



Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu

ul. Chlebowa 4/8

61-003 Poznań

tel. +48 (61) 856 77 00

fax. +48 (61) 852 57 31

www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na wykonanie robót budowlanych pn.:

**„Modernizacja lewobrzeżnego wału p.powodziowego na Polderze Rumin, gm.
Stare Miasto -Lewostronny przeciwpowodziowy wał rzeki Warty na odcinku
od km 395+400 do km 396+900 na terenie wsi Rumin, gm. Stare Miasto,
powiat koniński”**

Sporządził: *Adam Talaga*
Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych
Poznań, 01.04.2020 r.

ZATWIERDZAM:

(-) Bogumił Nowak

Dyrektor PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Specyfikacja niniejsza zawiera:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1	NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2	DEFINICJE	3
3	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	4
6	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.....	4
7	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	5
8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10	ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:	8
11	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	8
12	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.....	12
13	INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY	13
14	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
16	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
17	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
18	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – <i>W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM PRIORYTETEM JEST ELEKTRONICZNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ</i>	20
19	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT (SPOSÓB ELEKTRONICZNY - ZAGROŻENIE KORONAWIRUSEM).....	22
20	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT (SPOSÓB TRADYCYJNY – JEŻELI WYKONAWCA NIE MA INNEJ MOŻLIWOŚCI).....	23
21	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	24
22	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	25
23	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	26
24	AUKCJA ELEKTRONICZNA	28
25	TRYB OCENY OFERT.....	28
26	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	29
27	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	30
28	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	31
29	PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO	31
30	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	32
31	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	32
32	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	33
	CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	35

1 NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, Polska

tel. + 48 61 856-77-00

Strona internetowa Zamawiającego: www.wody.gov.pl,

Ogłoszenia o zamówieniach publicznych publikowane są na stronie:

<http://poznan.wody.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne – w danym postępowaniu przetargowym.

Adres ogólny poczty elektronicznej e-mail: poznan@wody.gov.pl

1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą – w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego koronawirusem, odbywa się przy użyciu:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - Zamawiający na platformie ePUAP opisany jako: **PGW Wody Polskie RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE) skrytka: /pgwwp-po/SkrytkaESP**

(Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijalnej listy PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE))

- oraz poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl
- oraz w sposób tradycyjny (jeżeli Wykonawca nie ma innej możliwości).

2 DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **IDW** – należy przez to rozumieć niniejszą instrukcję (SIWZ);
- 2.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- 2.4 **Ustawie** - przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 2.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)
- 2.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 2.7 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;

3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przetarg nieograniczony na podstawie **art. 39 ustawy**, o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy.
- 3.3 Zamówienie **nie dotyczy* / ~~dotyczy*~~** projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.:
- „Modernizacja lewobrzeżnego wału p.powodziowego na Polderze Rumin, gm. Stare Miasto - Lewostronny przeciwpowodziowy wał rzeki Warty na odcinku od km 395+400 do km 396+900 na terenie wsi Rumin, gm. Stare Miasto, powiat koniński”**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II niniejszej SIWZ.
- 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 45246200-5 – Budowa wałów rzecznych*

5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

- 5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

- 6.1 Zamawiający **przewiduje* / ~~nie przewiduje*~~** możliwość udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
- 6.2 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki.
- 6.3 Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt 6.1, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, co jest zgodne z jego przedmiotem do kwoty 321138,25 PLN netto.
- 6.4 Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych pod względem zakresu rzeczowego z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego, takich jak:
- wykonanie robót przygotowawczych oraz
 - przebudowie drenażu opaskowego lewego.

Wyżej wymienione roboty realizowane będą na warunkach określonych w dokumentacji projektowej. Szczegółowy zakres robót określony będzie w protokole konieczności.

Udzielenie zamówienia o którym mowa w punkcie 6.1 musi zostać poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności. Zamówienia takie zostaną udzielone odrębną umową zawartą w trybie z wolnej ręki.

7 INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1 Wymagany termin wykonania zamówienia:
od dnia 01.08.2020r. do dnia do 30.10.2020 r.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej IDW.
- 9.2 Warunki udziału w postępowaniu:
 - 9.2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 9.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
*Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do realizacji przedmiotowego zadania w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN** (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych niż złoty polski obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanej przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych)*
 - 9.2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) ***Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu robót, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:***
 - *1 robotę polegające na wykonaniu remontu lub modernizacji lub budowie budowli przeciwpowodziowej¹o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto,*

¹ Budowla przeciwpowodziowa w rozumieniu art. 16 pkt. 1 ustawy Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. Nr 239, poz 2268 z późniejszymi zmianami)

(W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość robót podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy);

- 2) **Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania budową i robotami w specjalności inżynierskiej – hydrotechnicznej nadane z mocy art.13 ust. 1, art. 14 ust. 1 pkt 3d ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) lub nadane na podstawie przepisów wcześniejszych.**

9.3 Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

9.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 12 ustawy.

9.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy**.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259,

- 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnieniu wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w punkcie powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9 Wykluczenie wykonawcy następuje wg zasad, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy pzp. „spełnia – nie spełnia”.
- 9.10 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10 ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

- 10.1 jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 10.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy,
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

11.1 Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW (SIWZ).
- 11.1.2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 do niniejszej IDW (SIWZ).
- 11.1.3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ).

- 11.1.4 Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci.
- 11.1.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ),
- 11.1.6 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ).
- 11.1.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.1.8 **Kosztorys ofertowy uproszczony** sporządzony zgodnie i z uwzględnieniem wymagań punktu 22 IDW (SIWZ).
- 11.1.9 **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.1.10 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.1.11 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt 14 IDW (SIWZ).

Składane samodzielnie przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przez Zamawiającego z otwarcia ofert:

- 11.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania) w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w punkcie 20.5 niniejszej IDW (SIWZ), przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- 11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:
- 11.3.1 **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:

11.3.2 **wykaz robót budowlanych**, z wyszczególnieniem robót opisanych w punkcie 9.2.3.1 niniejszej IDW wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane; - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej IDW (SIWZ).

11.3.3 załączeniem **dowodów**:

- określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

11.3.4 **wykaz osób**, ze wskazaniem osoby opisanej w punkcie 9.2.3.2 niniejszej IDW, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 część A do niniejszej IDW (SIWZ)

- brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:

UWAGA: niżej wymienione dokumenty w punktach 11.3.5 ÷ 11.3.8 składa:

- każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;
- każdy z wykonawców występujących wspólnie ;
- inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
- także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia.

11.3.5 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

11.3.6 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.7 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu

potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.8 **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

11.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 11.3.8 niniejszej IDW składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) punktach 11.3.5 ÷ 11.3.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.4.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1.1 i punkcie 11.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1 niniejszej IDW (SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.

11.4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument

wskazany w punkcie 11.3.8, składa dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 zdanie pierwsze stosuje się.

11.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, o którym mowa w punkcie 11.5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę.**

11.7.1 Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.

11.7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.7.3 **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pakiecie.** Dokumenty te winny być trwale ze sobą połączone, ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” wraz z podaniem nazwy Wykonawcy i informacji dotyczącej jakiego postępowania dotyczą i są załącznikiem.

11.7.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

11.7.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

12.3 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,

- winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ), składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia wyżej wymienione muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 11.1.2 i 11.1.3 oraz 11.3.5 ÷ 11.3.8 niniejszej IDW (SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1 Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w przedmiarze robót czynności robotnika w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629).
- 13.2 Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.4 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 5 część B do niniejszej IDW. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz osób, w części B dotyczącej robotników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.5 Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu – na przykład w sposób zanonimizowany zgodnie z przepisami prawa - dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 5 część B do niniejszej IDW (SIWZ).
- 13.6 W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 5 część B do niniejszej IDW, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.7 W przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym we Wzorze umowy.
- 13.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.

- b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
- naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisami Wzoru umowy.

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą przed upływem terminu składania ofert.

14.2 Wadium należy wnieść w wysokości:
15 000,00 zł (słownie: *piętnaście tysięcy zł.*)

14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669.).

14.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek bankowy **Banku Gospodarstwa Krajowego, 00-955 Warszawa, al. Jerozolimskie 7**, numer rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją:

„Wadium - nr sprawy: ROZ.2810.32.2020, NIP (wykonawcy składającego ofertę)”.

14.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.6 W przypadku wnoszenia wadium – **w związku z zagrożeniem koronawirusem (składanie ofert w sposób elektroniczny)** - w innej formie niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poreczenia sporządzonego w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poreczenia.

W przypadku wnoszenia wadium – **(składanie ofert w sposób tradycyjny)** - w innej formie niż pieniądź, oryginał dokumentu wadium należy składać w formie depozytu **w Biurze Podawczym, wskazanym w pkt 1.1 IDW(SIWZ)**. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

14.7 O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:

- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.4 i pełnej kwocie i w terminie - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunek Zamawiającego,
- b) – **(składanie ofert w sposób elektroniczny)** w innej formie niż pieniądź - wniesiono przed terminem składania ofert - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu.
- **(składanie ofert w sposób tradycyjny)** w innej formie niż pieniądź - wniesiono przed terminem składania ofert - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie depozytu w Biurze Podawczym Zamawiającego.

- 14.8 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie albo wniesienie w niewłaściwej wysokości lub formie lub zawierające ograniczenia, o których mowa w pkt 14 SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty.
- 14.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.12 i pkt. 14.13.
- 14.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie takie jest wymagane.
- 14.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13 Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.14 Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.15 Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 14.13 i 14.14 IDW (SIWZ). Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**.
- 14.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Zamawiający zaleca aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.**
- 14.17 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – PGW WP ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa - RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,

- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania),
- sporządzona w formie papierowej podpisana przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia (**sposób tradycyjny składania ofert**).

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie** Wykonawcy.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.6 Kwota pozostawiona przez Zamawiającego **na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 %** wysokości wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.7 Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie: **elektronicznej lub tradycyjnej (papierowej)**.

Wymagania dotyczące sporządzenia oferty (elektroniczny sposób złożenia oferty) – zalecany przez Zamawiającego.

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ.
- 17.4. Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na wpisy winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.
- 17.5. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ. Oznacza to, że ich treść musi pozostać niezmieniona. Ewentualne konsekwencje, jakie mogą wynikać ze złożenia oferty sporządzonej niezgodnie z SIWZ ponosi Wykonawca.
- 17.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 17.7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 17.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 17.10. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 17.11. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.12. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych

przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

17.13. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

17.14. Ofertę (zaszyfrowaną) w pliku **ZIP** należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) lub na ePUAP.

(Zaleca się, aby Wykonawca powiadomił Zamawiającego o złożeniu oferty wysyłając powiadomienie na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl w treści podając numer sprawy ROZ.2810.32.2020).

17.15. **Sposób opisanie pliku oferty** (zarchiwizowanego i zaszyfrowanego). Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 60 znaków.

Wg klucza: „Oferta_[Nr sprawy]_[krótkie oznaczenie Wykonawcy].[zip]”, np.:

„Oferta_ROZ_2810_32_2020_Wykonawca.zip”

17.16. **Zmiana oferty lub jej wycofanie przez Wykonawcę.**

17.16.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na ePUAP lub udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.16.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

17.1 **Wymagania dotyczące sporządzenia oferty (tradycyjny sposób złożenia oferty).**

17.1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.1.3 Ofertę zawierającą formularz oferty (i pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia), składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**.

17.1.4 Ofertę na piśmie należy sporządzić w języku polskim, trwałym środkiem pisarskim, najlepiej pismem maszynowym, w formacie A4.

17.1.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.1.6 Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW (SIWZ) powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW (SIWZ) . To znaczy, wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi pozostać niezmienną.

17.1.7 Wszystkie miejsca w załącznikach przeznaczone na wpisy - winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem, że „nie dotyczy”.

17.1.8 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to,

- iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.1.9 Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz oświadczenia dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 17.1.10 Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów muszą być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.1.10.1 Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17.1.10.2 Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.1.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.1.12 W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 IDW (SIWZ), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 17.1.13 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 IDW (SIWZ), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 17.1.14 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do ich treści, poprzez przekreślenie pierwotnej treści (bez użycia korektora lub zamalowywania) i dopisanie nowej.
- 17.1.15 Wszystkie niepuste strony oferty winny być parafowane przez osobę (lub osoby) upoważnioną do podpisania oferty.
- 17.1.16 Zaleca się, aby wszystkie karty stanowiące treść oferty były ponumerowane.
- 17.1.17 Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkową dekompletację, z wydzieleniem części zastrzeżonej przez Wykonawcę. Część zastrzeżona będzie stanowić oddzielny pakiet sporządzony i opisany tak jak oferta z dopiskiem „*DOKUMENT STANOWI*”

TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Części jawna i zastrzeżona musi być umieszczone razem w kopercie, o której mowa w pkt. 17.1.18 poniżej.

- 17.1.18 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać wyraźnie wg wzoru:

[nazwę i adres Wykonawcy, telefon i/lub faks, e-mail]

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.

Oferta w sprawie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja lewobrzeżnego wału p.powodziowego na Polderze Rumin, gm. Stare Miasto -Lewostronny przeciwpowodziowy wał rzeki Warty na odcinku od km 395+400 do km 396+900 na terenie wsi Rumin, gm. Stare Miasto, powiat koniński**”
Nr sprawy: **ROZ.2810.32.2020**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 22 . 04 . 2020 r. przed godz.: 12:30.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje, jakie mogą wynikać za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej.

- 17.1.19 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 17.1.20 **Zmiana oferty lub jej wycofanie przez wykonawcę.**
- 17.1.21 Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując na piśmie o tym Zamawiającego.
- 17.1.22 Informację o wprowadzeniu „zmiany” do oferty należy przygotować i złożyć w formie i na zasadach tak jak ofertę, zawierającej dodatkowo oznaczenie na kopercie „**Zmiana**”.
- 17.1.23 Informację o „wycofaniu” oferty należy złożyć przed otwarciem ofert. Wniosek winien być opisany jak oferta oraz zawierać dodatkowo oznaczenie „**Wycofanie**”. Informacja o wycofaniu powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu oferty pełnomocnictwo w oryginale (lub potwierdzone notarialnie za zgodność). W przypadku, gdy wymagania te nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania żądania wycofania oferty za nieskuteczne.

18 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM KORONAWIRUSEM PRIORYTETEM JEST ELEKTRONICZNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

- 18.1.1 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym – **Pani Irena Wiśniewska i Pani Elżbieta Janiak** - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kole, ul. Prusa 3, 62-600 Koło, tel.: +48 63 242 10 75 w222

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Pan Adam Talaga** – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel.: +48 61 856 77 95, e-mail: adam.talaga@wody.gov.pl
- 18.1.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz oferty Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**,
- oraz **w tradycyjny sposób** (tj. dokumenty nie stanowiące treści oferty) - pisemnie lub drogą elektroniczną, przy czym zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem ich pisemnego potwierdzenia.
- 18.1.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.1.3.1 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 18.1.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania, nr sprawy).
- 18.1.5 Adres poczty elektronicznej e-mail przewidzianej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**
- 18.1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i chcący złożyć między innymi ofertę przetargową elektronicznie za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.1.7 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.1.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.1.9 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
- 18.1.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń mogą być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres mailowy: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów

lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 18.1.11 Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej Zamawiającego www.poznan.wody.gov.pl i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Uwaga: Oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a składane w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wybór sposobu komunikacji w postępowaniu dokonany przez Wykonawcę powinien uwzględniać bieżącą sytuację faktyczną i prawną, oraz zasady bezpieczeństwa Wykonawcy jak i pracowników Zamawiającego. Nie jest wolą zamawiającego ograniczanie uprawnień wykonawców w tym zakresie. W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwi ich złożenie również w sposób tradycyjny.

19 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT (SPOSÓB ELEKTRONICZNY - ZAGROŻENIE KORONAWIRUSEM)

- 19.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **22 . 04 . 2020 r. do godziny 11:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu
- 19.2. Adres skrzynki ePuap to: **/pgwwp-po/skrytkaESP**.
Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePuap opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać:
PGW WODY POLSKIE – RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)
- 19.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 19.4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań w dniu **22 . 04 . 2020 r.** o godzinie **12:30**.
- 19.5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 19.6. Otwarcie ofert jest jawne.
- 19.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 19.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.poznan.wody.gov.pl informacje dotyczące:
- 19.1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

19.1.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku braku możliwości złożenia przez wykonawców ofert, wniosków i innych dokumentów w postaci elektronicznej zamawiający umożliwia ich złożenie również w sposób tradycyjny:

19.10. Ofertę należy dostarczyć do siedziby prowadzącego postępowanie w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8 -**Biuro Podawcze**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	22 . 04 . 2020 r.	do godziny:	11:00
----------	--------------------------	-------------	--------------

19.1.1 W każdym przypadku przesłania oferty (drogą pocztową, kurierem lub inaczej), jako termin złożenia oferty zawsze przyjmuje się termin otrzymania przesyłki – to jest **datę i godzinę wpływu do Biura podawczego** u Zamawiającego.

19.1.2 Ofertę - która wpłynęła w sposób tradycyjny – i została złożona po terminie, Zamawiający zwraca po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

20 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

(SPOSÓB TRADYCYJNY – JEŻELI WYKONAWCA NIE MA INNEJ MOŻLIWOŚCI)

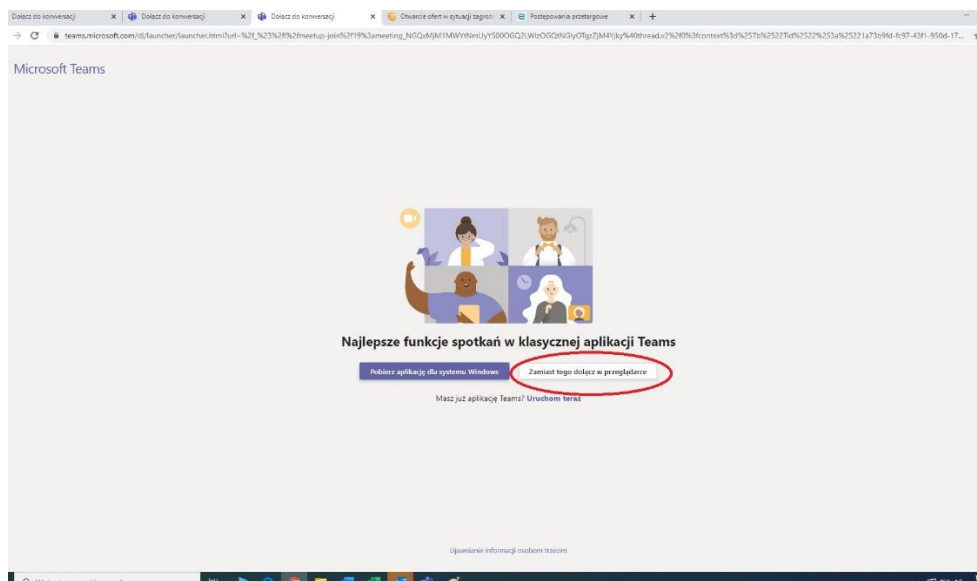
20.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, **w tym samym dniu tj. 22 . 04 . 2020 r.**, co składanie ofert, **lecz o godzinie 12:30.**

20.2 Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający umożliwia uczestnictwo w otwarciu ofert **poprzez transmisję online:**

1) Wymagane jest połączenie z internetem.

2) Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert, od godziny składania ofert (zgodnie z punktem 19.1 SIWZ) - na stronie internetowej Zamawiającego <http://poznan.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> w odpowiednim postępowaniu przetargowym.

3) Po otwarciu linku:



Należy zaznaczyć „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.

- 4) Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w SIWZ (zgodnie z punktem 19.4 SIWZ – w tym samym terminie zarówno dla składających oferty w sposób elektroniczny jak i tradycyjny).

20.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

20.4 Zamawiający w trakcie otwarcia ofert podaje kwotę, jaką przewidział na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczytuje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert. Następnie Wykonawcy **samodzielnie, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, **przekazują oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

20.6 Ofertę - która wpłynęła w sposób tradycyjny – i została złożona po terminie, Zamawiający zwraca po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

21 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1 Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 22.2 Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.
- 22.4 Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w części II niniejszej SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz wymagania dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.
- 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarze robót”, na podstawie których sporządzi **kosztorys ofertowy uproszczony**, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) **muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami**,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
 - 2) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
 - 3) Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominać, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarze robót. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym **zera** jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. **opustów** (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
 - 5) Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.).
 - 7) Podane w przedmiarze robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokumentację projektową

oraz SIWZ, **natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanie takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.**

- 8) W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać **kosztorys ofertowy w formie kosztorysu uproszczonego**, z wyszczególnieniem opisu zgodnego z „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SIWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
- 9) Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym kosztorysie ofertowym. **Ceny materiałów określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.**
- 10) Wykonawca winien załączyć do oferty kosztorys uproszczony, natomiast do umowy kosztorys ofertowy uproszczony wraz z kosztorysem szczegółowym.

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

22.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 niniejszej IDW (SIWZ) - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.6 Kosztorys ofertowy winien zawierać:

- Nazwę i adres wykonawcy.
- Określenie rodzaju kosztorysu (ofertowy).
- Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót).
- Cenę kosztorysową (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie).
- narzuty i stawki kosztorysu (roboczogodziny **R-g** kosztów pośrednich **Kp**, zysku **Z**).
- Datę opracowania kosztorysu.
- Kalkulację wg metody uproszczonej.

22.7 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

23 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Okres skrócenia realizacji zamówienia (S)	40 %	40 punktów

23.1 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

23.2 Zasady oceny kryterium „Okres skrócenia realizacji zamówienia” (S)

W przypadku kryterium „Okres skrócenia realizacji zamówienia”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów na podstawie zadeklarowanego okresu skrócenia realizacji zamówienia, od dnia przekazania placu budowy, liczonego w dniach wpisanego przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*.

Okres skrócenia realizacji zamówienia według następujących zasad:

- 0 dni - 0 punktów,
- 5 dni – 5 punktów,
- 10 dni – 10 punktów,
- 15 dni – 15 punktów,
- 20 dni – 20 punktów,
- 25 dni – 25 punktów,
- 30 dni – 30 punktów,
- 35 dni – 35 punktów,
- 40 dni – 40 punktów,

Wykonawca określa czas skrócenia wykonania zamówienia w dniach kalendarzowych, wpisując odpowiednią liczbę dni w *Formularzu oferty* – zał. nr 1 do SIWZ. Maksymalny okres skrócenia czasu realizacji wynosi 40 dni.

23.3 Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(X)$$

gdzie :

P _i	ocena punktowa oferty „i”;
∑ P _i (X)	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

- 12.4 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24 AUKcja ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25 TRYB OCENY OFERT

25.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

25.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego podpunktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:

- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
- omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
- omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.

25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

26.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

26.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej.

26.4 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

26.4.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

26.4.2 mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;

26.4.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

26.4.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

26.4.5 podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

26.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

26.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.

26.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

- z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- z powodu wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac,

- z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, które nie spowodują zwiększenia zakresu zamówienia,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy,
- w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
- z powodu wystąpienia konieczności wykonania prac, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza od 15 % wartości Umowy i zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
- z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy,
- z powodu zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy np. w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych,
- z powodu zmiany obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodowała zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
- w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

27 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 27.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 27.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 27.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób .
- 27.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 27.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- 27.5.1 złożenia u zamawiającego umowy (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z załącznikami do umowy określonymi we wzorze Umowy.

28 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 28.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 28.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 28.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

29 PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

- 29.1 **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 29.2 Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 29.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej IDW (SIWZ).
- 29.4 Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 29.5 Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 29.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 29.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 29.8 Zapisy punktu 29.5 oraz 29.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

30 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

31 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.: „Modernizacja lewobrzeżnego wału p.powodziowego na Polderze Rumin, gm. Stare Miasto - Lewostronny przeciwpowodziowy wał rzeki Warty na odcinku od km 395+400 do km 396+900 na terenie wsi Rumin, gm. Stare Miasto, powiat koniński”, numer ROZ.2810.32.2020 - prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami w zakresie archiwizacji danych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót
5	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
6	Załącznik nr 6	Wzór umowy wraz z załącznikami -Harmonogram rzeczowo – finansowy

²skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
7	Załącznik nr 7	Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP
8	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania
9	Załącznik nr 9	Plik „klucz publiczny”

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pn.: Modernizacja lewobrzeżnego wału p.powodziowego na Polderze Rumin, gm. Stare Miasto -Lewostronny przeciwpowodziowy wał rzeki Warty na odcinku od km 395+400 do km 396+900 na terenie wsi Rumin, gm. Stare Miasto, powiat koniński polegających na:

Przebudowie drenażu opaskowego prawego

Podstawowe parametry techniczne:

- długość drenażu prawego („A”) 838,0 m
- średnica 300 mm L = 514,0 m
- średnica 400 mm L = 324,0 m
- rzędna wlotu do zbiornika wyrównawczego 79,85 m nKr.
- studnie kontrolne z osadnikiem 0,50 m 20 szt.

W 2019 roku wykonano modernizację na lewobrzeżnym wale przeciwpowodziowym na Polderze Rumin na długości 1820 m zgodnie z decyzją nakazową Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 09.03.2017 r.

Przedmiotowy wał przeciwpowodziowy położony jest na lewym brzegu rzeki Warty od km 395+400 do km 396+900 (wg ISOK 395+000÷396+500) na terenie wsi Rumin, gmina Stare Miasto, powiat koniński. Teren zawala odwadniany jest za pomocą przepompowni Rumin o wydajności 0,45 m³/s zlokalizowanej w km 396+200 rzeki Warty (wg ISOK 395+800). Modernizacją został objęty istniejący wał przeciwpowodziowy o długości 1820 m.

Celem inwestycji jest zabezpieczenie i ochrona przeciwpowodziowa terenów leżących po stronie zawala przed wodami wielkimi rzeki Warty, poprzez wykonaną w 2019 roku modernizację istniejącego wału przeciwpowodziowego do parametrów technicznych odpowiadającym obecnie obowiązującym przepisom i faktycznie występującym stanom wody o określonym prawdopodobieństwie pojawienia się.

Wał ziemny o parametrach jak dla III klasy technicznej zaprojektowano po trasie nasypu istniejącego. Korpus został uszczelniony i powiększony do parametrów odpowiadającym przepisom technicznym. Wał ma w koronie szer. 3,5 m, nachylenie skarp 1:2 lub naturalne. Korona wału została umocniona tłuczniem kamiennym, po którym jest możliwy przejazd pojazdów służących konserwacji wału.

Prace inwestycyjne należy prowadzić od sierpnia 2020 roku. Wymagany termin wykonania zamówienia do 30 października 2020 roku.

Informacje dotyczące innych czynności, które wykonawca będzie realizował w ramach przedmiotu zamówienia (*np. obsługa geodezyjna, inwentaryzacja powykonawcza, dokumentacja powykonawcza, itp.*):

- a. projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,
- b. planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz programu realizacji robót.
- c. utrzymania zaplecza budowy,

- d. pełnej obsługi geodezyjnej, w tym powykonawczej. Wykonawca dokona na swój koszt geodezyjnego wyznaczenia obiektów oraz geodezyjnej inwentaryzacji urządzeń wraz ze sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w formie mapy sytuacyjno-wysokościowej,
- e. naniesienia zmian w dokumentacji w stosunku do dokumentacji technicznej, które wynikły z inicjatywy Wykonawcy i jego podwykonawców,
- f. robót demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych i tymczasowych,
- g. związane z odbiorami wykonanych robót,
- h. zorganizowania i wykonania dróg dojazdowych,
- i. korzystanie z energii elektrycznej i wody,
- j. zakupu i transportu ziemi do ewentualnego wbudowania,
- k. ewentualnego zajęcia pasa drogowego lub ograniczenia w ruchu drogowym.
- l. dokonywanie uzgodnień z właścicielami działek dot. wejścia z robotami oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy,
- m. odszkodowania dla właścicieli gruntów za szkody spowodowane przez Wykonawcę wynikłe przy realizacji robót na terenie budowy,
- n. odszkodowania za szkody w przyległych gruntach (lasach) i urządzeniach poza terenem robót powstałe w trakcie realizacji robót,
- o. robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji,
- p. ewentualnych napraw uszkodzeń, spowodowanych zdarzeniami losowymi,
- q. ewentualnych napraw, uszkodzeń, doprowadzenia do stanu poprzedniego lub bieżącego utrzymania, w tym na publicznych drogach, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- r. usunięcia kolizji z urządzeniami, drogami, rurociągami (wodociągowymi, kanalizacyjnymi, gazowymi), kablami elektroenergetycznymi, telefonicznymi, światłowodami itp. znajdującymi się w obrębie robót,
- s. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej projektu wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą (całość w 2 egz. wersja papierowa, 2 egz. wersja elektroniczna),
- t. inne koszty wynikające z niniejszej umowy oraz zawarte w specyfikacji, w tym nadzory specjalistyczne (np. zapewnienie nadzoru przyrodniczego) oraz wynikające z uzgodnień branżowych i warunków prowadzenia robót, badań laboratoryjnych w pełnym zakresie, przeprowadzenie prób, sprawdzeń i pomiarów, wykonanie odkrywek robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało

zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem oraz z uwagi na zmianę warunków pogodowych koszt zabezpieczenia frontu robót oraz :

- u. wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztach i cenie koszty mediów (np. energii elektrycznej).
- v. warunkiem przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru jest otrzymanie od Wykonawcy dokumentacji powykonawczej potwierdzającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać w szczególności:
 - dziennik budowy
 - obmiar faktycznie wykonanych robót
 - kosztorys powykonawczy
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą
 - dokumenty dotyczące wbudowanych wyrobów budowlanych (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, itp.)
 - dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych.

Dokumentację powykonawczą należy przekazać Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru wykonanego zadania.

UWAGA!

„Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z Projektem wykonawczym, Przedmiarem i STWiOR, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ (dokumenty te znajdują się w osobnych plikach)”.