należy każdorazowo z wyprzedzeniem uzgodnić z Kierownikiem Zbiornika Wodnego bądź osobą go zastępującą.

Dokumentacja techniczna zbiornika udostępniana jest na miejscu w siedzibie Kierownictwa Zbiornika Wodnego Jezioro, Skęczniew 57, 62-730 Dobra - Kierownik – Bronisław Moj, tel. 63 279 09 03, tel. kom. 604 420 346.

Wymogi w zakresie informacji i promocji projektu:

- Wykonawca zobowiązany jest do zgodnego z wymogami wynikającymi z warunków dofinansowania projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego oznakowania miejsca realizacji projektu poprzez umieszczenie 2 szt. tablic pamiątkowych po zakończeniu budowy.
- Wymagania techniczne tablicy pamiątkowej:
Tablica wolnostojąca, jednostronna, na stelażu, o wymiarach minimum 120 cm x 80 cm, wykonana ze stali nierdzewnej, płyty warstwowej AL-PE-AL, pleksi, lub innego materiału odpornego na warunki atmosferyczne.
Materiał winien charakteryzować się trwałością, estetycznością wykonania i zwiększoną odpornością na działanie warunków atmosferycznych. W przypadku materiałów wielowarstwowych, kompozytowych całość winna być odporna na rozwarstwienie. Nadruk na tablicach winien być wielobarwny, zaś znaki oraz informacje - wykonane w sposób czytelny i trwałe.
Konstrukcja mocująca tablice (stelaż) powinna składać się z dwóch słupków metalowych, zabezpieczonych antykorozyjnie, połączonych poprzecznymi wspornikami (lub inną konstrukcją, zapewniającą stabilność i odporność na działania wandalizmu - próby przełamania, wygięcia, itd.).
- Oznakowanie winno spełniać wymogi określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji” dostępnym na stronie internetowej RPO Wł pod adresem: <https://rpo.lodzkie.pl/>
- Tablica musi zawierać:
 - nazwę beneficjenta;
 - tytuł projektu
 - cel projektu
 - znak FE, barwy RP, znak UE oraz oficjalne logo promocyjne województwa
 - [adres portalu www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl)

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

Wzory tablic dostępne są na stronie <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>

- Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania wyżej wskazanego oznakowania, zobowiązany jest do uzgodnienia projektu graficznego i miejsca oznakowania z Zamawiającym.
- Tablice winny zachować trwałość i niezmienność kolorystyki w okresie co najmniej 5 lat.
- Wzór tablic, forma, materiał oraz sposób montażu na obiekcie winny być uzgodnione z Zamawiającym.

Projekt budowlano – wykonawczy, Przedmiar robót, STWiOR stanowią załączniki do niniejszego postępowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej

Dodatkowe przedmioty: 45246400-7 Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki.
- 6.2. Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt 6.1, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, co jest zgodne z jego przedmiotem do kwoty 14 722 900,62 PLN netto.
- 6.3. Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych pod względem zakresu rzeczowego z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego, takich jak:
 - wszelkie roboty związane z przygotowaniem podłoża pod nowe płyty żelbetowe, takich jak np. iniekcja gruntu pod istniejącymi płytami żelbetowymi materiałem wypełniającym, oczyszczenie podłoża, zagospodarowanie urobku, wykonanie warstw szepnych;
 - wszelkie roboty dotyczące elementów żelbetowych ekranu (wykonanie zbrojenia, kotwienie, betonowanie, wykonanie dylatacji i uszczelnień, wykonanie warstw naprawczych, powłok pielęgnacyjnych i izolacyjnych);
 - wszelkie roboty dotyczące elementów stalowych ekranu (wykonanie barierek, schodów, prowadnic, zamknięć, zasuw, drabin, krat, blach stalowych pokryć włączowych, itp. oraz ich zabezpieczeniem antykorozyjnym);
 - wszelkie roboty w części podwodnej takie jak np. roboty ziemne związane z odstąpieniem podłoża i oczyszczeniem powierzchni pod kosze gabionowe, rozłożenie geosyntetycznej bariery iłowej, roboty związane z ułożeniem umocnień z koszy siatkowo – kamiennych;
 - wszelkie roboty związane z zabezpieczeniem elementów ekranu objętych robotami przed dostępem wody (wykonanie gródz, odwodnienie);

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- wszelkie roboty w obrębie nawierzchni chodnika (demontaż istniejącej nawierzchni, roboty ziemne, wykonanie podbudowy i nawierzchni) oraz przepustów kablowych)
- wszelkie roboty przygotowawcze jak również wykończeniowe związane z zagospodarowaniem terenu robót oraz wyposażeniem ekranu

Wyżej wymienione roboty realizowane będą na warunkach określonych w dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres robót określony będzie w protokole konieczności.

- 6.4. Udzielenie zamówienia o którym mowa w punkcie 6.1 musi zostać poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności. Zamówienia takie zostaną udzielone odrębną umową zawartą w trybie z wolnej ręki.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023r.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ.

9.2 Warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 6.000.000,00 PLN, słownie: sześć milionów złotych

W przypadku złożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wyrażona będzie w walucie obcej, to dla potwierdzenia spełnienia warunku, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu przez Urząd Publikacji UE.

9.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 roboty o wartości brutto minimum 3 000 000,00 zł każda, których przedmiotem zamówienia było wykonanie robót budowlanych, obejmujących budowę, odbudowę lub przebudowę lub remont budowli hydrotechnicznych klasy I lub II [Budowle hydrotechniczne w rozumieniu § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać

budowie hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 86 poz. 579)], w których występowały roboty betonowe lub żelbetowe lub roboty obejmujące naprawy elementów betonowych lub żelbetowych metodą reprofiliacji z użyciem systemowych, specjalistycznych zapraw cementowych modyfikowanych polimerami (PCC).

(w przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość robót podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy).

W przypadku oferty wspólnej oraz w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek dot. zdolności technicznej, nie podlega tzw. prostemu sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją wszystkich robót albo jeden z uczestników konsorcjum wykaże się realizacją wszystkich robót lub w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy – podmiot ten musi wykazać się zrealizowaniem wymaganych robót w danym zakresie.

- 2) na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji niniejszego zamówienia poniższą osobą, skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia:

-dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej nadane na mocy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz., 1186 ze zm.), która pełnić będzie funkcję kierownika budowy.

Za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym) z zastrzeżeniem, art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

9.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2 Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda, aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 9.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3.1.
- 9.3.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- 9.5 **Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1 jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- 10.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 10.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 **Formularz ofertowy** – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.1.2 **Kosztorys ofertowy** – sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentów elektronicznych, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniający wymagania punktu 21 SIWZ.
- 11.1.3 **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ:

- 11.1.3.1.1 Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:
 - Wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
 - każdego z Wykonawców występujących wspólnie (każdy Wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ);
 - innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
 - także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia;

- 11.1.3.1.2 JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany wraz z ofertą przy pomocy środków komunikacji elektronicznej;

- 11.1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, w postaci dokumentu

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

elektronicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego;

- 11.1.5 **Pełnomocnictwa** - winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczony notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 11.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzone zgodnie z pkt. 11.1.5;
- 11.1.7 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt 14 SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:

- 11.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem miniPortalu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1.1 niniejszej SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego

- 11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:
 - 11.3.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
 - 11.3.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 11.3.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 11.3.4. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11.3.5. **wykaz robót budowlanych** (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane; - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem **dowodów** (w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 11.3.6. **wykaz osób** (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 11.3.7. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 11.3.8. **Dokumenty wymienione w pkt. 11.3.1. – 11.3.4. składa:**
- Wykonawca składający samodzielnie ofertę;
 - każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - inny podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
 - każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 11.3.9. Jeżeli dokument nie został sporządzony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4 **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 11.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- 11.4.1.1. w punkcie 11.3.4. niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 11.4.1.2. w punktach 11.3.1-11.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.4.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1.1 i punkcie 11.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.3.1 niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 11.3.4, składa dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2. zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:**
- 11.5.1. Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- 11.5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.5.3. **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 11.5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.5.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 11.1.5 SIWZ. podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 **Oświadczenia JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 11.3.1-11.3.4 oraz 11.2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1 Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę **wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w przedmiarze robót czynności robotnika w zakresie:**

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- wykonania gródz z worków z piaskiem wraz z ich opróżnieniem;
 - czyszczenia strumieniowo – wodnego wysokociśnieniowego powierzchni betonowych wraz z zebraniem i załadunkiem na środek transportu urobku z oczyszczenia;
 - wiercenia otworów oraz obsadzania w elementach betonowych;
 - betonowania płyt z betonu hydrotechnicznego (za wyjątkiem transportu i dostawy materiału);
 - wykonania dylatacji elementów betonowych;
 - wykonywania warstw szepnych, reprofilacji, wypełniania ubytków, z użyciem specjalistycznych systemów napraw i ochrony betonu PCC.
 - wykonywania robót rozbiórkowych betonowych i stalowych elementów ekranu;
- 13.2 Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.4 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w „Wykazie osób”. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Wykaz osób” zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.5 Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w „Wykazie osób”.
- 13.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę osób wskazanych w „Wykazie osób” (w szczególności kopie umów o pracę, deklaracji płatności składek ZUS, itp. – w odpowiedni sposób zanonimizowanych), w każdym momencie trwania umowy.
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 13.7 W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w „Wykazie osób”, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.8 W przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 13.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
 - b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
 - naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisami Wzoru umowy.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- 14.3. Wadium należy wnieść w wysokości 600 000 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych)
- 14.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 14.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ROZ.2810.30.2020**” oraz „**Nr NIP**” (podać nr NIP Wykonawcy).
- 14.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia sporządzonego w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 14.8. **Beneficjentem poręczenia** lub gwarancji jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- 14.9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:
- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.5 i pełnej kwocie przed terminem składania ofert - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunku Zamawiającego,
 - b) w innej formie niż pieniądź wniesiono przed terminem składania ofert - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu.
- 14.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.13 i pkt. 14.14.
- 14.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.16. Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
- 14.17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. ***Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.***
- 14.18. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 Ustawy do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).
- 14.19. **Wadium wniesione w formie gwarancji** nie może zawierać w swojej treści zapisu dotyczącego poświadczenia/ potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego, iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie przez podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.3.1 pieniądzu;
 - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- 15.4 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji nie może zawierać w swojej treści wymogu przedstawienia żądania zapłaty kwoty gwarancji za pośrednictwem/ po potwierdzeniu banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (stwierdzającym, że figuruje na nim podpisy zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego).
- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 Kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.8 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych i fizycznych, robót oraz dostarczonych materiałów w ciągu 5 lat od dnia odbioru końcowego robót przez zamawiającego.
- 15.9 Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
- 17.4. Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na wpisy winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.
- 17.5. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ. Oznacza to, że ich treść musi pozostać niezmieniona. Ewentualne konsekwencje, jakie mogą wynikać ze złożenia oferty sporządzonej niezgodnie z SIWZ ponosi Wykonawca.
- 17.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 17.7. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).

- 17.8. **Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej.** Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko **sekcji α** („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”). Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych punktów A, B, C, D w Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej:
- 17.8.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 17.8.2. Wykonawca w celu sporządzenia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: espd.uzp.gov.pl. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ -stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ. Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „E-usługi/JEDZ” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>
- 17.8.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- 17.8.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 17.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 17.12. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 17.13. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.14. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
- 17.15. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 17.16. Ofertę wraz z dokumentem JEDZ (zaszyfrowaną) w pliku **ZIP** należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) lub na ePUAP.
(Zaleca się, aby Wykonawca powiadomił Zamawiającego o złożeniu oferty wysyłając powiadomienie na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl w treści podając numer sprawy ROZ.2810.30.2020).
- 17.17. **Sposób opisanie pliku oferty** (zarchiwizowanego i zaszyfrowanego). Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 60 znaków.
Wg klucza: „Oferta_[Nr sprawy]_[krótkie oznaczenie Wykonawcy].[zip]”, np.:
„Oferta_ROZ_2810_30_2020_Wykonawca.zip”
- 17.18. **Zmiana oferty lub jej wycofanie przez Wykonawcę.**
- 17.18.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na ePUAP lub udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 17.18.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 17.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym:
 - Pan Adam Wójtowicz – PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, tel. +48 43 655 41 12
 - Pani Agata Miziąła - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, tel. +48 43 655 41 12
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pan Adam Talaga, Pan Dariusz Kaczmarek – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel.: +48 61 856 77 95 (lub końcówka 706)
- w sprawach wizji lokalnej oraz informacji technicznych o obiekcie:

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- Pan Bronisław Moj – PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu, Zbiornik Wodny Jeziorsko Skęczniew 57, 62-730 Dobra, tel. 63 279 09 03, tel. kom. 604 420 346
- Pan Piotr Józwiak – PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, tel. +48 655 41 25

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19, przeprowadzając wizje w terenie należy zachować wszelkie środki ostrożności, a w szczególności należy przestrzegać przepisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

- 18.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania, nr sprawy).
- 18.3. Adres poczty elektronicznej e-mail przewidzianej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**
- 18.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 11 i 12 do niniejszej SIWZ.
- 18.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 18.3. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.9. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej Zamawiającego www.poznan.wody.gov.pl (zakładka: Zamówienia publiczne/zakładka: Postępowania przetargowe) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.**

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

18.10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **14 . 05 . 2020 r.** do godziny **11:15** za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

19.2. Adres skrzynki ePuap to: **/pgwwp-po/skrytkaESP.**

Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePuap opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać:

PGW WODY POLSKIE – RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)

19.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

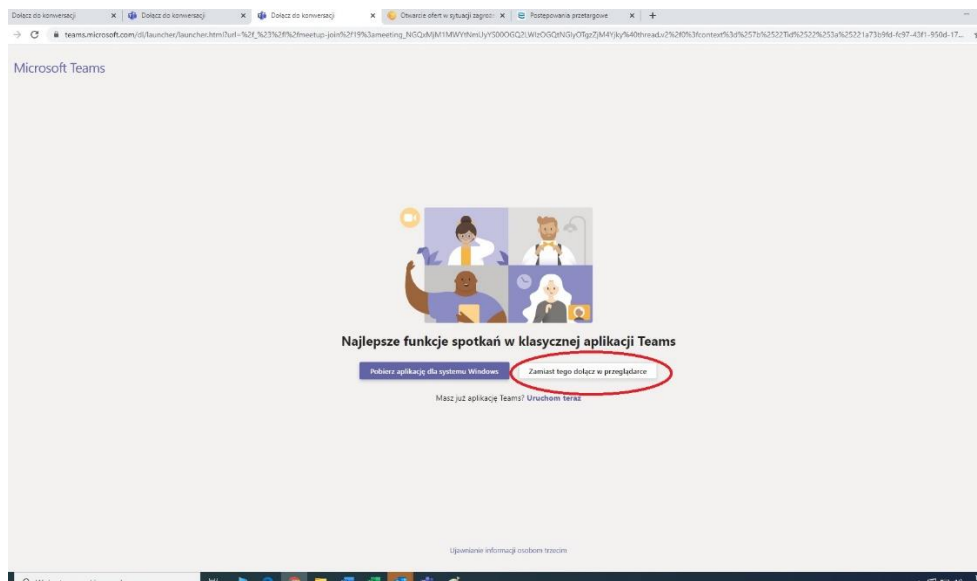
19.4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, w Sali nr 125, w dniu **14 . 05 . 2020 r.** o godzinie **13:00.**

19.5. Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Zamawiający umożliwia uczestnictwo w otwarciu ofert poprzez transmisję online:

- 1) Wymagane jest połączenie z internetem.**
- 2) Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert , od godziny składania ofert (zgodnie z punktem 19.1 SIWZ) - na stronie internetowej Zamawiającego <http://poznan.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> w odpowiednim postępowaniu przetargowym.**
- 3) Po otwarciu linku:**

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**



Należy zaznaczyć „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.

- 4) **Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w SIWZ (zgodnie z punktem 19.4 SIWZ).**

- 19.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 19.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 19.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.poznan.wody.gov.pl informacje dotyczące:
- 19.1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 19.1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 19.1.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

21.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.

21.2 Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania i zapisy treści niniejszej SIWZ, projektu umowy, dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga! Koszty związane z realizacją działań informacyjno – promocyjnych w związku z realizacją przedmiotu umowy, wchodzące w skład ogólnej ceny ofertowej podanej w Formularzu Ofertowym należy dodatkowo wyszczególnić w odrębnym formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do SIWZ.

Wykonawca w celu porównania ofert sporządza **kosztorys ofertowy** zgodny z przedmiarami, tj. obejmujący cały zakres opisany Przedmiarem robót.

21.3 Za wszelkie szkody w stosunku do osób trzecich oraz innych podmiotów, powstałe w wyniku wykonania robót stanowiących przedmiot umowy, odpowiedzialność będzie ponosić Wykonawca. Wszelkie koszty związane z naprawą szkód i strat powstałych w związku z realizacją robót takie jak np. uszkodzenie infrastruktury, mienia itp., pozostają po stronie Wykonawcy. Wszelkie ww. koszty z tytułu odpowiedzialności za szkody Wykonawca uwzględni w wycenie ofertowej.

21.4 Zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej na obiekcie, na którym wykonywane będą prace stanowiące przedmiot oferty i zapoznał się ze stanem obiektu, infrastruktury technicznej, gospodarką wodną prowadzoną na zbiorniku, wszelkimi utrudnieniami oraz warunkami realizacji zamówienia.

21.5 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, wynikająca z kosztorysów ofertowych, które stanowią załączniki do oferty.

21.6 Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wymagania zawarte w Przedmiarach robót, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

21.7 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Przedmiarze robót, na podstawie których sporządzi kosztorys ofertowy uproszczony, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:

- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.

21.8 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

21.9 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.

21.10 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

21.11 Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177, z późn zm.).

21.12 Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanie takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.

21.13 W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać **kosztorys ofertowy w formie kosztorysu uproszczonego**, z wyszczególnieniem opisu zgodnego z „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SIWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.

21.14 Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym kosztorysie ofertowym i w jego wszystkich częściach dotyczących jednej umowy. Ceny materiałów określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.

21.15 Wykonawca **winien załączyć do oferty kosztorys uproszczony, a następnie do umowy kosztorys uproszczony wraz z kosztorysem szczegółowym.**

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

21.16 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 5 niniejszej SIWZ - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.17 Kosztorys ofertowy winien zawierać:

- Nazwę i adres Wykonawcy,
- określenie rodzaju kosztorysu (ofertowy),
- Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót),
- Cenę kosztorysową, (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie),
- **Narzuty i stawki kosztorysu (stawka roboczogodziny, koszty pośrednie w %, zysk w %)**
- Datę opracowania kosztorysu,
- kalkulację wg metody uproszczonej.
- kwalifikowany podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

22.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

| |
|---------------------------|
| $LP = A + B + C$, gdzie: |
|---------------------------|

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

| KRYTERIUM | | Waga (%) | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----------|---------------------------------|------------|---|
| A | Cena oferty | 60 | 60 |
| B | Okres gwarancji | 20 | 20 |
| C | Doświadczenie kierownika budowy | 20 | 20 |
| | | 100 | 100 |

22.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (A).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

22.3. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (B).

Kryterium – **okres gwarancji.**

Wymagane przez Zamawiającego okresy gwarancji to:

-minimalny: 60 miesięcy

-maksymalny: 84 miesiące

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$B = \frac{G_b - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \times 20\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

G_b – okres udzielonej gwarancji określony w badanej ofercie

G_{min} - minimalny, wymagany okres udzielonej gwarancji ($G_{min} = 60$ m-cy)

G_{max} – maksymalny, punktowany okres udzielonej gwarancji ($G_{max} = 84$ m-ce)

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji = 84 miesiące otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 20%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium okres gwarancji.

W przypadku gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie okres udzielonej gwarancji będzie dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający do obliczeń przyjmie 84 miesiące.

W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie okres udzielonej gwarancji będzie krótszy niż 60 miesięcy, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

22.4. Kryterium – doświadczenie **Kierownika budowy (C)**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w formie oświadczenia.

Doświadczenie Kierownika budowy (jako kierownika budowy bądź kierownika robót) polegające na wykazaniu się kierowaniem robotami takiego samego rodzaju, jak roboty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia (roboty hydrotechniczne w zakresie prac dotyczących budowy, odbudowy lub przebudowy lub remontu: ekranów szczelnych, budowli zrzutowych, korpusów zapór ziemnych budowli hydrotechnicznych o klasie ważności I lub II - według stosowanych przepisów prawa w tym zakresie, w których występowały następujące grupy robót: konstrukcje betonowe lub żelbetowe, iniekcje wysokociśnieniowe doszczelniające konstrukcje betonowe) - o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto za jedno zamówienie.

Punkty liczone według opisu:

- 1 zamówienie - 5 pkt.
- 2 zamówienia – 10 pkt.
- 3 zamówienia – 15 pkt.
- 4 zamówienia (i więcej) – 20 pkt.

Na potrzeby przedmiotowego kryterium oceny ofert Wykonawca nie może wskazać innej osoby na stanowisko Kierownika budowy niż osoba wskazana jako Kierownik budowy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w 9.2.3.2) SIWZ (osoba wskazana do oceny w kryterium jest osobą wskazaną na potrzeby spełniania warunku, którą Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia). W przypadku, gdy Wykonawca wskaże inną osobę otrzyma 0 pkt w ramach kryterium „Doświadczenie kierownika budowy”.

W sytuacji niewskazania w formularzu ofertowym informacji niezbędnych do oceny niniejszego kryterium Zamawiający przyzna wówczas 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach przedmiotowego kryterium wynosi 20 pkt.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

Na etapie realizacji przedmiotu umowy, w przypadku konieczności dokonania zmiany Kierownika Budowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami przez Kierownika posiadającego doświadczenie nie mniejsze niż osoba wskazana na potrzeby spełniania warunku kryterium wyboru oferty. Zasady oraz warunki dokonywania zmiany Kierownika budowy zawarte są w zapisach umownych.

- 22.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 22.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
- 22.7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. AUKCA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. TRYB OCENY OFERT

- 24.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
- 24.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.1.3. Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
 - omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 24.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.
- 24.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 25.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3. Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
- 25.4. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 25.4.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 25.4.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 25.4.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 25.4.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 25.4.5. podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 25.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 25.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 25.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w następujących przypadkach (wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej):
 - 1) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) z powodu wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót w terminach przewidzianych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym,

- w szczególności ze względu na technologię realizacji robót określoną Umową, normami lub przepisami, przy czym fakt ten musi być potwierdzony przez Inspektora nadzoru,
- 3) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, które nie spowodują zwiększenia zakresu zamówienia,
 - 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 5) z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy,
 - 6) z powodu zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy np. w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych,
 - 7) w przypadku wystąpienia konieczności i/lub potrzeby bądź zasadności technologicznej lub ekonomicznej wykonania zamiennych robót budowlanych w stosunku do robót będących Przedmiotem Umowy lub odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji ich części – odpowiednia zmiana przedmiotu Umowy, t.j. zamiana lub zmiana wielkości, ilości, zakresu pozycji wskazanych i wycenionych w ofercie w zakresie wynikającym z konieczności lub potrzeby oraz odpowiednia do zmian Przedmiotu Umowy zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, ponadto w przypadku, jeśli wykonanie robót zamiennych wpływa na możliwość wykonywania części lub całości zamówienia podstawowego – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości robót zamiennych na część lub całość zamówienia podstawowego, zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy,
 - 8) w przypadku udokumentowanych działań osób, podmiotów trzecich (niezwiązanych z żadną ze Stron) lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie realizacji Przedmiotu Umowy w całości bądź w istotnym zakresie – w przypadku, jeśli działania osób, podmiotów trzecich lub organów władzy publicznej wpływają na możliwość wykonywania istotnej części lub całości Przedmiotu Umowy – odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy,
 - 9) z powodu udzielenia przed terminem zakończenia Przedmiotu Umowy, zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – w przypadku, jeśli zamówienie to wpływa na możliwość wykonywania części lub całości Przedmiotu Umowy – odpowiednia, pod względem wpływu części lub całości zamówienia podobnego na część lub całość zamówienia podstawowego - zmiana terminu lub terminów realizacji Umowy dotyczącej Przedmiotu Umowy,
 - 10) w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań projektowych groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 11) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 12) w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi,
 - 13) w przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmiany Kierownika budowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 8 Umowy, w szczególności w związku ze zdarzeniami losowymi lub w związku z rażącym naruszeniem przez niego warunków niniejszej umowy.
 - 14) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dokona zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1. zmiana stawki podatku od towarów i usług,
2. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach określonych poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę:

- 1) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, a także po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
- 2) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 5) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- 7) W celu dokonania zmian, o których mowa powyżej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 8) Do wniosku o którym mowa w pkt 7) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2, lub
 - pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 3.
- 9) Zamawiający W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 7) prześle Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
- 10) W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w pkt 7. W takim przypadku przepisy pkt 8 - 11 stosuje się odpowiednio.
- 11) Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą Umowę.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 26.1. Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 26.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:
- 26.3.1. umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie – jeżeli dotyczy,
 - 26.3.2. umów i oświadczeń dotyczących podwykonawców – jeżeli dotyczy,
 - 26.3.3. uprawnień osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - 26.3.4. wypełnionego „Wykazu osób”, o którym mowa w punkcie 13 niniejszej SIWZ;

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- 26.3.5. kopii dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 26.3.6. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa
- 26.3.7. kosztorysów szczegółowych.

27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 27.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 27.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 27.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

- 28.1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 28.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 28.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach przesyłając oświadczenie JEDZ podwykonawcy – sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.8 SIWZ.
- 28.4. Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 28.5. Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.6. Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.8 SIWZ.
- 28.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 28.8. Zapisy punktu 28.5 oraz 28.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie roboty budowlanej pn.: „**Zbiornik wodny Jeziorsko – rewitalizacja ekranu zapory czołowej zbiornika**” numer sprawy ROZ.2810.30.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami prawnymi związanymi z archiwizacją danych, przez okres 10 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Nr sprawy nadany przez Zamawiającego: **ROZ.2810.30.2020**

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - d) Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy JEDZ: Word / ESPD
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z Załącznikiem nr 3 do umowy – Wykazem osób
- 6) Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa
- 7) Załącznik nr 7 – Przedmiar robót
- 8) Załącznik nr 8 – STWiOR
- 9) Załącznik nr 9 – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP
- 10) Załącznik nr 10 – Instrukcja wypełniania JEDZ
- 11) Załącznik nr 11 – Identyfikator postępowania
- 12) Załącznik nr 12 – Klucz publiczny
- 13) Załącznik nr 13 – Harmonogram rzeczowo – finansowy
- 14) Załącznik nr 14 – Wycena ofertowa – informacja i promocja

UWAGA!

Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.