

Zamawiający:



Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań
www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na wykonanie usługi pn.:

„Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz”

Sporządził:

Dariusz Kaczmarek

St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych

Poznań, 23.03.2020 r.

ZATWIERDZAM:

(-) Roman Strzelczyk

Z-ca Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Specyfikacja niniejsza zawiera:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1	NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2	DEFINICJE	3
3	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	5
6	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6	5
7	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ	5
8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
10	ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:	8
11	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.	9
12	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ	13
13	INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY	14
14	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
16	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
17	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
18	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	20
19	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	21
20	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	21
21	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
22	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
23	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	24
24	AUKCJA ELEKTRONICZNA	24
25	TRYB OCENY OFERT	25
26	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	25
27	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;	27
28	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	28
29	PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO	28
30	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	29
31	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	29
32	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	30

1 NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,
Polska

NIP: 527 282 56 16; REGON 368302575

tel. 61 856 77 50,

Fax. 61 852 57 31

e-mail: poznan@wody.gov.pl

Biuro podawcze czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.wody.gov.pl,

Ogłoszenia o zamówieniach publicznych publikowane są na stronie:

<http://poznan.wody.gov.pl/>

1.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z art. 10a Ustawy PZP, odbywa się przy użyciu:

- **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- **ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - Zamawiający na platformie **ePUAP** opisany jako: PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE), skrytka: /pgwwp-po/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl

Zamawiający zaleca, aby korespondencja (poza ofertą) była opatrzona nazwą pliku wg klucza:

[Nr sprawy]_[krótkie_oznaczenie_Wykonawcy]_[cel_korespondencji].pdf

Cel korespondencji np.: zapytanie, wyjaśnienie, uzupełnienie itd.,

to jest np.: **ROZ_2810_45_2020_Jan_Kowalski_Pniewy_zapytanie.pdf**

Uwaga: Jako znaku separatora (lub zamiast znaku „/”) – należy użyć znaku podkreślenia „_”

2 DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **IDW** – należy przez to rozumieć niniejszą instrukcję;
- 2.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830.),
- 2.4 **Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215),
- 2.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)

- 2.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.8 **Jednolity europejski dokument zamówienia lub Jednolity dokument - zwany dalej JEDZ** - winien być, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2.9 **Środki komunikacji elektronicznej** - zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 2.10 **Dokument elektroniczny** – - zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.11 **Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przetarg nieograniczony na podstawie **art. 39 ustawy**, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w z art. 24aa ustawy.
- 3.3 Zamówienie **nie dotyczy*** / **dotyczy*** projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi pn.:

„Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz”

Zadanie polega na wykonaniu prac na wałach przeciwpowodziowych. Prace polegać będą m. in. na dwukrotnym wykoszeniu skarp i koron wałów. Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Przedmiarach, które stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 77310000-6 - *Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych*
- 71330000-0 – *Różne usługi inżynierskie*

5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

5.1 Zamawiający dopuszcza* / ~~nie dopuszcza*~~ składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający dzieli zamówienie na następujące części:

Część nr 1 – Wały przeciwpowodziowe na terenie NW Jarocin

Część nr 3 – Wały przeciwpowodziowe na terenie NW Wieruszów

5.3 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – **na dowolną część lub na wszystkie.**

6 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

6.1 Zamawiający ~~przewiduje*~~ / **nie przewiduje*** możliwość udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7 INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

8.1 Wymagany termin wykonania zamówienia:

Dla części I :

Termin I koszenia :

- rozpoczęcie : od 15.05.2020r.
- zakończenie : do 15.06.2020r.

Termin II koszenia :

- rozpoczęcie : od 15.08.2020r.
- zakończenie : do 15.09.2020r.

Dla części III:

Termin I koszenia :

- rozpoczęcie : od 15.05.2020r.
- zakończenie : do 15.06.2020r.

Termin II koszenia :

- rozpoczęcie : od 15.08.2020r.
- zakończenie : do 15.09.2020r.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej IDW.

9.2 Warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1 zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług/robót, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Część nr 1 – Wały przeciwpowodziowe na terenie NW Jarocin - prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych o łącznej długości min. 45,00 km.

Część nr 3 – Wały przeciwpowodziowe na terenie NW Wieruszów- prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych o łącznej długości min. 19,00 km.

W odniesieniu do Wykonawcy składającego ofertę na całość Zadania dotyczącego konserwacji wałów przeciwpowodziowych, warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w zakresie prowadzenia prac konserwacyjnych na wałach przeciwpowodziowych o łącznej długości najdłuższego wymaganego odcinka (45,00 km)

9.3 Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

- a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 9.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- 9.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy**.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018r. poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629.)
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnieniu wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w punkcie powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10 ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

- 10.1 jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużeniu terminu związania ofertą,

10.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

11.1.1 **Formularz ofertowy** – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym ,

11.1.2 **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i przesłany wraz z ofertą przy pomocy środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 17.2 IDW,

UWAGA OGÓLNA

Wykonawca wypełniając JEDZ w zakresie części IV może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A, B, C i D w części IV.

UWAGA: Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:

- wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
- każdego z wykonawców występujących wspólnie (każdy wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ);
- innych podmiotów, na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
- także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia,

11.1.3 Wykonawca, który polega na zasobach **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego).

11.1.4 **Kosztorys ofertowy** – sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniający wymagania punktu 22.4 IDW.

11.1.5 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczony notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

11.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie to (pełnomocnictwo) winno być sporządzone zgodnie z punktem 11.1.5 IDW.

11.1.7 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt 14 IDW.

Składane samodzielnie przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przez Zamawiającego z otwarcia ofert:

11.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania) w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w punkcie 20.4 niniejszej IDW, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, której adres został wskazany w pkt 1.1 niniejszej IDW.

Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:

11.3.1 **wykaz** (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- **usług (lub robót)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do niniejszej IDW

11.3.2 załączeniem **dowodów** (w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

lub

- określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

– **brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:**

UWAGA!!!: Niżej wymienione dokumenty w punktach 11.3.5 ÷ 11.3.8 składa:

- każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;
- każdy z wykonawców występujących wspólnie ;
- inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
- także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia.

Jeżeli dokument nie został sporządzony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

11.3.3 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

11.3.4 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.5 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.6 **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

11.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 11.3.8 niniejszej IDW składa informację z odpowiedniego rejestru albo,

w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

- 2) punktach 11.3.5 ÷ 11.3.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.4.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1.1 i punkcie 11.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1 niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.

11.4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 11.3.8, składa dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 zdanie pierwsze stosuje się.

11.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, o którym mowa w punkcie 11.5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę**.

- 11.7.1 Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- 11.7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.7.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.7.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.7.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 11.1.5 IDW, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 **Oświadczenia JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 11.3.5 ÷ 11.3.8 niniejszej IDW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1 Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w przedmiarze robót czynności robotnika w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629).
- 13.2 Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.4 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 część B do niniejszej IDW. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Wykaz osób, w części B dotyczącej robotników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.5 Wykonawca **w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy** w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 część B do niniejszej IDW.
- 13.6 W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu , bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 część B do niniejszej IDW, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.7 W przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym w wzorze umowy.
- 13.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
 - b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
 - naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisem wzoru umowy.

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą przed upływem terminu składania ofert .

14.2 Wadium należy wnieść w wysokości:

- część I – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
- część III - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

14.3 następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669.).

14.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek bankowy **Banku Gospodarstwa Krajowego, 00-955 Warszawa, al. Jerozolimskie 7**, numer rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005**
z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ROZ.2810.45.2020. – część nr, NIP[wykonawcy składającego ofertę].....**” na którą Wykonawca składa ofertę.

14.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.6 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia sporządzonego w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta**, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia-

14.7 O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:

- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.4 i pełnej kwocie i w terminie - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunek Zamawiającego,
- b) w innej formie niż pieniądź wniesiono w wymaganym terminie - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu.

14.8 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie albo wniesienie w niewłaściwej wysokości lub formie lub zawierające ograniczenia, o których mowa w pkt 14. ust 6, pkt. 15, 16, 17, skutkuje odrzuceniem oferty.

14.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.13 i pkt. 14.14.

14.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie takie jest wymagane.

14.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14.13 Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,

o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14.14 Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.15 Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 14.13 i 14.14 IDW. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**.

14.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Zamawiający zaleca aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.**

14.17 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
- nazwę przedmiotu zamówienia;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 u ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).
- sporządzona w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

17.1 Wymagania dotyczące sporządzenia oferty.

17.1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.1.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.1.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „pdf”) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej IDW.

17.1.4 Zamawiający zachęca aby Wykonawcy posługiwali się certyfikowanym podpisem elektronicznym zawierającym funkcję skrótu SHA-2. Zamawiający przypomina, że zgodnie z Ustawą z dnia 05 września 2016 o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r. poz. 162.) w związku z art. 137 ust. 1. „Do dnia 1 lipca 2018 r. do składania zaawansowanych podpisów elektronicznych lub zaawansowanych pieczęci elektronicznych można stosować funkcję skrótu SHA-1, chyba że wymagania techniczne wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie rozporządzenia 910/2014 wyłączą możliwość stosowania tej funkcji skrótu. 2. Dostawcy usług zaufania, producenci oprogramowania oraz podmioty publiczne obowiązani są do odpowiedniego dostosowania oprogramowania oraz systemów teleinformatycznych do zmian i terminu określonych w ust. 1”.

17.1.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17.1.6 Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

17.1.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.1.8 Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW. To oznacza, że ich treść musi pozostać niezmieniona.

17.1.9 Wszystkie miejsca w załącznikach przeznaczone na wpisy - winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem, że „nie dotyczy”.

17.1.10 Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby.

17.1.11 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

(<https://miniportal.uzp.gov.pl>), który stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej IDW, oraz Regulaminie ePUAP.

- 17.1.12 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB
- 17.1.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu (patrz pkt 2.5 IDW), wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.1.14 W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia (patrz pkt 2.5 IDW), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 17.1.15 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia (patrz pkt 2.5 IDW), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 17.1.16 Ofertę wraz z dokumentem JEDZ w pliku ZIP należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) lub na ePUAP. **Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty** przez Wykonawcę dostępny jest dla wykonawców na miniPotralu, oraz w Załączniku nr 9 do niniejszej IDW. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja dotycząca postępowania.
- 17.1.17 **Sposób opisanie pliku oferty (zarchiwizowanego i zaszyfrowanego). Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 60 znaków:**

Wg klucza: „Oferta_ [Nr sprawy]_[krótkie_oznaczenie_Wykonawcy]. [litery rozszerzenia nadane przez program archiwizujący]”, to jest np.:

„Oferta_ROZ_2810_45_2020_..... . zip”

Uwaga: Jako znaku separatora (lub zamiast znaku „/”) – należy użyć znaku podkreślenia „_”

17.2 Forma i sposób złożenia Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ):

17.2.1 Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:

- każdego wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
- każdego z wykonawców występujących wspólnie (każdy z wykonawców wypełnia i podpisuje oddzielny JEDZ);
- innych podmiotów, na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
- także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia.

UWAGA OGÓLNA:

Wykonawca wypełniając JEDZ w zakresie części IV może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A, B, C i D w części IV.

17.2.2 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich**, wypełnionego w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy **JEDZ składanego przez podwykonawcę**, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

17.2.3 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) Wykonawca:

- składa wraz z ofertą
- sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej,
- opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, którego JEDZ dotyczy,
- w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „pdf.”)

17.2.4 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

17.2.5 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca opatruje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

17.2.6 Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (stanowiący Załącznik nr 7 do IDW). Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: **[espd.uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl)**

Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „E-usługi/JEDZ” pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 17.2.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

17.3 Zmiana oferty lub jej wycofanie przez wykonawcę.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**

- 18.1.1 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– w zakresie merytorycznym:

- **Pan Marcin Minnicki** - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kaliszu, Kierownik Działu Utrzymania, ul. Kolegialna 4, 62-800 Kalisz, tel.: 62 600 60 17.

– w zakresie technicznym i merytorycznym

- **dla części I – Pan Paweł Kaźmierczak** - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kaliszu, Nadzór Wodny Jarocin, ul. Sienkiewicza 7, 63-200 Jarocin, tel.: 62 600 60 42

- **dla części III – Pan Krzysztof Frysiak** - PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Kaliszu, Nadzór Wodny Wieruszów, ul. Ludwika Waryńskiego 14, 98-400 Wieruszów, tel.: 62 600 60 45

– w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

- Pan Dariusz Kaczmarek** – PGW Wody Polskie RZGW w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, tel. 61 856 77 06, e-mail: dariusz.kaczmarek@wodypolskie.gov.pl

- 18.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 18.1.3 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal oraz stanowi załącznik nr 8 i 9 do niniejszej IDW.

- 18.1.4 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia

26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.1.5 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.1.5.1 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

19.1.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

Zamawiający na platformie ePUAP opisany jako:

PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)

skrytka: /pgwwp-po/SkrytkaESP

do dnia:	28.04.2020 r.	do godziny:	11:00
----------	----------------------	-------------	--------------

19.1.2 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

20 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

20.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Chlebowa, w pokoju nr 125 w sali konferencyjnej **w tym samym dniu**, co składanie ofert, lecz **o godzinie 12:00**.

20.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

20.3 Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

20.4 Zamawiający w trakcie otwarcia ofert podaje kwotę, jaką przewidział na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczytuje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną opublikowane także na stronie internetowej zamawiającego.

20.4.1 Następnie Wykonawcy samodzielnie, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazują **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl

21 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 21.1 **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 21.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym (jeśli jest wymagane wadium) przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1 Cena dla każdej części zamówienia winna być określona odrębnie.
- 22.2 Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 22.3 Cena dla każdej części Zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.4 Ceną oferty dla każdej części są kwoty wymienione w Formularzu Oferty i winny wynikać z kosztorysów ofertowych, które stanowią załączniki do oferty.
- 22.5 Kosztorys ofertowy dla każdej części (obiektu) powinien uwzględniać wymagania określone w *Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usług*, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
- 1) Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarach robót”, na podstawie których sporządzi **kosztorysy ofertowe szczegółowe**, które stanowiąc będą załączniki do oferty, według następujących zasad:
 - wszystkie pozycje w podsumowaniu (pozycji) **muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami**,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
 - 2) Ostateczną cenę oferty dla każdej części (obiektu) stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
 - 3) Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji

w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

- 5) Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 6) Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.).
- 7) Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru usług oraz SIWZ, **natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanie takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.**
- 8) W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać **kosztorys ofertowy w formie kosztorysu szczegółowego**, z wyszczególnieniem opisu zgodnego „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SIWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
 - Każda pozycja kosztorysowa (oprócz zasad określonych w punkcie 1 powyżej) musi zawierać również szczegółowe nakłady, ilości i ceny jednostkowe dla roboczogodziny, materiałów i sprzętu oraz zastosowane współczynniki zmieniające wielkość i ilość nakładów przyjętych w danej pozycji.
 - Każdy składnik pozycji przedmiarowej (roboczogodzina, materiał, sprzęt) musi zawierać ilości nakładów i ceny jednostkowe przewidzianych dla wykonania jednostki pozycji przedmiarowej (np. km, szt., m³ itd.).
- 9) **Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym kosztorysie ofertowym i w jego wszystkich częściach dotyczących jednej umowy. Ceny materiałów określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.**
- 10) Wykonawca winien załączyć kosztorys szczegółowy do oferty, który następnie będzie załącznikiem do umowy.

Uwaga! Błędy wynikające z zaokrążeń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

22.6 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 niniejszej IDW - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.7 Kosztorys ofertowy winien zawierać:

- Nazwę i adres wykonawcy.
- Określenie rodzaju kosztorysu (ofertowy).
- Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót).
- Cenę kosztorysową, (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie).

- narzuty i stawki kosztorysu (roboczegodziny **R-g** kosztów pośrednich **Kp**, zysku **Z**).
- Datę opracowania kosztorysu.
- Kalkulację wg metody szczegółowej.
- kwalifikowany podpis elektroniczny upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

22.8 W przypadku odstępstw od zasad i założeń obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT, stwierdzeniu nieoczywistych błędów rachunkowych, nieprawidłowo przyjętej aktualnie obowiązującej stawki VAT oraz omyłek innych niż określone w art. 87 ust. 2 ustawy, których nie można poprawić zgodnie z ustawą, zamawiający uzna, że oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i taka oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89, ust. 1 ustawy.

23 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferty, dla każdej części osobno, zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	Cena (C)	100 %	100 punktów

23.1 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena”, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P_i(C)	ilość punktów jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium „Cena”
C_{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
C_i	cena badanej oferty „i”
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać badana oferta za kryterium „Cena”

23.2 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25 TRYB OCENY OFERT

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

25.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego podpunktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:

- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
- omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
- omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.

25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

26.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

26.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej.

26.4 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 26.4.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 26.4.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
- 26.4.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 26.4.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 26.4.5 podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

26.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

26.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.

26.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

- z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- z powodu wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac,
- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy,
- w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
- jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości Umowy i zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
- z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający

zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem Umowy,

- z powodu konieczności zmiany terminów realizacji, np. w przypadku wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac utrzymaniowych przez okres dłuższy niż 7 dni lub konieczności wykonania prac, o których mowa w tiret czwarty. Przedłużenie terminu realizacji robót może nastąpić, po uzgodnieniu z Zamawiającym maksymalnie o okres zaistniałych niekorzystnych warunków,
- z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

27 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 27.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.
- 27.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 27.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 27.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 27.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:
- 27.5.1 uzgodnienia z zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu realizacji.
 - 27.5.2 złożenia u zamawiającego umowy (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:
 - 27.5.2.1 dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),
 - 27.5.2.2 umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

- 27.5.2.4 harmonogramem realizacji zamówienia, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym),
- 27.5.2.8 poświadczonymi za zgodność kopiami wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych wraz z potwierdzeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (jeżeli wymagane),
- 27.5.2.10 umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).

28 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 28.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 28.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 28.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

29 PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

- 29.1 **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 29.2 Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 29.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach przysyłając oświadczenie JEDZ podwykonawcy - sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.2 niniejszej IDW.
- 29.4 Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 29.5 Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 29.6 Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia na usługi następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, (JEDZ sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.2 niniejszej IDW).

29.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

29.8 Zapisy punktu 29.5 oraz 29.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

30 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

30.1 Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP.

30.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

30.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

30.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 30.2 i 30.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

30.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

31 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: **„Koszenie wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Kalisz”**, numer **ROZ.2810.45.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu usług
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
6	Załącznik nr 6	Instrukcja wypełniania JEDZ
7	Załącznik nr 7	JEDZ-sESPD
8	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania (niezbędny do szyfrowania oferty)
9	Załącznik nr 9	Plik „klucz publiczny” (niezbędny do szyfrowania oferty)
10	Załącznik nr 10	Instrukcja użytkownika systemu miniPortal i ePUAP
11	Załącznik nr 11	Przedmiary

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
12	Załącznik nr 12	Mapy
13	Załącznik nr 13	Opis Przedmiotu Zamówienia