

Zamawiający



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu

ul. Chlebowa 4/8

61-003 Poznań

e-mail: poznan@wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na wykonanie dostawy pn.:

**„Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania
oraz oprogramowaniem do zarządzania drukowaniem dla PGW WP Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Zarządów Zlewni oraz Nadzorów Wodnych na okres 36
miesiący”**

Sporządziła:

(-) Emilia Kowalska

Starszy Specjalista ds. Zamówień Publicznych

ZATWIERDZAM:

(-) Roman Strzelczyk

Z-ca Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Poznań, 30.12.2019 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	3
2	Sposób porozumiewania się stron	3
3	Definicje	4
4	Tryb udzielania zamówienia	5
5	Opis przedmiotu zamówienia	5
6	Zamówienia częściowe	5
7	Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6	5
8	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	5
9	Termin wykonania zamówienia	5
10	Warunki udziału w postępowaniu	6
11	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:.....	8
12	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	9
13	Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej.....	13
14	Informacje dotyczące wymogów zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy	13
15	Wymagania dotyczące wadium	13
16	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	15
17	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
18	Opis sposobu przygotowania oferty	15
19	Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	18
20	Miejsce i termin składania ofert	19
21	Miejsce i termin otwarcia ofert	19
22	Termin związania ofertą.....	19
23	Opis sposobu obliczenia ceny	19
24	Opis kryteriów oceny ofert	19
25	Aukcja elektroniczna.....	20
26	Tryb oceny ofert	23
27	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych w sprawie udzielenia zamówienia.....	24
28	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	26
29	Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ	27
30	Podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo	27
31	Środki ochrony prawnej	28
32	klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	28
33	Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	29
	CZĘŚĆ NR II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	30

1 NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań

NIP: 527 282 56 16; REGON 368302575; tel. 61 856 77 00

- 1.3. Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i pozostałe informacje dot. zamówień publikowane są na stronie: <http://poznan.wody.gov.pl/> w zakładce zamówienia publiczne - ogłoszenia o zamówieniach publicznych RZGW.

2 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 2.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2.2 Adres skrzynki ePUAP to: **/pgwwp-po/SkrytkaESP**.
- Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki Wód Polskich, czyli Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w oknie ePUAP opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: PGW, po czym wybrać z rozwijalnej listy PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)
- 2.3 Adres poczty elektronicznej e-mail przewidzianej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym: **zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**
- 2.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 2.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.7 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 2.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowią załączniki niniejszej SIWZ.
- 2.9 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.11 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2.12 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3 DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 3.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 3.2 **IDW** – należy przez to rozumieć niniejszą instrukcję;
- 3.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 oraz z 2016 r. poz. 1823),
- 3.4 **Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
- 3.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
- 3.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 3.7 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3.8 **Jednolity europejski dokument zamówienia lub Jednolity dokument - zwany dalej JEDZ** - winien być w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 3.9 **Środki komunikacji elektronicznej** - zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 3.10 **Dokument elektroniczny** - zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 3.11 **Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.12 **Dokumentach lub oświadczeniach**, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

3.13 **Kopi dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.

3.14 **Poświadczeniach za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w z art. 24aa ustawy.

4.3 Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.

4.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dostaw pn.:

„Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania oraz oprogramowaniem do zarządzania drukowaniem dla PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Zarządów Zlewni oraz Nadzorów Wodnych na okres 36 miesięcy”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części II niniejszej SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 30232110-8 Drukarki laserowe

6 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

6.1 Zamawiający ~~dopuszcza*~~ / nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

7 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

7.1 Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co usługi objęte zamówieniem podstawowym.

8 INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

8.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

9.1 Wymagany termin wykonania zamówienia:

Umowa będzie wykonywana **od dnia podpisania umowy przez 36 miesięcy.**

10 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 10.2 niniejszej IDW.

10.2 Warunki udziału w postępowaniu:

10.2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

brak określonych wymogów

10.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

brak określonych wymogów

10.2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw polegających na wykonaniu lub wykonywaniu dostaw lub dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych (wraz z zapewnieniem ciągłości działania urządzeń oraz systemem do wydruku podążającego), o wartości jednej z nich nie mniejszej niż 300 000 zł brutto (W przypadku kontraktów zawieranych w walucie obcej wartość usług podlega przeliczeniu z zastosowaniem średniego kursu waluty obcej podawanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia zawarcia umowy).

10.3 Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

10.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.3.2 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

10.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

10.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.

10.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnieniu wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w punkcie powyżej;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o

zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.

10.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

10.9 Wykluczenie wykonawcy następuje wg zasad, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp. „spełnia – nie spełnia”.

10.10 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

11 ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

11.1 jest niezgodna z Ustawą,

11.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

11.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

11.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

11.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

11.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,

11.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

11.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużeniu terminu związania ofertą,

11.9 Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

11.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI:

- 12.1.1 **Formularz ofertowy** – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 12.1.2 **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ składa się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed wyznaczonym terminem składania ofert i przesłany przy pomocy środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 18.16.1. IDW

- 12.1.3 Wykonawca, który polega na zasobach **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci.
- 12.1.4 **formularz ofertowy - cena najmu** – sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniający wymagania punktu 23 IDW.
- 12.1.5 **formularz ofertowy - cena wydruku** – sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniający wymagania punktu 23 IDW.
- 12.1.6 **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 12.1.7 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.1.8 (Nieobowiązkowy) Zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia wniesienia wadium. Samo wadium należy wnieść zgodnie z pkt 15 IDW.

SKŁADANE SAMODZIELNIE PRZEZ WYKONAWCĘ W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA INFORMACJI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO Z OTWARCIA OFERT:

12.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania) w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w punkcie 19.4 niniejszej IDW, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie w

formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą poczty elektronicznej.

SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

12.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:

wykaz

- **dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 2 do niniejszej IDW

z załączeniem dowodów:

- określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:

12.3.1 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

12.3.2 **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12.3.3 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

12.3.4 **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: wyżej wymienione dokumenty w punktach 12.3.1 ÷ 12.3.4 składa:

- każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;
- każdy z wykonawców występujących wspólnie;
- *inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;*
- *także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia.*
- *Jeżeli dokument nie został sporządzony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.*

12.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

12.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 12.3.4 niniejszej IDW składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) punktach 12.3.1 ÷ 12.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

12.4.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 12.4.1.1 i punkcie 12.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 12.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

12.4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 12.4.1 niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 12.4.2 stosuje się odpowiednio.

12.4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 12.3.4, składa dokument, o którym mowa w punkcie 12.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 12.4.2 zdanie pierwsze stosuje się.

12.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, o którym mowa w punkcie 12.5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12.7 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę.**

12.7.1 Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.

12.7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.7.3 Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

12.7.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

12.7.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, póź. 1503 ze zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 13.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 13.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 13.4 **Oświadczenia JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 13.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 12.3.1 ÷ 12.3.4 niniejszej IDW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

14 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia (zgodnie z art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp) przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ zdaniem Zamawiającego, charakter czynności wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 15.1 Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą przed upływem terminu składania ofert .
- 15.2 Wadium należy wnieść w wysokości:
- 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 gr.)**
- 15.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

15.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek bankowy **Banku Gospodarstwa Krajowego, 00-955 Warszawa, al. Jerozolimskie 7**, numer rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy ROZ/118/2019, NIP (Wykonawcy)**”.

15.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.

15.7 Dokument **potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu musi być załączony do oferty w formie oryginału, tj. dokumentu elektronicznego**. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej albo elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.8 Beneficjentem poręczenia/gwarancji jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

15.9 O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:

- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 15.4 i pełnej kwocie i w terminie - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunek Zamawiającego,
- b) w innej formie niż pieniądź wniesiono w wymaganym terminie - świadczy data przekazania na ePUAP

15.10 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie albo wniesienie w niewłaściwej wysokości lub formie lub zawierające ograniczenia, o których mowa w pkt. 15.15, skutkuje odrzuceniem oferty.

15.11 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15.13 i pkt. 15.14.

15.12 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie takie jest wymagane.

15.13 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.14 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15.15 Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15.16 Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15.17 Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 15.13i 15.14 IDW. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**.

15.18 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika, **Zamawiający zaleca jednak żeby wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej**.

15.19 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
- nazwę przedmiotu zamówienia;
- określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 u ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

18 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

18.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

Kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczane za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 18.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz w załączniku do niniejszej SIWZ.
- 18.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .pdf, .doc i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Oferty należy złożyć w oryginale.
- 18.5 **Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego o złożeniu oferty wysyłając na adres poczty elektronicznej zamówienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl powiadomienie.**
- 18.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.7 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę **skompresować do jednego pliku** archiwum (ZIP).
- 18.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
- 18.9 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 18.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 18.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 18.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 18.13 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

- 18.14 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 18.15 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.16 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 3.5 IDW, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za konsekwencje, jakie mogą wyniknąć za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej.

Forma i sposób złożenia Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ):

- 18.16.1 Wykonawca składa **jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:**
- każdego wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
 - każdego z wykonawców występujących wspólnie (każdy z wykonawców wypełnia i podpisuje oddzielny JEDZ);
 - innych podmiotów, na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
 - także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia.

UWAGA OGÓLNA:

Wykonawca wypełniając JEDZ w zakresie części IV może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A, B, C i D w części IV.

- 18.16.2 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich**, wypełnionego w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy **JEDZ składanego przez podwykonawcę**, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 18.16.3 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 18.16.4 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania,

będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

18.16.5 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

18.17 ESPD – informacje dodatkowe dot. wypełniania oświadczenia JEDZ

Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (stanowiący Załącznik nr 8 do IDW). Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl>

Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „E-usługi/JEDZ” pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>

Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

18.18 Zmiana oferty lub jej wycofanie przez wykonawcę.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

UWAGA !!! Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/wniosku użytkownik (Wykonawca) otrzymuje na ekranie potwierdzenia przesłania formularza po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika.

Należy zachować "numer potwierdzenia złożenia oferty/ wniosku, ponieważ „Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/ wniosku” wraz z „Identyfikatorem postępowania” będą konieczne przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

19 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

19.1.1 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym – Pan Paweł Stęplewski - PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań tel. 61 856 77 71.
- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Pani Emilia Kowalska PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, tel. 61 856 77 06.

20 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dn. **05.02.2020 r. do godz. 11:15.**

21 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 21.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **PGW WODY POLSKIE - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań** w tym samym dniu, co składanie ofert, o godzinie 12:30.
- 21.2 Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 21.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 21.4 Zamawiający w trakcie otwarcia ofert podaje kwotę, jaką przewidział na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczytuje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny i innych kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
- 21.6 Następnie Wykonawcy samodzielnie, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazują **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

22 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 22.1 **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 22.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym (jeśli jest wymagane wadium) przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

23 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 23.1 Cenę oferty należy ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, na podstawie formularzy ofertowych.
- 23.2 Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych.
- 23.3 Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 23.4 Ceną oferty jest kwota wymieniona w *Formularzu Oferty* i winna wynikać z *Formularza ofertowego -cena najmu*, który stanowi załącznik do oferty.
- 23.5 *Formularz ofertowy - cena najmu oraz Formularz ofertowy – cena wydruku* powinien uwzględniać wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz załączników do SIWZ.
- 23.6 Ostateczną cenę wynikającą z Formularza ofertowego -cena najmu stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego -cena najmu netto* powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów oraz podatku akcyzowym
- 23.7 Ostateczną cenę wynikającą z Formularza ofertowego – cena wydruku stanowi suma wartości poszczególnych pozycji *Formularza ofertowego – cena wydruku netto* powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów oraz podatku akcyzowym
- 23.8 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
- 23.9 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w *Formularzach ofertowych*. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w *Formularzach ofertowych* spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ.

24 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena najmu	40 %	40 punktów
2.	Cena wydruku	20 %	20 punktów
3.	Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia	20%	20 punktów
4.	Termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją)	20 %	20 punktów

24.1 Kryterium „Cena najmu” (C_n):

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w „formularzu ofertowym – cena najmu”. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 40\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie :

C_n – cena

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

24.2 Kryterium „Cena wydruku” (C_w):

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w „formularzu ofertowym – cena wydruku”. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C_w = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 20\% = \dots \text{ pkt}$$

gdzie :

C_w – cena

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

24.3 Kryterium „Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia” (T_1):

Za zadeklarowanie, że czas przyjazdu serwisu Wykonawcy do niesprawnego urządzenia, wynosi:

Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia	Liczba punktów
Maksymalnie 8 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o awarii od Zamawiającego Wykonawca	20
Powyżej 8 godzin, ale poniżej 12 godzin	10
Powyżej 12 godzin	0

Zamawiający wymaga aby maksymalny czas przyjazdu serwisu nie przekraczał 12 godzin roboczych przez co należy rozumieć godziny pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas przyjazdu serwisu liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania pełnych godzin.

Brak wskazania w *Formularzu ofertowym* czasu wykonania zamówienia jest równoznaczny z zadeklarowaniem wykonania zamówienia *powyżej 12 godzin*.

24.4 Kryterium „Termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją)” (T_2):

Za zadeklarowanie, że termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją), wynosi:

Termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją)	Liczba punktów
Do 16 godzin	20
Powyżej 16 godzin, ale poniżej 24 godzin	10
Powyżej 24 godzin	0

Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją) po tym jak usunięcie niesprawności na miejscu u Zamawiającego będzie niemożliwe. Urządzenie zastępcze winno mieć takie same parametry lub lepsze oraz Wykonawca dokona konfiguracji urządzenia zastępczego zgodnie z konfiguracją urządzenia.

Zamawiający wymaga aby maksymalny termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją) nie przekraczał 24 godzin roboczych przez co należy rozumieć godziny pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00. Czas przyjazdu serwisu liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następną dzień roboczy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania pełnych godzin.

Brak wskazania w *Formularzu ofertowym* terminu dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją) jest równoznaczne z zadeklarowaniem terminu dostarczenia *powyżej 24 godzin*

24.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = C_n + C_w + T_1 + T_2:$$

gdzie:

K – łączna liczba punktów,

C_n – liczba punktów przyznana w kryterium cena najmu ,

C_w – liczba punktów przyznana w kryterium cena wydruku

T_1 - liczba punktów przyznana w kryterium "Czas przyjazdu serwisu do niesprawnego urządzenia"

T_2 - liczba punktów przyznana w kryterium "Termin dostarczenia urządzenia zastępczego lub wymiany niesprawnego urządzenia na nowe (wraz z konfiguracją)"

24.6 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

25 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26 TRYB OCENY OFERT

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

26.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego podpunktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

26.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust.2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:

- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
- omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza ofertowo - cenowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
- omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

26.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.

26.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

27.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

27.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej.

27.4 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

27.4.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

27.4.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;

27.4.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

27.4.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

27.4.5 podlega unieważnieniu:

– jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,

– w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

27.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

27.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.

27.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w następujących wypadkach:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia – w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez wykonawcę przedmiotu (lub części zamiennych/eksploatacyjnych) lub z uwagi na postęp technologiczny, pod warunkiem, że zaoferowany w zamian przedmiot umowy spełnia wszystkie warunki w zakresie funkcjonalności wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz jednocześnie posiada funkcjonalności nie gorsze niż przedmiot pierwotnie zaoferowany w złożonej ofercie, co nie prowadzi do zwiększenia ceny;

b) w razie wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy w zakresie terminów na skutek okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub na skutek okoliczności zależnych od Zamawiającego lub okoliczności zaistnienia siły wyższej – poprzez przedłużenie terminu o czas trwania przyczyn uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami;

c) w razie gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do tych zmian;

- d) w razie konieczności wprowadzenia innych zmian do Umowy niż wyżej wymienione, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu Umowy w zakresie dostosowującym postanowienia Umowy do ww. zmian, bez wpływu na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy;
- e) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji umowy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- f) w zakresie wynagrodzenia:
- w przypadku zmian przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie (wynagrodzenie) cena brutto, a wynagrodzenie (cena) netto pozostanie bez zmian. Zmiana wynagrodzenia (cen) nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa. Zmiana może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za usługi świadczone po wejściu w życie ustawy zmieniającej stawkę podatku VAT;
 - przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177) kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
 - przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- g) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- h) w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy,
- i) w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
- j) jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości Umowy i zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,

k) z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem umowy,

l) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

28 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

28.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.

28.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

28.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

28.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli: w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

28.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:

28.6 złożenia u zamawiającego umowy (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:

27.5.2.1 dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),

27.5.2.2 umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),

27.5.2.3 opisem przedmiotu zamówienia;

27.5.2.4 formularzem ofertowym – cena najmu,

27.5.2.5 formularzem ofertowy – cena wydruku,

27.5.2.6 umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).

29 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 29.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 29.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 29.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

30 PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

- 30.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 30.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 30.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach przesyłając oświadczenie JEDZ podwykonawcy - sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.16 niniejszej IDW.
- 30.4 Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 30.5 Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 30.6 Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia na usługi następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, (JEDZ sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.16 niniejszej IDW).
- 30.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 30.8 Zapisy punktu 29.5 oraz 29.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

31 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

32 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych z funkcją drukowania, skanowania i kopiowania oraz oprogramowaniem do zarządzania drukowaniem dla PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Zarządów Zlewni oraz Nadzorów Wodnych na okres 36 miesięcy”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

33 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Wzór wykazu dostaw – zał. nr 2
- 3) Formularz ofertowy- cena najmu – zał. nr 3
- 4) Formularz ofertowy- cena wydruku – zał. nr 4
- 5) Wzór umowy – zał. nr 5
- 6) Oświadczenie wykonawcy JEDZ – wersja edytowalna – zał. nr 6
- 7) Instrukcja wypełniania JEDZ – zał. nr 7
- 8) Oświadczenie wykonawcy JEDZ – wersja ESPD – zał. nr 8.
- 9) Instrukcja użytkownika systemu miniPortal oraz ePUAP – zał. nr 9
- 10) Identyfikator postępowania – zał. nr 10
- 11) Plik „klucz publiczny” – zał. nr 11

UWAGA! Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ NR II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Usługa dzierżawy dla poniższych lokalizacji:

1.1.1. 4 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 (Grupa I)

3 szt. – RZGW w Poznaniu

1 szt. – miejscowość Łyszkowice (Elektrownia Wodna Jeziorsko)

1.1.2. 44 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3 (Grupa III)

1 szt. – ZPH Świerkocin

1 szt. – Nadzór Wodny Gorzów Wlkp.

1 szt. – Nadzór Wodny Grodzisk Wlkp.

1 szt. – Nadzór Wodny Kostrzyn nad Odrą

1 szt. – Nadzór Wodny Międzychód

1 szt. – Nadzór Wodny Międzyrzecz

1 szt. – Nadzór Wodny Nowy Tomyśl

1 szt. – Nadzór Wodny Sulęcín

1 szt. – Nadzór Wodny Wolsztyn

1 szt. – Nadzór Wodny Ostrów Wlkp.

1 szt. – Nadzór Wodny Jarocin

1 szt. – Nadzór Wodny Kalisz

1 szt. – Nadzór Wodny Kępno

1 szt. – Nadzór Wodny Pleszew

1 szt. – Nadzór Wodny Wieruszów

1 szt. – miejscowość Łyszkowice (Zbiornik Wodny Jeziorsko)

1 szt. – miejscowość Jastrząb (Zbiornik Wodny Poraj)

1 szt. – Nadzór Wodny Sieradz

1 szt. – Nadzór Wodny Bełchatów

1 szt. – Nadzór Wodny Częstochowa

1 szt. – Nadzór Wodny Kłobuck

1 szt. – Nadzór Wodny Łask

1 szt. – Nadzór Wodny Łódź

1 szt. – Nadzór Wodny Pabianice

1 szt. – Nadzór Wodny Pajęczno

1 szt. – Nadzór Wodny Poddębice

1 szt. – Nadzór Wodny Radomsko

1 szt. – Nadzór Wodny Wieluń

1 szt. – Nadzór Wodny Zawiercie

1 szt. – Nadzór Wodny Zduńska Wola

1 szt. – Nadzór Wodny Koło

1 szt. – Nadzór Wodny Konin

1 szt. – Nadzór Wodny Słupca

1 szt. – Nadzór Wodny Środa Wlkp.

1 szt. – Nadzór Wodny Turek

1 szt. – Nadzór Wodny Września

1 szt. – Nadzór Wodny Poznań

1 szt. – Nadzór Wodny Gniezno

- 1 szt. – Nadzór Wodny Gostyń
- 1 szt. – Nadzór Wodny Kościan
- 1 szt. – Nadzór Wodny Oborniki
- 1 szt. – Nadzór Wodny Szamotuły
- 1 szt. – Nadzór Wodny Śrem
- 1 szt. – Nadzór Wodny Wągrowiec

1.1.3. 23 urządzeń wielofunkcyjnych wysokowydajnych kolorowych z formatem drukowania A4 i A3 (Grupa II)

- 6 szt. – RZGW w Poznaniu
- 3 szt. – Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.
- 3 szt. – Zarząd Zlewni w Kaliszu
- 4 szt. – Zarząd Zlewni w Sieradzu
- 3 szt. – Zarząd Zlewni w Kole
- 4 szt. – Zarząd Zlewni w Poznaniu

Opis urządzeń wielofunkcyjnych

Grupa I – urządzenia wielofunkcyjne kolorowe A4 z modułem czytnika karty zbliżeniowej typu Mifare plus X 2k szt. – 4 szt.

Parametr	Opis
Prędkość kopiowania	Minimum 25 stron A4/minutę w czerni i kolorze
Panel dotykowy	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 10 cali z możliwością personalizacji ustawień użytkowników
Pamięć urządzenia i dysk twardy	Minimum 3GB + HD 250GB
Podajniki papieru	1 kasetka o pojemności minimum 550 arkuszy (80g/m ²) + podajnik uniwersalny/ręczny o pojemności minimum 100 arkuszy (80g/m ²)
Dwustronny automatyczny podajnik oryginałów	Minimum 100 kartek (80g/m ²)
Obsługiwane formaty	A4, A5, A5R, B5
Obsługiwane gramatury	Minimum 60 - 220 g/m ²
Interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n), USB 2.0, USB 3.0
Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Wydruk bezpośredni	TAK

Wydruk z urządzeń mobilnych	TAK
Języki drukowania	PCL 6, Adobe PostScript 3
Zabezpieczenia	Wydruk bezpieczny (rozpoczęcie wydruku dopiero po uwierzytelnieniu się użytkownika przy urządzeniu) Weryfikowanie systemu podczas uruchamiania pod kątem bezpieczeństwa (SECURE BOOT), przesyłanie informacji o zagrożeniach w formie szyfrowanej Automatyczne weryfikowanie certyfikatów bezpieczeństwa Szyfrowanie dysku twardego w standardzie
Wymagania dotyczące skanowania	Prędkość skanowania minimum 50 obrazów A4/minutę w czerni i kolorze - jednostronnie i 100 obrazów A4/minutę w czerni i kolorze - dwustronnie (jednoprzebiegowo) Skanowanie do pamięci USB, skanowanie do e-mail, SMB, FTP, skrzynek email Usuwanie pustych stron przy skanowaniu Wbudowany OCR (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach) – skanowanie do przeszukiwanego PDF, skanowanie kompaktowe PDF, XPS, OFFICE OPEN XML (PowerPoint, Word), skanowanie do skrzynek, skanowanie do urządzeń mobilnych
Dodatkowe funkcjonalności	Automatyczne drukowanie i kopiowanie dwustronne System umożliwiający zdalną diagnostykę i odczyt liczników
Dodatkowe	1. Komplet materiałów eksploatacyjnych umożliwiający wydruk wg danych producenta min. 23 tys. str A4 w kolorze. 2. Podstawa na kółkach 3. Uchwyt do drukowania kopert 4. Możliwość rozbudowy o kartę faksu 5. Rok produkcji 2019 (potwierdzenie roku produkcji przez Producenta lub jego organ w Polsce należy dołączyć do oferty)
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy gwarancja sprawowana przez autoryzowany serwis producenta (potwierdzenie autoryzacji serwisowej przez Producenta lub jego organ w Polsce należy dołączyć do oferty)

Grupa II – wysokowydajne urządzenia wielofunkcyjne A3 kolorowe z modułem czytnika karty zbliżeniowej typu Mifare plus X 2k szt. – 23 szt.

Parametr	Opis
----------	------

Pędność kopiowania	Minimum 35 stron A4/minutę w czerni i kolorze, minimum 18 stron A3 w czerni i kolorze
Panel dotykowy	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 10 cali z możliwością personalizacji ustawień użytkowników
Pamięć urządzenia i dysk twardy	Minimum 4GB + HD 250GB z możliwością rozbudowy do 1TB
Podajniki papieru	Minimum 2 kasety o pojemności minimum 550 arkuszy (80g/m ²) każda, co najmniej 1 obsługująca zarówno papier A3 jak i A4 + podajnik uniwersalny/ręczny o pojemności minimum 100 arkuszy (80g/m ²)
Dwustronny automatyczny podajnik oryginałów	Minimum 150 kartek (80g/m ²)
Obsługiwane formaty	Minimum SRA3,A3,A4,A4R,B5,B5R,A5R,A5
Obsługiwane gramatury	Minimum 60 - 300 g/m ²
Interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n), USB 2.0, USB 3.0
Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Wydruk bezpośredni	TAK
Wydruk z urządzeń mobilnych	TAK
Języki drukowania	PCL 6, Adobe PostScript 3
Zabezpieczenia	Wydruk bezpieczny (rozpoczęcie wydruku dopiero po uwierzytelnieniu się użytkownika przy urządzeniu) Weryfikowanie systemu podczas uruchamiania pod kątem bezpieczeństwa (SECURE BOOT), przesyłanie informacji o zagrożeniach w formie szyfrowanej Automatyczne weryfikowanie certyfikatów bezpieczeństwa Szyfrowanie dysku twardego w standardzie
Wymagania dotyczące skanowania	Pędność skanowania minimum 80 obrazów A4/minutę w czerni i kolorze - jednostronnie i 160 obrazów A4/minutę w czerni i kolorze - dwustronnie (jednoprzebiegowo) Skanowanie do pamięci USB, skanowanie do e-mail, SMB, FTP, skrzynek email Usuwanie pustych stron przy skanowaniu

	Wbudowany OCR (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach) – skanowanie do przeszukiwanego PDF, skanowanie kompaktowe PDF, XPS, OFFICE OPEN XML (PowerPoint, Word), skanowanie do skrzynek, skanowanie do urządzeń mobilnych
Dodatkowe funkcjonalności	Automatyczne drukowanie i kopiowanie dwustronne System umożliwiający zdalną diagnostykę i odczyt liczników
Dodatkowe	1. Komplet materiałów eksploatacyjnych umożliwiający wydruk wg danych producenta min. 60 tys. str A4 w kolorze. 2. Podstawa na kółkach 3. Uchwyt do drukowania kopert 4. Możliwość rozbudowy o kartę faksu 5. Rok produkcji 2019 (potwierdzenie roku produkcji przez Producenta lub jego organ w Polsce należy dołączyć do oferty)
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy gwarancja sprawowana przez autoryzowany serwis producenta (potwierdzenie autoryzacji serwisowej przez Producenta lub jego organ w Polsce należy dołączyć do oferty)

Grupa III – urządzenia wielofunkcyjne A3 kolorowe z modułem czytnika karty zbliżeniowej typu Mifare plus X 2k szt. – 44 szt.

Parametr	Opis
Prędkość kopiowania	Minimum 25 stron A4/minutę w czerni i kolorze, minimum 15 stron A3/minutę w czerni i kolorze
Panel dotykowy	Kolorowy panel dotykowy o przekątnej min 10 cali z możliwością personalizacji ustawień użytkowników
Pamięć urządzenia i dysk twardy	Minimum 3GB + HD 250GB
Podajniki papieru	Minimum 2 kasety o pojemności minimum 550 arkuszy (80g/m ²) każda, co najmniej 1 obsługująca zarówno papier A3 jak i A4 + podajnik uniwersalny/ręczny o pojemności minimum 100 arkuszy (80g/m ²)
Dwustronny automatyczny podajnik oryginałów	Minimum 100 kartek (80g/m ²)
Obsługiwane formaty	Minimum SRA3,A3,A4,A4R,B5,B5R,A5R,A5
Obsługiwane gramatury	Minimum 60 - 300 g/m ²

Interfejsy	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11b/g/n), USB 2.0, USB 3.0
Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Wydruk bezpośredni	TAK
Wydruk z urządzeń mobilnych	TAK
Języki drukowania	PCL 6, Adobe PostScript 3
Zabezpieczenia	<p>Wydruk bezpieczny (rozpoczęcie wydruku dopiero po uwierzytelnieniu się użytkownika przy urządzeniu)</p> <p>Weryfikowanie systemu podczas uruchamiania pod kątem bezpieczeństwa (SECURE BOOT), przesyłanie informacji o zagrożeniach w formie szyfrowanej</p> <p>Automatyczne weryfikowanie certyfikatów bezpieczeństwa</p> <p>Szyfrowanie dysku twardego w standardzie</p>
Wymagania dotyczące skanowania	<p>Prędkość skanowania minimum 70 obrazów A4/minutę w czerni i kolorze – jednostronnie i 35 obrazów A4/minutę w czerni i kolorze – dwustronnie</p> <p>Skanowanie do pamięci USB, skanowanie do e-mail, SMB, FTP, skrzynek email</p> <p>Usuwanie pustych stron przy skanowaniu</p> <p>Wbudowany OCR (bez stosowania dodatkowego oprogramowania wymagającego instalacji na stacjach PC lub serwerach) – skanowanie do przeszukiwanego PDF, skanowanie kompaktowe PDF, XPS, OFFICE OPEN XML (PowerPoint, Word), skanowanie do skrzynek, skanowanie do urządzeń mobilnych</p>
Dodatkowe funkcjonalności	<p>Automatyczne drukowanie i kopiowanie dwustronne</p> <p>System umożliwiający zdalną diagnostykę i odczyt liczników</p>
Dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komplet materiałów eksploatacyjnych umożliwiający wydruk wg danych producenta min. 19 tys. str A4 w kolorze. 2. Podstawa na kółkach 3. Uchwyt do drukowania kopert 4. Możliwość rozbudowy o kartę faksu 5. Rok produkcji 2019 (potwierdzenie roku produkcji przez Producenta lub jego organ w Polsce należy dołączyć do oferty)
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy gwarancja sprawowana przez autoryzowany serwis producenta (potwierdzenie autoryzacji serwisowej przez Producenta lub jego organ w Polsce należy dołączyć do oferty)

- 1.2. Urządzenia dzierżawy muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2019).
- 1.3. Zaoferowane urządzenia powinny mieć identyczny interfejs użytkownika we wszystkich typach urządzeń, z wyłączeniem funkcji urządzeń obsługiwanych przez system zarządzania wydrukiem i kontrolą kosztów.
- 1.4. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności wykonawcy:
 - 1.4.1. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - 1.4.2. Instalację, uruchomienie oraz konfigurację urządzeń w sposób umożliwiający wydruk, autoryzację oraz monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
 - 1.4.3. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
 - 1.4.4. Dostosowanie 205 kart zbliżeniowych typu Mifare plus X 2k posiadanych przez pracowników PGWWP i wykorzystywanych do autoryzacji w systemie zarządzania drukowaniem lub dostarczenie czytników kart zbliżeniowych tożsamy z w/w standardem oraz szkolenie Zamawiającego w zakresie rejestracji kolejnych kart.
 - 1.4.5. Szkolenie wybranych pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi urządzeń oraz szkolenie zaawansowane z obsługi urządzeń i zaproponowanego rozwiązania do zarządzania flotą drukarek wraz z raportowaniem.
 - 1.4.6. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
 - 1.4.7. Dostawa licencji na oprogramowanie do zarządzania wydrukiem opisane w SIWZ wraz ze wsparciem oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji w czasie trwania umowy. Na wezwanie zamawiającego wykonawca przedstawi dokumenty:
 - 1.4.7.1. Poświadczające prawo zamawiającego do korzystania z oprogramowania.
 - 1.4.7.2. Dokument poświadczający zakupu wsparcia (maintenance) na oprogramowanie wystawiony przez producenta oprogramowania lub autoryzowanego dystrybutora.
- 1.5. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
 - 1.5.1. Bieżącego monitorowania stanu urządzeń oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.
 - 1.5.2. Dostarczaniu części.
 - 1.5.3. Przeprowadzaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego urządzeń wielofunkcyjnych oraz systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (w tym aktualizacje).
 - 1.5.4. Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną.
 - 1.5.5. Bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi na własny koszt.
 - 1.5.6. Podłączenie wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.

- 1.6. W zakresie platformy sprzętowej – Zamawiający udostępni platformę sprzętową do instalacji systemu. Opis systemu do automatycznej diagnostyki:
- 1.6.1 Zdalne monitorowanie poziomu materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnow, innych);
 - 1.6.2 Dostęp do informacji 24 h na dobę zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego;
 - 1.6.3 Tworzenie raportów okresowych zawierających analizy sytuacji floty urządzeń drukujących Zamawiającego;
 - 1.6.4 Powiadomienia o alarmowych stanach materiałów eksploatacyjnych;
 - 1.6.5 Powiadomienia o alarmach serwisowych urządzeń;
 - 1.6.6 Dostęp do stanu urządzenia w czasie rzeczywistym;
 - 1.6.7 Możliwość estymowania żywotności materiałów eksploatacyjnych w czasie
 - 1.6.8 Automatyczne zamawianie materiałów eksploatacyjnych w przypadku osiągnięcia ich niskiego stanu.
- 1.7. Całkowite koszty niezbędne do należytego wykonywania niniejszej umowy, w tym między innymi koszt usług konserwacyjno-serwisowych, części zamiennych i podzespołów, materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru i zszywek do urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy), dojazdów, dostarczenia, wniesienia, instalacji, uruchomienia i konfiguracji urządzeń, przeszkolenia pracowników, niezbędnych licencji na oprogramowania i systemy wraz ze wsparciem technicznym oraz możliwością aktualizacji do nowych wersji, wykonanie obowiązków dotyczących kart i czytników zostały zawarte w wynagrodzeniu.

2. Okres trwania umowy:

Zawarcie umowy na okres 36 miesięcy.

3. Ilość kopii:

Przewidywana ilość kopii/wydruków na nowych urządzeniach w ciągu miesiąca dla poszczególnych urządzeń i lokalizacji przedstawiona została poniżej:

Ilość urządzeń	Ilość kopii		Suma	
	Czarno-białe	Kolor	Czarno-białe	Kolor
4 RZGW i EW Jeziorsko (Grupa I)	1000	600	4.000	2.400
23 RZGW i ZZ (Grupa II)	10.000	1.000	230.000	23.000
44 NW (Grupa III)	1000	600	44.000	26.400

4. Certyfikaty

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca oraz ewentualni podwykonawcy muszą wspólnie przedstawić wszystkie wymagane certyfikaty.

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

5. Zamawiający korzysta z systemu wydruku PaperCut MF, a urządzenia mają pełnić integralną funkcję systemu, ponadto wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia będzie zobowiązany do dostarczenia i instalacji systemu PaperCut na dwudziestu urządzeniach wielofunkcyjnych.

6. Zdjęcie 5 licencji z obecnych urządzeń wielofunkcyjnych Develop i przebrandowanie licencji na nowy oferowany produkt oraz zainstalowanie jednej licencji, który posiada Zamawiający.
7. Licencja przechodzi dla Zamawiającego po zakończeniu umowy.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy infrastrukturę serwerową do zainstalowania systemu do zarządzania wydrukiem.
9. Wdrożenie systemu wraz z urządzeniami zostanie przeprowadzone w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.

Ponadto

1. Urządzenia Grupy I i II (poza lokalizacją Łyszkowice – Elektrownia Wodna Jeziorsko) muszą zostać wyposażone w system do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów opisanych poniżej.
2. 26 sztuk urządzeń winno być podpięte do systemu zapewniającego pełną funkcjonalność, jeżeli chodzi o zarządzanie drukiem, autoryzację kartą zbliżeniową, zarządzanie użytkownikami, wydruk podążający, dowolne nadawanie uprawnień dla użytkowników, rozliczenie wszystkich użytkowników ze względu na wykonane wydruki, kopie oraz skany.
3. W urządzeniach stosowany będzie standardowo papier o gramaturze 80g/m² o rozmiarach A3 i A4.
4. Urządzenia Grupy I i II (poza lokalizacją Łyszkowice – Elektrownia Wodna Jeziorsko) muszą być wyposażone w moduł czytnika karty zbliżeniowej obsługujący standard kart Mifare plus X 2k.