

Zamawiający:



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań
tel. +48 (61) 856 77 00
fax. +48 (61) 852 57 31
www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie usług pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektowej (etap I) dla zadania:
Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie”**

Sporządził:
(-) *Adam Talaga*
Starszy specjalista ds. Zamówień Publicznych
Wydział Zamówień Publicznych
Poznań, 20.04.2020 r.

ZATWIERDZAM:

(-) *Bogumił Nowak*

Dyrektor PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Poznań, 20 . 04 . 2020r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. DEFINICJE	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	11
6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.....	11
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	11
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY	14
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	15
12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.....	19
13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY	19
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	22
18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...	24
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	25
20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	27
21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	27
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	28
23. AUKCJA ELEKTRONICZNA	29
24. TRYB OCENY OFERT.....	29
25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	30
26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;	32
27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	32
28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO	33
29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	33
WYKONAWCOM, A TAKŻE INNYM PODMIOTOM, JEŻELI MAJĄ LUB MIELI INTERES W UZYSKANIU PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA ORAZ PONIEŚLI LUB MOGLI PONIEŚĆ SZKODĘ W WYNIKU NARUSZENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRZEPISÓW USTAWY PZP, PRZYSŁUGUJĄ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZEWIDZIANE W DZIALE VI USTAWY PZP.	33
30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	33
31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	35

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiającym jest:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
NIP: 5272825616; REGON 368302575, tel.: 61 856 77 95

1.2 Postępowanie prowadzone jest przez:

PGW WP Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań
Biuro podawcze czynne od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do 15:00.
sekretariat: tel. 61 856 77 50
e-mail: poznan@wody.gov.pl
adres internetowy: www.poznan.wody.gov.pl

1.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, odbywa się przy użyciu:

- **miniPortal**u <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- **ePUAP**u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - Zamawiający na platformie ePUAP opisany jako: **PGW Wody Polskie RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE) skrytka: /pgwwp-po/SkrytkaESP**

(Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijalnej listy PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE))

- oraz poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**

1.4 Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i pozostałe informacje dotyczące zamówień publikowane są na stronie: <http://poznan.wody.gov.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

2. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny nadany sprawie i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.),
- 2.4 **Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), (zwana dalej ustawą Pzp),
- 2.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

- 2.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8 **Jednolity Europejski dokument zamówienia lub Jednolity dokument** – zwany dalej **JEDZ** – winien być pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2.9 **Środkach komunikacji elektronicznej** – zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 2.10 **Dokumentacie elektronicznej** – zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.11 **Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.12 **Dokumentach lub oświadczeniach**, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2.13 **Kopii dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2.14 **Poświadczeniach za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawa Pzp.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3.3 Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

(-stanowi załącznik do umowy-)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie *Dokumentacji projektowej (etap I) dla zadania: Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie.*

Zakres dokumentacji projektowej będzie obejmował wykonanie:

1. Projektu budowlanego
2. Projektu wykonawczego
3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
4. Przedmiaru robót
5. Kosztorysu inwestorskiego (również w wersji z rozszerzeniem .ath)
6. Kosztorysu zerowego

oddzielnie dla budowli zbiornika: zapora boczna „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi i ślipem oraz dla budowli: przegroda podwodna.

Dla zadania inwestycyjnego „Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie” uzyskano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Zbiornika Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie, z dnia 28 lipca 2015 r. znak: WOO-I.4204.4.2011.KS wydaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, zmienioną Decyzją Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 27 grudnia 2017 r. znak: DOOŚ-oall.4204.2.2015.mk.27 (obie decyzje RDOŚ i GDOŚ zamieszczono w Dokumentacji)

Wykonana dokumentacja projektowa musi być spójna z ww. dokumentami.

Dla zadania „Budowa zbiornika Wielowieś Klasztorna wykonano również aktualny *Operat wodnoprawny oraz Instrukcję gospodarowania wodą.*

Planowana do wykonania dokumentacja projektowa winna być spójna z niżej wskazanymi parametrami budowli.

1. Założenia ogólne budowy zbiornika Wielowieś Klasztorna:

Zbiornik „Wielowieś Klasztorna” zlokalizowany zostanie w całości w województwie wielkopolskim, na terenie 3 powiatów i 5 gmin:

powiat kaliski – gminy: Godziesze Wielkie i Brzeziny,

powiat ostrowski – gmina Sieroszewice,

powiat ostrzeszowski – gminy: Grabów nad Prosną i Kraszewice

Lokalizacja planowanego zbiornika została przedstawiona na załączniku mapowym - Dokumentacja.

Obiekt zostanie usytuowany w dolinie rzeki Prośny, około 24 km powyżej miasta Kalisza, na odcinku pomiędzy wsiami Wielowieś Klasztorna – Kakawa Nowa, a wsiami Zamość - Mączniki. Zapora czołowa zbiornika zlokalizowana będzie w km 93,0 rzeki Prośny, na wysokości wsi Kakawa Nowa w gm. Godziesze Wielkie (kilometraż wg „Studium określającego obszar

bezpośredniego zagrożenia powodzią rzeki Prosną” opracowanego przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu).

Podstawowe parametry techniczne zbiornika wodnego „Wielowieś Klasztorna”:

• Pojemność przy Max PP	67,50 mln m ³
• Pojemność przy NPP	48,80 mln m ³
• Pojemność przy Min PP - cz. dolna	5,95 mln m ³
• Pojemność przy Min PP - cz. górna	4,80 mln m ³
• Pojemność użytkowa	38,05 mln m ³
przy powierzchni zalewu:	
• Pow. zalewu przy Max PP	2047,0 ha
• Pow. zalewu przy NPP	1704,0 ha
• Pow. zalewu przy Min PP - cz. dolna)	384,6 ha
• Pow. zalewu przy Min PP - cz. górna	533,0 ha
• Średnia głębokość	2,86 m
• Długość zbiornika	11,2 km

Rodzaj planowanych do wykonania urządzeń wodnych zbiornika „Wielowieś Klasztorna”:

- Zapora czołowa
- Jaz upustowo - przelewowy
- Elektrownia wodna
- Przepławka dla ryb
- Zapora boczna „Przystajnia” z przepompownią i pomostem rybackim
- Przegroda podwodna
- Czasza zbiornika

2. Przedmiotowe postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawcy dokumentacji projektowej dla zapory bocznej „Przystajnia” z przepompownią, dwoma pomostami rybackimi wraz ze slipem oraz dla przegrody podwodnej.

2.1. Zapora boczna „Przystajnia” z przepompownią i pomostami rybackimi oraz slipem.

W miejscowości Przystajnia gm. Brzeziny, planuje się budowę zapory ziemnej o długości L=375 m, w celu zabezpieczenia terenu „parku podworskiego” przed zalaniem, po wybudowaniu zbiornika. Zapora ta stanowić będzie część modernizowanej drogi powiatowej 13.264 Wola Droszewska – Świerczyzna. Obok zapory bocznej w Przystajni projektuje się parking dla samochodów osobowych, Droga manewrowa na parkingu stanowić będzie jednocześnie miejsce do zawracania dla autobusu szkolnego.

2.1.1. Lokalizacja zapory bocznej „Przystajnia” z przepompownią i pomostem rybackim

Zaporę boczną „Przystajnia” zlokalizowano na terenie gminy Brzeziny na terenie dwóch obrębów:

obręb Przystajnia Folwark na działkach o nr ewid.: 141/11, 141/9, 132, 122/3, 141/7, 141/6, 121/1, 121/1, 121/2, 142/1, 142/2, 118, 117/1, 143//2, 143/1, 117/12, 144/2, 144/1, 111, 116/3, 116/1, 115, obręb Przystajnia Wieś na działce o nr ewid.: 1

Przepompownię „Przystajnia” zlokalizowano na terenie gminy Brzeziny, obręb Przystajnia Folwark na działkach o nr ewid.: 143/2, 143/1, 132, 117/1, 118.

Pomost rybacki zlokalizowano na terenie gminy Brzeziny, obręb Przystajnia Folwark na działkach o nr ewid.: 141/10, 141/11, 141/12, 141/13, 145.

2.1.2. Podstawowe parametry zapory bocznej „Przystajnia”

- klasa budowli	- III
- korpus zapory	- ziemny, z materiału piaszczystego wzmocnionego geosiatkami
- długość całkowita zapory [L]	- 375 m
- rzędna korony (parapetu od strony zbiornika)	- 126,50 m n.p.m.
- maksymalna wysokość	- 6,50 m
- szerokość korony	- 11,10 m
- szerokość jezdni	- 6,0 m
- szerokość chodnika (od strony odwodnej)	- 2,95 m
- nachylenie skarp	
• skarpa odwodna	- 86° (ściana oporowa)
• skarpa odpowietrzna	- 86° (ściana oporowa), 1:1,5 (nasyp ziemny)
- ubezpieczenia skarp	
• skarpa odwodna	- ściana oblicowana bloczkami betonowymi
• skarpa odpowietrzna	- ściana oblicowana bloczkami betonowymi, humusowanie + obsiew mieszanką traw

2.1.3. Przepompownia „Przystajnia”

W celu odwodnienia terenu zlewni rowu za zaporą boczną „Przystajnia” o powierzchni $F_z = 0,98 \text{ km}^2$, w ramach przedsięwzięcia projektuje się wykonać przepompownię o wydajności $Q = 200 \text{ l/s}$.

Podstawowe parametry pompowni „Przystajnia”:

- Normalny poziom odwodnienia (NPO) – 122,10 m n.p.m.
- Dopuszczalny poziom miarodajnego wezbrania – 122,50 m n.p.m.
- wydajność pompowni – $Q_{\max} = 0,20 \text{ m}^3/\text{s} = 200 \text{ l/s}$
- średnica wewnętrzna pompowni – $D_v = 3,0 \text{ m}$
- głębokość pompowni – $H = 3,5 \text{ m}$

2.1.4. Pomost rybacki (przystań rybacka)

W celu zagospodarowania odłowionych ryb na zbiorniku wodnym „Wielowieś Klasztorna” zaplanowano na prawym brzegu zbiornika, w sąsiedztwie zapory bocznej „Przystajnia” bazę rybacką. Planuje się wykonanie dwóch pomostów na różnych poziomach, ze względu na przewidywane wahania lustra wody w zbiorniku od rzędnej 120,00 m n.p.m. do 124,00 m n.p.m.

Podstawowe parametry pomostów:

- a) pomost stały
 - rzędna pokładu pomostu - 123,00 m n.p.m.
 - długość L = 15,0 m,
 - szerokość b = 3,0 m
- b) pomost ruchomy (pływający) zakotwiony na rzędnej 124,50 m n.p.m., który spełniałby swoją rolę w zakresie piętrzenia od 123,00 ÷ 124,50 m n.p.m.:
 - długość L = 10,0 m
 - szerokość b = 3,0 m

Pomiędzy planowanymi pomostami planuje się wykonać slip betonowy z wciągarką do łodzi.

2.2. Przegroda podwodna

Dla zminimalizowania terenów odstawianych w trakcie opróżniania zbiornika, wykonana będzie przegroda ziemna, utrzymująca zwierciadło wody w górnej części zbiornika na poziomie 121,50 m n.p.m. tj. wyższym o 1,5 m od minimalnego poziomu piętrzenia w części dolnej zbiornika (120,00 m n.p.m.).

2.2.1. Lokalizacja przegrody podwodnej

Przegroda podwodna zlokalizowana będzie na terenie dwóch powiatów:

- powiat kaliski, gmina Brzeziny
 - o obręb Przystajnia Wieś, działki o nr ewid.: 336, 292, 293, 294, 295, 296, 298, 306, 277, 276, 275, 274, 273, 230, 227, 228, 229, 231, 232, 207, 205, 204, 203, 202, 201, 200, 209, 199, 174, 173, 172, 171,
 - o obręb Przystajnia Folwark, działki o nr ewid.: 145, 170/2.
- powiat ostrowski, gmina Raduchów, działki o nr ewid.: 254, 253, 243, 252, 256, 255/1.

2.2.2. Podstawowe parametry przegrody podwodnej

Podstawowe parametry przegrody podwodnej:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| - długość przegrody | - 1 096 m |
| - szerokość korony | - 5,0 m |
| - rzędna korony | - 122,00 m n.p.m. |
| - nachylenie skarp | - 1: 10, 1:15 |
| - maksymalna wysokość przegrody | - 2,0 m |

- długość przelewu w przegrodzie - 150 m
- rzędna korony przelewu w przegrodzie - 121,20 m n.p.m.
- ubezpieczenie skarp i korony przegrody - płyty żelbetowe grub. 20 cm

Projektowana przegroda wyposażona zostanie w przelew stały o długości $L = 150,0$ m z rzędną korony n poziomie 121,20 m n.p.m.

3. Wytyczne realizacji zamówienia:

3.1. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej, tj.

- a) Projekt budowlany
- b) Projekt wykonawczy
- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- d) Przedmiar robót
- e) Kosztorys inwestorski (w formacie pdf. oraz ath)
- f) Kosztorys zerowy

winy być wykonane oddzielnie dla zapory bocznej „Przystajnia” z przepompownią i pomostami rybackimi oraz slipem i oddzielnie dla przegrody podwodnej.

Wykonawca winien uwzględnić wykonanie m.in.:

- pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, wykonanych na zaktualizowanej mapie sytuacyjno-wysokościowej
- podziału geodezyjnego nieruchomości
- wykonanie badań geologicznych gruntu
- inwentaryzacji szaty roślinnej wraz projektem wycinki drzew i nasadzeń kompensacyjnych
- wykonanie projektu drogi na zaporze wraz z jej oświetleniem
- wykonanie projektu odprowadzenia wód opadowych z fragmentu drogi powiatowej

3.2 Przedmiotowa dokumentacja projektowa zostanie wykonana i przekazana w formie papierowej w ilości 5 egz. - oddzielnie dla zapory bocznej „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi oraz slipem i oddzielnie dla przegrody podwodnej (w szczególności zaktualizowane mapy sytuacyjno-wysokościowe potwierdzone przez Starostę) oraz w formie elektronicznej na nośniku elektronicznym (płyta CD, DVD - 2 komplety) – również oddzielnie dla wskazanych wyżej budowli, z rozszerzeniem plików: opracowania tekstowe: *.doc i *.pdf; arkusze kalkulacyjne: *.xls i *.pdf; dokumentacja graficzna: *.dwg i *.pdf; mapy *.shp. Kosztorys inwestorski zostanie wykonany w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie współpracującym z programem NORMA lub rozszerzeniem pliku *.ath. Wszystkie elektroniczne wersje dokumentacji winny umożliwiać drukowanie, kopiowanie i edycję.

3.3 Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U.2013.1129) w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, a także zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz.414).

- 3.4. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.)
 - 3.5 Inwestycja realizowana będzie w drodze ustawy z dnia 8 lipca 2010 r. o szczególnych zasadach przygotowania do realizacji inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych [Dz. U. z 2015 r. poz. 966]. Przedmiotowa dokumentacja projektowa winna umożliwić inwestorowi wystąpienie z wnioskiem o wydanie wyżej wskazanej decyzji.
 - 3.6 Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowej dokumentacji do zachowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (PZP). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na zapisy art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.
 - 3.7 Wykonawca powinien zapewnić wykonanie przedmiotowej dokumentacji projektowej przez osoby posiadające zgodnie z prawem stosowne kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia, w tym z zakresu branży drogowej, geodezyjnej, sanitarnej i dendrologicznej.
 - 3.8 Wykonawca winien uzyskać wszystkie przewidziane prawem uzgodnienia i opinie, w tym m.in. opinię dotyczącą parametrów drogi powiatowej Wola Droszewska – Świerczyna, opinię dotyczącą oświetlenia na zaporze bocznej itd.
 - 3.9 Inwestor udostępni Wykonawcy prac posiadaną dokumentację:
 - a) Operat wodnoprawny – wykonany grudzień 2018r.
 - b) Instrukcja gospodarowania wodą – wykonana grudzień 2018r.
 - c) Projekt budowlany ścian oporowych jako elementów zapory bocznej „Przystajnia”
w ciągu drogi powiatowej numer 13.264 – odcinek od km 7+029,76 do km 7+331,00 wraz z załącznikami do opracowania – wykonane grudzień 2002r.
- Wymieniona w punkcie 3.9 dokumentacja będzie udostępniona Wykonawcy prac projektowych po zakończeniu postępowania przetargowego i wyłonieniu Wykonawcy, po podpisaniu umowy na realizację zadania.

4. Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w ofercie przetargowej **(w wymaganym terminie)** jednak nie później niż do dnia 01.12.2020r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71322000-1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. W przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki.
- 6.2. Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt 6.1, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co jest zgodne z jego przedmiotem do kwoty 162601,63 PLN netto.
- 6.3. Zamówienia będą polegały na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych pod względem zakresu rzeczowego z zakresem przedmiotu zamówienia podstawowego:

- zakres usług: będzie polegał na wykonaniu dodatkowej dokumentacji projektowej, jeśli zajdzie taka konieczność, w obrębie obecnie wykonywanej dokumentacji tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, kosztorysu zerowego dla budowli: zaporą boczną „Przystajnia” z przepompownią, pomostami rybackimi i ślipem oraz dla budowli: przegroda podwodna.

- warunkiem podpisania nowej umowy z wykonawcą w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie podpisanie przez obie strony Protokołu konieczności, z którego będzie wynikał zakres niezbędnych do wykonania prac projektowych

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy – maksymalnie do dnia 01.12.2020r. – zgodnie z deklaracją Wykonawcy wyrażoną w ofercie przetargowej.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ.

9.2 Warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

9.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej (prace zakończone i odebrane), których przedmiotem było wykonanie projektu dotyczącego budowy, przebudowy lub odbudowy budowli hydrotechnicznej, o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 PLN brutto każda z usług.**

Budowla hydrotechniczna w rozumieniu par. 3 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2007 r. Nr 86 poz. 579)

(W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość usług podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy)

2. **Na potwierdzenie tego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje** niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz.1278), tj. uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej do projektowania bez ograniczeń lub inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub posiadającymi zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

9.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2 Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda, aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 9.3.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe ~~lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa~~, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3.1.
- 9.3.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- 9.5 **Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,

- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1 jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4 zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 10.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 10.11 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

11.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 **Formularz ofertowy** – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.1.2 **Wycena ofertowa** – sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentów elektronicznych, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniającym wymagania punktu 21 SIWZ .
- 11.1.3 **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 2 do SIWZ:

11.1.3.1.1 Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:

- Wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
- każdego z Wykonawców występujących wspólnie (każdy Wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ);
- innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
- także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia;

11.1.3.1.2 JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłany wraz z ofertą przy pomocy środków komunikacji elektronicznej;

- 11.1.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz

z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego;

- 11.1.5 **Pełnomocnictwa** - winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 11.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzone zgodnie z pkt. 11.1.5;
- 11.1.7 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt 14 SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:

- 11.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem miniPortalu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1 niniejszej SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego

- 11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

- 11.3.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

- 11.3.2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 11.3.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.4. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.3.5. **wykaz** usług (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

11.3.6. **wykaz osób** (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

11.3.7. **Dokumenty wymienione w pkt. 11.3.1. – 11.3.4. składa:**

- Wykonawca składający samodzielnie ofertę;
- każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- inny podmiot, na którego zasobach Wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
- każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

11.3.8. Jeżeli dokument nie został sporządzony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11.4 **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

11.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

11.4.1.1. w punkcie 11.3.4. niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

11.4.1.2. w punktach 11.3.1-11.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.4.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1.1 i punkcie 11.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.3.1 niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.
- 11.4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 11.3.4, składa dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2. zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:**
- 11.5.1. Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- 11.5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.5.3. **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).**
- 11.5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także

informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 11.5.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 11.1.5 SIWZ. podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 **Oświadczenia JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 11.3.1-11.3.4 oraz 11.2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą.
- 14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Wadium należy wnieść w wysokości 17000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).
- 14.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 14.5. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ROZ.2810.49.2020**” oraz „**Nr NIP**” (podać nr NIP Wykonawcy).
- 14.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia sporządzonego w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 14.8. **Beneficjentem poręczenia** lub gwarancji jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- 14.9. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:
 - a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.5 i pełnej kwocie przed terminem składania ofert - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunku Zamawiającego,
 - b) w innej formie niż pieniądz wniesiono przed terminem składania ofert - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu.
- 14.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.13 i pkt. 14.14.
- 14.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 14.16. Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.**
- 14.17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowione przez nich pełnomocnika. ***Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.***
- 14.18. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 Ustawy do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).
- 14.19. **Wadium wniesione w formie gwarancji** nie może zawierać w swojej treści zapisu dotyczącego poświadczenia/ potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego, iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie przez podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.3.1 pieniądzu;
 - 15.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 15.3.3 gwarancjach bankowych;
 - 15.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 15.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji nie może zawierać w swojej treści wymogu przedstawienia żądania zapłaty kwoty gwarancji za pośrednictwem/ po potwierdzeniu banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (stwierdzającym, że figurujące na nim podpisy zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego).

- 15.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 Kwota pozostawiona przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosiła 30 % wysokości wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.8 Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format pdf.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortal stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 17.4. Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na wpisy winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.
- 17.5. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ. Oznacza to, że ich treść musi pozostać niezmieniona. Ewentualne konsekwencje, jakie mogą wyniknąć ze złożenia oferty sporządzonej niezgodnie z SIWZ ponosi Wykonawca.
- 17.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 17.7. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**).
- 17.8. **Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej.** Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko **sekcji α** („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”). Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych punktów A, B, C, D w Części IV. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego

- wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej:
- 17.8.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 17.8.2. Wykonawca w celu sporządzenia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: espd.uzp.gov.pl. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ -stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „E-usługi/JEDZ” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>
 - 17.8.3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 17.8.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.9. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
 - 17.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 17.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 17.12. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
 - 17.13. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 17.14. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

17.15. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

17.16. Ofertę wraz z dokumentem JEDZ (zaszyfrowaną) w pliku ZIP należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku udostępnionego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) lub na ePUAP.

(Zaleca się, aby Wykonawca powiadomił Zamawiającego o złożeniu oferty wysyłając powiadomienie na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl w treści podając numer sprawy ROZ.2810.49.2020).

17.17. **Sposób opisanie pliku oferty** (zarchiwizowanego i zaszyfrowanego). Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 60 znaków.

Wg klucza: „Oferta_[Nr sprawy]_[krótkie oznaczenie Wykonawcy].[zip]”, np.:

„Oferta_ROZ_2810_49_2020_Wykonawca.zip”

17.18. **Zmiana oferty lub jej wycofanie przez Wykonawcę.**

17.18.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na ePUAP lub udostępnionego na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

17.18.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17.19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– w zakresie merytorycznym:

- Pani Magdalena Masłowska – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, tel: 61 8567 742

– w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pan Adam Talaga – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel.: +48 61 856 77 95

18.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal oraz poczty elektronicznej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania, nr sprawy).

18.3. Adres poczty elektronicznej e-mail przewidzianej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**

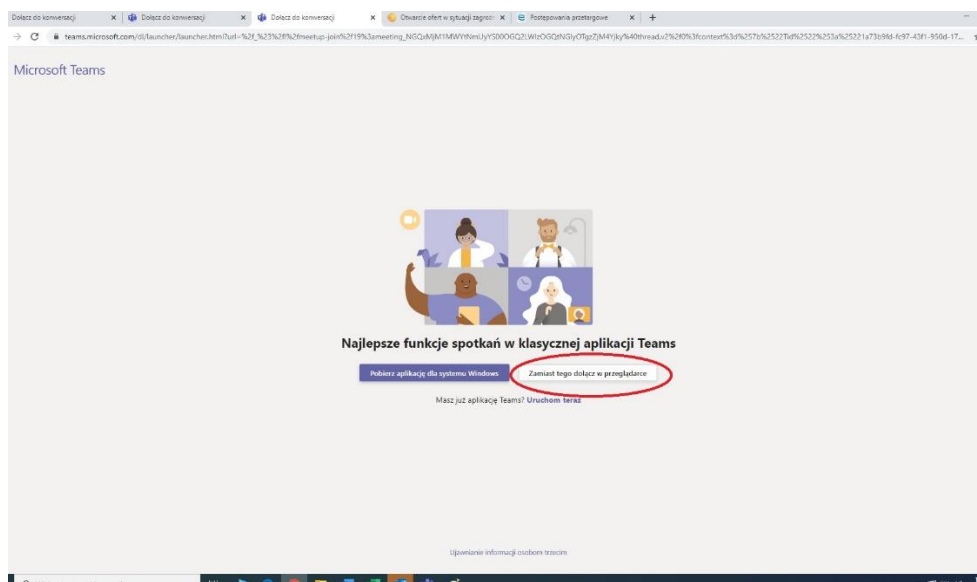
- 18.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 18.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 18.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 18.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik nr 9 i 10 do niniejszej SIWZ.
- 18.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 18.3. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.9. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej Zamawiającego www.poznan.wody.gov.pl (zakładka: Zamówienia publiczne/zakładka: Postępowania przetargowe) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.**
- 18.10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 18.11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **28 . 05 . 2020 r.** do godziny **11:00** za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 19.2. Adres skrzynki ePuap to: **/pgwwp-po/skrytkaESP**.
Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePuap opatrzonym nazwą „*Wpisz nazwę odbiorcy*” należy wpisać:
PGW WODY POLSKIE – RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)

- 19.3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 19.4. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, w Sali nr 125, w dniu **28 . 05 . 2020 r.** o godzinie **12:30**.
- 19.5. Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
Zamawiający umożliwia uczestnictwo w otwarciu ofert poprzez transmisję online:

- 1) **Wymagane jest połączenie z internetem.**
- 2) **Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert , od godziny składania ofert (zgodnie z punktem 19.1 SIWZ) - na stronie internetowej Zamawiającego <http://poznan.wody.gov.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargowe> w odpowiednim postępowaniu przetargowym.**
- 3) **Po otwarciu linku:**



Należy zaznaczyć „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.

- 4) **Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w SIWZ (zgodnie z punktem 19.4 SIWZ).**
(Uwaga: Aby skutecznie dołączyć do wideokonferencji jako uczestnik wymagane jest posiadanie aplikacji MS Teams, albo zainstalowanej przeglądarki Edge lub Edge Chromium lub Chrome).
- 19.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 19.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
- 19.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.poznan.wody.gov.pl informacje dotyczące:

- 19.1.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 19.1.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 19.1.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 22.2 Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena podana w Formularzu Ofertowym winna wynikać z dokumentu „Wycena ofertowa”, który stanowić będzie załącznik do oferty.
- 22.4 „Wycena ofertowa” powinna uwzględniać wymagania określone w „Opisie przedmiotu zamówienia”.
 - 1) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji „Wyceny ofertowej” netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
 - 2) Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w wycenie zadania. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w „Wycenie ofertowej” spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
 - 4) Ceny jednostkowe wskazane w „Wycenie ofertowej” nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w par. 14 wzoru umowy, który stanowi załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

5) Wartość kosztów pracy (w Wycenie ofertowej przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

22.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.6 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

22.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B, gdzie:			
KRYTERIUM		Waga (%)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
A	Cena oferty	60	60 pkt
B	Skrócenie terminu wykonania zamówienia	40	40 pkt

22.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (A).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 60\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

22.3. Zasady oceny kryterium „Skrócenie terminu wykonania zamówienia” (St).

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie krótszym, niż termin wymagany, w podany poniżej sposób:

- wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym tj. **do 01.12.2020 r. – 0 pkt,**
- wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie o 1 dzień krótszym niż termin wymagany tj. **do 30.11.2020 r. – 10 pkt,**
- wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie o 4 dni krótszym niż termin wymagany tj. **do 27.11.2020 r. – 20 pkt,**
- wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie o 5 dni krótszym niż termin wymagany tj. **do 26.11.2020 r. – 30 pkt,**
- wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie o 6 dni krótszym niż termin wymagany tj. **do 25.11.2020 r. – 40 pkt,**

22.4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

P_i	ocena punktowa oferty „i”;
∑ P_i (X)	suma ilości punktów jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

22.5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

22.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. TRYB OCENY OFERT

24.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

24.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 24.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.1.3. Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
 - omyłki w treści złożonej przez Wykonawcę Wyceny ofertowej i polegające na błędnym opisie w pozycji Wyceny ofertowej, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
 - po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości pozostawione w Wycenie ofertowej i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.
- 24.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.
- 24.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 25.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 25.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3. Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
- 25.4. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 25.4.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 25.4.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 25.4.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 25.4.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 25.4.5. podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

- 25.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 25.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 25.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w szczególności w następujących przypadkach (wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej):
- a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
 - b) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy np. w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi pracami,
 - e) z powodu zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy np. w wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych,
 - f) w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy,
 - g) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
 - h) jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości Umowy i zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
 - i) z powodu zmiany obowiązującej stawki VAT, jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodowała zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy,

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

- j) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu zamówienia, których nie można przewidzieć w momencie jej zawarcia.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 26.1. Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 26.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 26.3.1. uzgodnienia z zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu rzeczowo-finansowego i etapów fakturowania – jeżeli dotyczy, a następnie
- 26.3.2. złożenia u zamawiającego umowy (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
- dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).
 - formularz cenowy,
 - umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).

27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 27.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 27.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 27.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

28. PODWYKONAWSTWO I DALSZY PODWYKONAWSTWO

- 28.1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 28.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 28.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach przesyłając oświadczenie JEDZ podwykonawcy – sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.8 SIWZ.
- 28.4. Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 28.5. Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.6. Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.8 SIWZ.
- 28.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 28.8. Zapisy punktu 28.5 oraz 28.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie roboty budowlanej pn.: *„Opracowanie dokumentacji projektowej (etap I) dla zadania: Budowa*

zbiornika *Wielowieś Klasztorna na rzece Prośnie*” numer sprawy ROZ.2810.49.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami prawnymi związanymi z archiwizacją danych, przez okres 10 lat - licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy.
- 6) Państwa dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy JEDZ: Word / ESPD.
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób.
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz usług.
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z Załącznikiem Umowa powierzenia przetwarzania danych.
- 6) Załącznik nr 6 – Dokumentacja.
- 7) Załącznik nr 7 – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP.
- 8) Załącznik nr 8 – Instrukcja wypełniania JEDZ.
- 9) Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania.
- 10) Załącznik nr 10 – Klucz publiczny.
- 11) Załącznik nr 11 – Wycena ofertowa.

UWAGA!

Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.