

Zamawiający:



**Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu,
ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań**

tel.: 61 856 77 00, fax.: 61 852 57 31,
e-mail: poznan@wody.gov.pl
www.wody.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na wykonanie usługi pn.:

**„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu,
będących w dyspozycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego
Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.”**

Sporządził:
(-) *Dariusz Kaczmarek*
Specjalista
Wydziału Zamówień Publicznych

Poznań, 20.11.2019 r.

ZATWIERDZAM:

(-) *Roman Strzelczyk*
Z-ca Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Wody Polskie w Poznaniu

Specyfikacja niniejsza zawiera:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1	NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2	DEFINICJE	3
3	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
5	ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	5
6	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6	6
7	INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	7
8	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
9	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
10	ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:.....	10
11	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. ..	10
12	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ	14
13	INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY.....	15
14	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	18
16	WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
17	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	18
18	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	21
19	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
20	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	22
21	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
22	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	23
23	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.....	24
24	AUKCJA ELEKTRONICZNA	25
25	TRYB OCENY OFERT	25
26	INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	26
27	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;	27
28	OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	28
29	PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO	28
30	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	29
31	KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	29
32	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	30
	CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	32

1 NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,
NIP: 527 282 56 16 ; REGON 368302575.

Jednostka prowadząca postępowanie o udzielenie zamówienia:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań,

Biuro podawcze czynne od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.

tel. 61 856 77 00, fax. 61 852 57 31

Adres ogólny poczty elektronicznej e-mail: **poznan@wody.gov.pl**

Strona internetowa Zamawiającego:..... **www.wody.gov.pl,**

Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i pozostałe informacje dot. zamówień publikowane są na stronie: **<http://poznan.wody.gov.pl/>**, w zakładce „Zamówienia publiczne”.

1.1 Składanie ofert odbywa się zgodnie z pkt. 17 i 19 niniejszej SIWZ odbywa się tylko poprzez:

miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub poprzez

ePUAP: (<https://epuap.gov.pl/wps/portal/>).

Nazwa skrzynki ePUAP zamawiającego:

„PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)”,
o adresie skrzynki ePUAP: /pgwwp-po/SkrytkaESP .

1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z art. 10a ustawy PZP (z wyjątkiem składania ofert), odbywa się przy użyciu:

poczty elektronicznej:**zamowienia.publiczne-poznan@wody.gov.pl**

a także:

- miniPortalu<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,

Zamawiający zaleca, aby korespondencja (poza ofertą) była opatrzona nazwą pliku wg klucza:

[Nr sprawy]_[krótkie_oznaczenie_Wykonawcy]_[cel_korespondencji].pdf

Cel korespondencji np.: zapytanie, wyjaśnienie, uzupełnienie itd.,

to jest np.: *ROZ_67_2019_ZPU_Jan_Kowalski_Poznan_zapytanie.pdf*

Uwaga: Jako znaku separatora (lub zamiast znaku „/”) – należy użyć znaku podkreślenia „_”.

Nazwa pliku nie powinna być dłuższa niż 60 znaków.

2 DEFINICJE

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa o:

2.1 Numer referencyjny lub numer sprawy – jest to numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.

2.2 IDW – należy przez to rozumieć niniejszą instrukcję;

2.3 Cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830.),

2.4 Ustawie – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity),

2.5 Rozporządzeniu - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.

z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993)

- 2.6 Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2.8 Jednolity europejski dokument zamówienia lub Jednolity dokument - zwany dalej JEDZ** - winien być, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2.9 Środki komunikacji elektronicznej** - zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 2.10 Dokument elektroniczny** – - zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.11 Sposób sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3 TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1** Przetarg nieograniczony na podstawie **art. 39 ustawy**, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2** Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania procedury, o której mowa w **art. 24aa ustawy**.
- 3.3** Zamówienie **nie dotyczy** projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4** Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi pn.:

Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących w dyspozycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonywanie niezbędnej obsługi technicznej, wynikającej z eksploatacji i określonego przebiegu / motogodzin pojazdów, sprzętu objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) określanie każdorazowo przewidywanego zakresu i kosztów wykonania usługi,
- 3) wykonywanie wszystkich zgłaszanych bieżących napraw pojazdów objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) wykonywanie bieżących konserwacji pojazdów objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) wykonywanie napraw bieżących wynikłych z awarii, wypadków, kolizji drogowych, w tym blacharskich i lakierniczych,
- 6) wykonywanie napraw związanych z elektroniczną diagnostyką i sterowaniem w pojeździe,
- 7) demontaż zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja,
- 8) montaż nowych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw,
- 9) ewentualną dostawę niezbędnych uzgodnionych z Zamawiającym części zamiennych akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych,
- 10) serwis klimatyzacji,
- 11) serwis wulkanizacyjny,
- 12) okresowe przeglądy gwarancyjne w zakresie Części V (konieczne ASO).

Szczegółowy zakres, rodzaj i warunki prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia określony jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiące cz. II niniejszej SIWZ i w projekcie umowy.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- Główny przedmiot: **50 11 20 00-3** Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów.
Dodatkowe przedmioty: **34 30 00 00-0** Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich.

5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.2 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – na dowolne części lub na wszystkie.

5.3 Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia podstawowego na usługi pn.: „Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących w dyspozycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp”.

5.4 Zamawiający dzieli zamówienie na następujące części:

Część nr I

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.,

Część nr II

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Nowy Tomyśl, Nadzoru Wodnego Grodzisk Wlkp., Nadzoru Wodnego Wolsztyn”

Część nr III

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Międzyrzecz”

Część nr IV

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Międzychód”

Część nr V

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Gorzów Wlkp., Nadzoru Wodnego Nowy Tomyśl, Nadzoru Wodnego Sulęcín, Nadzoru Wodnego Kostrzyn nad Odrą

Zamawiający wymaga, aby dla **Części V**, które dotyczą samochodów nowych, na gwarancji – Wykonawca posiadał **autoryzację producentów samochodów** wymienionych w powyższych częściach, powodującą zachowanie gwarancji producenta na te samochody, podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem.

Limit środków finansowych Zamawiającego przewidzianych do realizacji niniejszej umowy wynosi z VAT (w PLN):

w 2019 roku:

- części zamówienia nr 1 – ZZ Gorzów Wlkp. – w wysokości **7 470,00 zł**,
- części zamówienia nr 2 – NW Nowy Tomyśl, NW Grodzisk Wlkp., NW Wolsztyn – w wysokości **1 740,00 zł**,
- części zamówienia nr 3 – NW Międzyrzecz – w wysokości **1 240,00 zł**,
- części zamówienia nr 4 – NW Międzychód – w wysokości **1 240,00 zł**,
- części zamówienia nr 5 – NW Gorzów Wlkp., NW Nowy Tomyśl, NW Sulęcín, NW Kostrzyn nad Odrą – w wysokości – w wysokości **5 440,00 zł**,

w 2020 roku:

- części zamówienia nr 1 – ZZ Gorzów Wlkp. – w wysokości **50 250,00 zł**,
- części zamówienia nr 2 – NW Nowy Tomyśl – w wysokości **14 110,80 zł**,
- części zamówienia nr 3 – NW Międzyrzecz – w wysokości **6 080,00 zł**
- części zamówienia nr 4 – NW Międzychód – w wysokości **6 700,00 zł**,
- części zamówienia nr 5 – NW Gorzów Wlkp., NW Nowy Tomyśl, NW Sulęcín, NW Kostrzyn nad Odrą – w wysokości **4 080,00 zł**,

6 ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

6.1 Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp.

6.2 Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt 6.1, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co jest zgodne z jego przedmiotem, do kwoty dla:

- części zamówienia nr 1 – ZZ Gorzów Wlkp. – w wysokości **46 926,83 zł**,
- części zamówienia nr 2 – NW Nowy Tomyśl – w wysokości **12 886,83 zł**,

- części zamówienia nr 3 – NW Międzyrzecz – w wysokości **5 951,22 zł**
- części zamówienia nr 4 – NW Międzychód – w wysokości **6 455,28 zł**,
- części zamówienia nr 5 – NW Gorzów Wlkp., NW Nowy Tomyśl, NW Sulęcín, NW Kostrzyn nad Odrą – w wysokości **7 739,84 zł**,

Udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie 6.1 musi zostać poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności. Zamówienia takie zostaną udzielone jako odrębna umowa zawarta w trybie z wolnej ręki.

7 INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 7.1** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1** Wymagany termin wykonania zamówienia: okres od dnia podpisania umowy **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania limitów środków finansowych Zamawiającego przewidzianych do realizacji umowy.

9 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej IDW.
- 9.2** Warunki udziału w postępowaniu:
 - 9.2.1** zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 9.2.2** w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.
 - 9.2.3** w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż będzie **dysponował warształem zlokalizowanym w budynku i wyposażonym minimum w (dotyczy wszystkich części)**:
 - a) stanowisko umożliwiające naprawę pojazdu, wyposażone w podnośnik do 3,5 t lub kanał naprawczy,
 - b) stanowisko do wykonania diagnostyki komputerowej silnika, układów elektronicznych,
 - c) stanowisko serwisu ogumienia / wulkanizacyjne,
 - d) pojazd typu holownik/laweta.

Wykonawca zapewnia punkty obsługi serwisowej ww. samochodów we właściwych miejscowościach przypisanych dla danej części zamówienia w odległości dojazdu:

Dla Części I oraz Części II nie większej niż 50 km

Dla Części III oraz Części IV nie większej niż 35 km

Dla Części V nie większej niż 80 km

od siedziby właściwego Nadzoru Wodnego wskazanej w opisie zamówienia.

Zadanie Część V dotyczą samochodów nowych, na gwarancji – Wykonawca dla tych części zadania **musi być autoryzowanym serwisem ASO** (niezbędne okazanie dokumentu potwierdzającego że dany serwis jest autoryzowaną stacją obsługi dla samochodów marki Hyundai).

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, winien wykazać, że dysponuje ilością warsztatów spełniających powyższe wymagania (z wyłączeniem pkt 9.2.3. d) , równą liczbie zadań, na które składa ofertę.

9.3 Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.

9.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.

9.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy**.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, z 2018r. poz. 149, 398, 1544, 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629.)
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnieniu wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współlnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w punkcie powyżej;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 9.7** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9** Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10 ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ, JEŻELI:

- 10.1** jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2** jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3** jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5** została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6** zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8** Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
- 10.9** jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Na ofertę składają się następujące oświadczenia, dokumenty i załączniki:

- 11.1.1 Formularz ofertowy** – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym ,
- 11.1.2 Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i przesłany wraz z ofertą przy pomocy środków komunikacji elektronicznej zgodnie z pkt. 17.2 IDW,

UWAGA OGÓLNA

Wykonawca wypełniając JEDZ w zakresie części IV może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A, B, C i D w części IV.

UWAGA: Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:

- wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
- każdego z wykonawców występujących wspólnie (każdy wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ);
- innych podmiotów, na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
- także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia,

11.1.3 Wykonawca, który polega na zasobach **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego).

11.1.4 Formularz cenowy – sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uwzględniający wymagania punktu 22.4 IDW.

11.1.5 Pełnomocnictwa - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczony notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.

11.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oświadczenie to (pełnomocnictwo) winno być sporządzone zgodnie z punktem 11.1.5 IDW.

11.1.7 Wadium należy wnieść zgodnie z pkt 14 IDW, jeżeli jest wymagane-

Składane samodzielnie przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji przez Zamawiającego z otwarcia ofert:

11.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania) w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w punkcie 20.4 niniejszej IDW, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez miniPortal lub za pomocą poczty elektronicznej, której adres został wskazany w pkt 1.2 niniejszej IDW.

Składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego – w tym celu Wykonawca złoży:

11.3.1 w przypadku każdej z części od nr I do nr V zamówienia - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**.

11.3.2 na potwierdzenie, że oferowane usługi w Części V odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

- **brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:**

UWAGA!!!: Niżej wymienione dokumenty w punktach 11.3.5 ÷ 11.3.8 składa:

- *każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;*
- *każdy z wykonawców występujących wspólnie;*
- *inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;*
- *także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia.*

Jeżeli dokument nie został sporządzony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

11.3.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

11.3.4 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.5 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.6 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

11.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) punkcie 11.3.8 niniejszej IDW składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 2) punktach 11.3.5 ÷ 11.3.7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.4.2 Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1.1 i punkcie 11.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

11.4.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1 niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.

11.4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 11.3.8, składa dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 zdanie pierwsze stosuje się.

11.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, o którym mowa w punkcie 11.5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.7 Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych przez wykonawcę.**

11.7.1 Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.

11.7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.7.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

11.7.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

11.7.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 11.1.5 IDW, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

12.4 Oświadczenia **JEDZ** składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.

12.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 11.3.5 ÷ 11.3.8 niniejszej IDW, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13 INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

13.1 Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629).

13.2 Liczba robotników/pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.

13.3 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.

13.4 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w Wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 3 część B** do niniejszej IDW. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Wykaz osób, w części B dotyczącej robotników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

13.5 Wykonawca w terminie **10 dni od dnia zawarcia umowy** w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym **Załącznik nr 3 część B** do niniejszej IDW.

13.6 W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w Wykazie osób stanowiącym **Załącznik nr 3 część B** do niniejszej IDW, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.

13.7 W przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym w wzorze umowy.

13.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
- b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
 - naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisem wzoru umowy.

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą **przed upływem terminu składania ofert** .

14.2 Wadium należy wnieść w wysokości dla:

- części zamówienia nr 1 – ZZ Gorzów Wlkp. – w wysokości **800,00 zł**,
- części zamówienia nr 2 – NW Nowy Tomyśl, NW Grodzisk WLKP, NW Wolsztyn
– w wysokości **300,00 zł**,
- części zamówienia nr 3 – NW Międzyrzecz – w wysokości **150,00 zł**,
- części zamówienia nr 4 – NW Międzychód – w wysokości **150,00 zł**,
- części zamówienia nr 5– NW Gorzów Wlkp., NW Nowy Tomyśl, NW Sulęcín, NW Kostrzyn nad Odrą – w wysokości **200,00 zł**.

14.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669.).

14.4 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, właściwa kwota winna zostać przelana na rachunek bankowy **Banku Gospodarstwa Krajowego, 00-955 Warszawa, al. Jerozolimskie 7**, numer rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ROZ/67/2019 – część nr, NIP[wykonawcy składającego ofertę].....**” na którą Wykonawca składa ofertę.

14.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.6 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia - sporządzonego w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta**, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia-

14.7 O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:

- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.4 i pełnej kwocie i w terminie - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunek Zamawiającego,
- b) w innej formie niż pieniądź wniesiono w wymaganym terminie - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu.

14.8 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie albo wniesienie w niewłaściwej wysokości lub formie lub zawierające ograniczenia, o których mowa w pkt 14. ust 6, pkt. 15, 16, 17, skutkuje odrzuceniem oferty.

14.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.13 i pkt. 14.14.

- 14.10** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie takie jest wymagane.
- 14.11** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13** Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.14** Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.15** Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 14.13 i 14.14 IDW. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**.
- 14.16** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.
- 14.17** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
 - nazwę przedmiotu zamówienia;
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
 - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 u ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).

- sporządzona w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia

15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16 WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1** Wymagania dotyczące sporządzenia oferty.
- 17.1.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolnie wybrane części lub wszystkie części.
- 17.1.2** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.1.3** **Oferta** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „pdf”) i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (jak w pkt. 17.1.9). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej IDW.
- 17.1.4** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przygotowane w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.1.5** **Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 17.1.6** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.1.7** Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW. To oznacza, że ich treść musi pozostać niezmieniona.
- 17.1.8** Wszystkie miejsca w załącznikach przeznaczone na wpisy - winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem, że „nie dotyczy”.
- 17.1.9** **Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności** przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to

dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkie te osoby.

- 17.1.10** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>), który stanowi Załącznik nr 10 do niniejszej IDW, oraz Regulaminie ePUAP.
- 17.1.11** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 17.1.12** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu (patrz pkt 2.5 IDW), wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.1.13** W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia (patrz pkt 2.5 IDW), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 17.1.14** W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia (patrz pkt 2.5 IDW), które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 17.1.15** Zaleca się, aby wszystkie karty stanowiące treść oferty były ponumerowane.
- 17.1.16** Podpisaną ofertę wraz z podpisanym oświadczeniem JEDZ, kosztorysem i z podpisanymi pozostałymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, - wszystkie razem spakowane do pliku .ZIP i zaszyfrowanym, należy złożyć za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) lub na ePUAP. **Klucz publiczny do zaszyfrowania oferty** przez Wykonawcę dostępny jest dla wykonawców na miniPotralu, oraz w Załączniku nr 9 do niniejszej IDW. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na której prowadzona będzie korespondencja dotycząca postępowania.
- 17.1.17 Sposób opisania pliku oferty (zarchiwizowanego i zaszyfrowanego – jak w pkt. 17.1.16). Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 60 znaków:**

Wg klucza: „Oferta_ [Nr sprawy]_ [krótkie_oznaczenie_ Wykonawcy_ miasto]. [litery rozszerzenia nadane przez program archiwizujący]”, to jest np.:

Oferta_ROZ_67_2019_xxxxxxxxxxxx . zip

Jako znaku separatora (lub zamiast znaku „/”) – należy użyć znaku podkreślenia „_”

17.2 Forma i sposób złożenia Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwany dalej JEDZ):

17.2.1 Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:

- każdego wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;
- każdego z wykonawców występujących wspólnie (każdy z wykonawców wypełnia i podpisuje oddzielny JEDZ);
- innych podmiotów, na zasoby których wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
- także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia.

UWAGA OGÓLNA:

Wykonawca wypełniając JEDZ w zakresie części IV może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji A, B, C i D w części IV.

17.2.2 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich**, wypełnionego w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy **JEDZ składanego przez podwykonawcę**, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

17.2.3 Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) Wykonawca:

- składa wraz z ofertą
- sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej,
- opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, którego JEDZ dotyczy,
- w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „pdf.”)

17.2.4 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

17.2.5 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca opatruje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

17.2.6 Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (stanowiący Załącznik nr 7 do IDW).

Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest poprzez zakładkę Urzędu Zamówień Publicznych „Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD” pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>

Serwis dostępny jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), dostępne są na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

17.2.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

17.3 Zmiana oferty lub jej wycofanie przez wykonawcę.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

UWAGA !!! **Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty/ wniosku** użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie potwierdzenia przesłania formularza po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika.

Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

18.1.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami również za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w pkt 1.2 SIWZ.

18.1.2 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– w zakresie merytorycznym:

Artur Sieradzan- PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp., ul. Walczaka 25a, tel.: 698 420 327

– w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Dariusz Kaczmarek – PGW Wody Polskie RZGW w Poznaniu. Tel.: 61 856 77 06

18.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

18.1.4 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal oraz stanowi załącznik nr 8 i 9 do niniejszej IDW.

18.1.5 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18.1.6 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

18.1.6.1 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

19.1.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu:

Nazwa odbiorcy:

„PGW WODY POLSKIE - RZGW POZNAŃ (61-003 POZNAŃ (MIASTO), WOJ. WIELKOPOLSKIE)”

Adres skrzynki ePUAP: **/pgwwp-po/SkrytkaESP**

do dnia:	06.12.2019 r.	do godziny:	11:00
----------	----------------------	-------------	--------------

19.1.2 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

20 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

20.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań**, w sali konferencyjnej **w tym samym dniu**, co składanie ofert, **lecz o godzinie 12:00**.

20.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

20.3 Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

20.4 Zamawiający w trakcie otwarcia ofert podaje kwotę, jaką przewidział na sfinansowanie zamówienia, a następnie odczytuje nazwy (firmy), adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną opublikowane także na stronie internetowej zamawiającego.

21 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

21.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 21.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 21.3** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym (jeśli jest wymagane wadium) przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 22.1** Cena dla każdej części zamówienia winna być określona odrębnie.
- 22.2** Cena oferty winna zostać przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i skalkulowana w oparciu o elementy podane w Formularzu cenowym, który stanowić będzie załącznik do oferty.
- 22.3** Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich wymienionych w Formularzu cenowym pozycji. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty wykonania danej naprawy, usługi lub sprzedaży części zamiennych.
- 22.4** Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 22.5** Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
- 22.6** Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
- 22.7** Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w par. 6 wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 22.8** Wartości kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny oferty, nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.).
- 22.9** Do obliczeń - dla kryterium: „Cena usług i części” Wykonawca wycenia tylko te usługi i materiały lub części, które określone są przez Zamawiającego w Formularzu cenowym. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pozycje w Formularzu cenowym były wycenione. Suma tych pozycji stanowić będzie podstawę do porównania ofert - wg kryterium: „Cena usług i części”.
- 22.10** **Łączna wartość brutto oferty, stanowiąca sumę wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu cenowym, służyć będzie jedynie jako podstawa do porównania ofert i wyłonienia wykonawcy. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie cen jednostkowych za poszczególne usługi składowe, a wartość umowy nie przekroczy limitu środków finansowych Zamawiającego przewidzianego do realizacji umowy.**
- 22.11** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

23 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

23.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B + C + D gdzie		
KRYTERIUM		RANGA (%)
A	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena usług i części	30
B	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena 1 roboczogodziny	30
C	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – termin płatności	20
D	Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium – dodatkowe usługi	20
LP	Maksymalna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę	100

23.2 Kryterium – **cena usług i części** (łączna wartość brutto z Formularza cenowego):

$$A = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 30\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 30%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

23.3 Kryterium – **cena roboczogodziny**:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest podać cenę 1 roboczogodziny za wykonanie usługi serwisowo-naprawczej.

$$B = \frac{C_{rg\min}}{C_{rgb}} \times 100 \times 30\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{rgb} – cena roboczogodziny podana w badanej ofercie

$C_{rg\min}$ – najniższa cena roboczogodziny spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

Oferta z najniższą ceną za 1 roboczogodzinę otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 30%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena roboczogodziny.

Brak podania ceny roboczogodziny spowoduje odrzucenie oferty.

23.4 Kryterium – **termin płatności**:

Wykonawca składając ofertę określa termin płatności za wykonaną usługę, liczony od dnia wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury. Wykonawca wskazuje minimalnie 14 dni.

$$C = \frac{T_b - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \times 20\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

T_{\max} –maksymalny termin płatności($T_{\max} = 30$ dni)

T_{\min} -minimalny termin płatności ($T_{\min} = 14$ dni)

T_b –termin płatności określony w badanej ofercie

Zamawiający przyzna 20 pkt. Wykonawcy, który przedstawi w ofercie najdłuższy termin płatności. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 20%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium termin płatności.

W przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie termin płatności będzie krótszy niż 14 dni, Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy. W przypadku gdy zaoferowany przez Wykonawcę w jego ofercie termin płatności będzie dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczeń przyjmie 30 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu oferty terminu płatności, Zamawiający uzna, że termin ten wynosi 14 dni – w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium – termin płatności.

23.5 Kryterium – dodatkowe usługi:

Przez „dodatkowe usługi” należy rozumieć usługę mycia karoserii samochodu przy każdorazowej złezonej usłudze serwisu/naprawy.

Zamawiający przyzna 20 pkt. Wykonawcy, który zadeklaruje w Formularzu ofertowym wykonanie usługi umycia karoserii samochodu przy każdorazowej złezonej usłudze serwisu/naprawy. Brak deklaracji na wykonane dodatkowej usługi = 0 pkt.

Deklaracja złożona w Formularzu ofertowym jest wiążąca dla Wykonawcy i zostanie wpisana jako obowiązek umowny.

23.6 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

23.7 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

23.8 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24 AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

25 TRYB OCENY OFERT

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

25.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego podpunktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

25.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:

- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
- omyłki w treści złożonego formularza cenowego przez Wykonawcę wraz z ofertą, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, :
- omyłki polegające na zdublowaniu pozycji w formularzu cenowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

25.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.

25.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

26.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.

26.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej.

26.4 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 26.4.1** zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 26.4.2** mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
- 26.4.3** jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 26.4.4** zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 26.4.5** podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

26.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

26.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.

26.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy: w zakresie określonym we wzorze umowy – załączniku do SIWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

27 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

27.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.

27.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

27.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

27.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

27.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:

27.5.1 złożenia u zamawiającego umowy (bez numeru i wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:

27.5.2.1 dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),

27.5.2.2 umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

27.5.2.5 formularzem cenowym (kopia z oferty),

27.5.2.10 umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).

27.5.2.11 Wykazem robotników/pracowników zatrudnionych na umowę o pracę – zgodnie z pkt 13 SIWZ (na załączniku nr 3 do SIWZ) .

27.5.2.11 Warunkami gwarancji (jeżeli dotyczy).

27.6 Po sprawdzeniu w/w dokumentów oraz po upływie terminów przewidzianych na wniesienie odwołań, zamawiający przystąpi do zawarcia umowy.

28 OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

28.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

28.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

28.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

29 PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

29.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

29.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

29.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach przesyłając oświadczenie JEDZ podwykonawcy - sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.2 niniejszej IDW.

29.4 Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.

29.5 Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.6 Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia na usługi następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, (JEDZ sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.2 niniejszej IDW).

29.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

29.8 Zapisy punktu 29.5 oraz 29.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

30 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

30.1 Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP.

30.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

30.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

30.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 30.2 i 30.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

30.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

31 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym z postępowaniem pn. **Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących w dyspozycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie - Zarząd Zlewni w Gorzowie Wilkp** o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na wykonanie usługi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, 2215.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

32 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór wykazu wykaz narzędzi, wyposażenia.
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu pracowników
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
6	Załącznik nr 6	Instrukcja wypełniania JEDZ
7	Załącznik nr 7	JEDZ-sESPD
8	Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania (niezbędny do szyfrowania oferty)

1

skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
9	Załącznik nr 9	Plik „klucz publiczny” (niezbędny do szyfrowania oferty)
10	Załącznik nr 10	Instrukcja użytkownika systemu miniPortal i ePUAP
11	Załącznik nr 11	Formularz cenowy

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących w dyspozycji Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.”

w podziale na części:

Część nr I

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.,

Część nr II

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Nowy Tomyśl, Nadzoru Wodnego Grodzisk Wlkp., Nadzoru Wodnego Wolsztyn

Część nr III

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Międzyrzecz

Część nr IV

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Międzychód

Część nr V

„Serwis i naprawa samochodów służbowych, pojazdów i sprzętu, będących na wyposażeniu Nadzoru Wodnego Gorzów Wlkp., Nadzoru Wodnego Nowy Tomyśl, Nadzoru Wodnego Sulęcín, Nadzoru Wodnego Kostrzyn nad Odrą

CPV: 50112000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów

34300000-0 Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich

2. Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował przynajmniej jednym punktem serwisowym do którego Zamawiający będzie mógł kierować samochody, a którego odległość liczona na podstawie strony <https://www.google.pl/maps/> wyniesie nie więcej niż:

Dla Części I

50 km od lokalizacji serwisu do lokalizacji Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.

tj. ul. Walczaka 25A, 66-400 Gorzów Wlkp.

Dla Części II

50 km od lokalizacji serwisu do lokalizacji Nadzoru Wodnego w Nowym Tomysłu
tj. ul. 3 Stycznia 39, 64-300 Nowy Tomyśl

Dla Części III

35 km od lokalizacji serwisu do lokalizacji Nadzoru Wodnego w Międzyrzeczu
tj. ul. Reymonta 5, 66-300 Międzyrzecz

Dla Części IV

35 km od lokalizacji serwisu do lokalizacji Nadzoru Wodnego w Międzychodzie
tj. ul. Wały Jana Kazimierza 4, 64-400 Międzychód

Dla Części V

80 km od lokalizacji serwisu do lokalizacji Zarządu Zlewni w Gorzowie Wlkp.
tj. ul. Walczaka 25, 66-400 Gorzów Wlkp.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) wykonywanie niezbędnej obsługi technicznej, wynikającej z eksploatacji i określonego przebiegu / motogodzin pojazdów, sprzętu objętych przedmiotem zamówienia,
- 2) określanie każdorazowo przewidywanego zakresu i kosztów wykonania usługi,
- 3) wykonywanie wszystkich zgłaszanych bieżących napraw pojazdów objętych przedmiotem zamówienia,
- 4) wykonywanie bieżących konserwacji pojazdów objętych przedmiotem zamówienia,
- 5) wykonywanie napraw bieżących wynikłych z awarii, wypadków, kolizji drogowych, w tym blacharskich i lakierniczych,
- 6) wykonywanie napraw związanych z elektroniczną diagnostyką i sterowaniem w pojeździe,
- 7) demontaż zużytych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw oraz ich utylizacja,
- 8) montaż nowych części, akcesoriów i materiałów wynikający z napraw,
- 9) ewentualną dostawę niezbędnych uzgodnionych z Zamawiającym części zamiennych, akcesoriów gumowych i materiałów eksploatacyjnych,
- 10) serwis klimatyzacji,
- 11) serwis wulkanizacyjny,
- 12) okresowe przeglądy gwarancyjne w zakresie Części V (konieczne ASO).

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował warsztatem wyposażonym minimum w:

- 1) stanowisko umożliwiające naprawę pojazdu, wyposażone w podnośnik do 3,5 t lub kanał

naprawczy

- 2) stanowisko do wykonania diagnostyki komputerowej silnika, układów elektronicznych,
- 3) stanowisko wulkanizacyjne,
- 4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał w dyspozycji pojazd typu holownik/laweta.

Zadanie Część V dotyczą samochodów nowych, na gwarancji – Wykonawca dla tych części zadania musi być autoryzowanym serwisem ASO (niezbędne okazanie dokumentu potwierdzającego że dany serwis jest autoryzowaną stacją obsługi dla samochodów marki Hyundai).

6. Wymagania Zamawiającego dot. serwisu:

- 1) Wykonawca będzie realizował usługi na podstawie pojedynczych pisemnych zleceń przestanych faksem lub e-mailem kierowanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego wraz z przekazaniem pojazdu do warsztatu Wykonawcy
- 2) Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego pojazdu, określi e-mailowo na odpowiedni adres przedstawiciela Zamawiającego przewidywany zakres, koszty wykonania usługi i termin realizacji oraz uzgodni z Zamawiającym listę niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych – przedstawi kosztorys naprawy do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Kosztorys naprawy powinien zawierać wykaz podzespołów do wymiany wraz z wykazem części proponowanych do wymiany z parametrem technicznym oraz numerem katalogowym.
- 4) Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego dokona analizy i akceptacji Kosztorysu naprawy.
- 5) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał usługę przeglądu okresowego, w ciągu maks. 5 dni roboczych od daty przekazania zlecenia a usługę naprawy awaryjnej w ciągu maksymalnie 7 dni od daty akceptacji Kosztorysu naprawy przez Zamawiającego
- 6) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał usługę, naprawy blacharskiej w ciągu 20 dni od daty akceptacji Kosztorysu naprawy przez Zamawiającego.
- 7) Jeżeli w toku wykonywania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności przekraczających uzgodniony zakres, Wykonawca usługi zobowiązany jest uzgodnić ze Zleceniodawcą zmiany przed ich wykonaniem.
- 8) Usługi przeglądów, konserwacji samochodów będą wykonywane zgodnie z częstotliwością i zakresem wynikającym z Warunków Przeglądów Okresowych dla danego pojazdu lub książki serwisowej danego pojazdu. Na koszt naprawy składają się koszty wszystkich niezbędnych do wykonania prac oraz materiałów eksploatacyjnych/części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy zgodnie z uzgodnionym kosztorysem naprawy pojazdów oraz koszty robocizny zawarte w Ofercie Wykonawcy.
- 9) Wykonawca powinien zapewnić podzespoły, części zamienne, i materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania serwisu i napraw samochodów, pojazdów i sprzętu objętych

umową. Części i podzespoły powinny spełniać odpowiednie normy techniczne i być wolne od wad prawnych.

- 10) Dla samochodów, pojazdów i sprzętu nie objętych gwarancją Wykonawca powinien stosować części oryginalne lub dopuszczone zamienniki dokonując wyboru korzystniejszego dla Zamawiającego.
- 11) Ceny użytych części i materiałów eksploatacyjnych nie mogą być wyższe od cen rynkowo średnich.
- 12) Wykonawca nie może naliczać marży do zakupionych części i materiałów eksploatacyjnych użytych do realizacji usługi.
- 13) Za wykonanie każdego zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych, ujętych w odpowiednich pozycjach Formularzu Ofertowego, oraz faktycznej ilości wykonanych usług.

7. Holowanie pojazdu:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił odebranie unieruchomionego pojazdu niezwłocznie od zgłoszenia e-mailowego/telefonicznego przez Zamawiającego. Transport pojazdu jest dopuszczalny tylko samochodem specjalistycznym (lawetą).

8. Z czynności przejęcia i oddania pojazdu i sprzętu strony zobowiązują się do sporządzenia protokołu przekazania i odbioru pojazdu z naprawy, zawierającego takie informacje, jak:

- 1) lista kontrolna przeglądu,
- 2) aktualny przebieg pojazdów,
- 3) wskazanie ilości paliwa,
- 4) zakres zleconych napraw,
- 5) opis poszczególnych operacji naprawczych,
- 6) ew. uwagi wnoszone przez strony.

9. Inne postanowienia:

- 1) Zamawiający we własnym zakresie dostarczy pojazdy / sprzęt do miejsca naprawy Wykonawcy dotyczy w/w sprawnych technicznie, które mogą się poruszać po drogach (dot. części I, II, III, IV, V).
- 2) W przypadku gdy Wykonawca w swoim warsztacie nie może wykonać usługi, zaleca się wysłanie pojazdu do innego warsztatu, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji koszt transportu pojazdów do i z warsztatu pokrywa Wykonawca.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia i zmniejszenia ilości samochodów, pojazdów i sprzętu w wykazie (Załącznik nr 1 do OPZ), które zostaną poddane przeglądom, naprawom i konserwacjom w ramach ceny zaproponowanej w Formularzu Ofertowym. Zamawiający poinformuje o takim fakcie Wykonawcę na piśmie.

- 4) W przypadku napraw powypadkowych – zakres niezbędnych do wykonania prac i wymiany części zamiennych/ materiałów eksploatacyjnych zostanie wykonany zgodnie z zakresem oraz wyceną rzeczoznawcy ubezpieczyciela. Wykonawca dokona rozliczenia naprawy bezpośrednio z Zamawiającym.
- 5) W przypadku wątpliwości Zamawiającego w kwestii prawidłowego wykonania poszczególnego zlecenia (w zakresie np.: zakresu naprawy, użytych części zamiennych, dalszej awarii auta lub innych niesprawności ujawnionych po odebraniu samochodu z naprawy) – Zamawiający powoła rzeczoznawcę, który oceni wątpliwości Zamawiającego w danej kwestii. W przypadku, gdy z oceny rzeczoznawcy będzie wynikało, że Wykonawca nieprawidłowo wykonał dane zlecenie, to:
 - a) Wykonawca zostanie obciążony kosztami oceny rzeczoznawcy,
 - b) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt dokona niezbędnej naprawy.

10. Okres gwarancji:

- 1) 6 miesięcy – naprawy mechaniczne, elektryczne (dotyczy realizacji części I, II, III, IV)
- 2) 12 miesięcy – naprawy blacharsko-lakiernicze (dotyczy realizacji części I, II, III, IV)
- 3) na zamontowane części zamienne – zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta części.(dotyczy realizacji części I-V)
- 4) zgodnie z wytycznymi producenta/ dystrybutora pojazdów będących na gwarancji (dotyczy realizacji części V)
- 5) Wady w realizacji zlecenia winny być usunięte nieodpłatnie w terminie wskazanym w zgłoszeniu przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojazdy powierzone do naprawy od momentu ich dostarczenia do warsztatu – do momentu ich odbioru przez Zamawiającego. Zakazuje się samowolnego używania samochodów służbowych Zamawiającego przez wykonawcę poza terenem warsztatu. Każdorazowa potrzeba „testowania” samochodu w trakcie jazdy wymaga wcześniejszego pisemnego lub mailowego wniosku wykonawcy z uzasadnieniem takiej potrzeby, wskazaniem dnia, trasy i godzin jazdy testowej. Wykonanie jazdy testowej będzie możliwe dopiero po uzyskaniu pisemnej lub mailowej zgody Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy

Po rozstrzygnięciu przetargu, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany jaką kwotą dysponuje Zamawiający. Kwota ta zostanie wpisana do umowy jako „maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy”. Ostateczne i faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać ze zrealizowanych prac. Może więc być niższe niż założone w/w maksymalne wynagrodzenie. W żadnym jedna przypadku nie może tej kwoty przekroczyć. Wyczerpanie kwoty maksymalnego wynagrodzenia jest równoznaczne z zakończeniem umowy, nawet jeśli termin jej obowiązywania nie dobiegł końca.

WYKAZ SAMOCHODÓW, POJAZDÓW i SPRZĘTU**Część I**

Lp.	Jednostka	Marka i model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Pojemność	Inne
1	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Skoda Superb	PO 417FT	2007	2771 cm ³	142KW, PB TMBCT63UX89010063
2	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Fiat Sedici	FG 56309	2007	1586 cm ³	79KW, PB TSMFYB21S00213874
3	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Mazda 2	FG 7502F	2007	1388 cm ³	59KW, PB JMZNC2WPJN6B09575
4	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Nissan Navara	PO 7V567	2016	2298 cm ³	120KW, ON VSKCTND23U0038867
5	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	VW Transporter	FG 47611	2006	2461 cm ³	103KW, ON WV1ZZZ7HZ6H020033
6	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	VW Transporter	FG 7543F	2008	1896 cm ³	75KW, ON WV1ZZZ7HZ8H0953334
7	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	VW Transporter	FG 0426C	2006	2461 cm ³	103KW, ON WV3ZZZ7JZ6X037643
8	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	VW Transporter	FG 84883	1994	1896 cm ³	45KW, ON WV2ZZZ70ZSH039031
9	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Niewiadów B750	PO 439YL			
10	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Neptun Remorque	PO 3YF26			

11	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	Widpol 21B	PO 251YR			
12	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	John DEERE ciągnik	WY 431C	2018	4525 cm ³	ON 1L06120MJG925733
13	Zarząd Zlewni w Gorzowie Wlkp.	JCB spycharka		1998		ON SLP3CXTSWE0475746

Część II

Lp.	Jednostka	Marka i model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Pojemność	Inne
1	Nadzór Wodny Grodzisk Wlkp.	Fiat Panda	FG 29628	2004	1108 cm ³	40KW, PB ZFA16900000168882
2	Nadzór Wodny Wolsztyn	Fiat Panda	FG 63759	2008	1108 cm ³	40KW, PB ZFA16900001182876
3	Nadzór Wodny Nowy Tomyśl	VW Transporter	FG 60523	1999	1896 cm ³	45KW, ON WV1ZZZ70ZYX063259

Część III

Lp.	Jednostka	Marka i model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Pojemność	Inne
1	Nadzór Wodny Międzyrzecz	Citroen C5	PO 0896W	2005	1997 cm ³	105KW, PB VF7RCRFJC76719944

Część IV

Lp.	Jednostka	Marka i model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Pojemność	Inne
1	Nadzór Wodny Międzychód	Skoda Octavia	PO 974HL	2008	1598 cm ³	75KW, PB TMBJB21Z382163314

Część V

Lp.	Jednostka	Marka i model	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Pojemność	Inne
1	Nadzór Wodny Nowy Tomyśl	Hyundai Tuscon	WE 357UY	2018	1591 cm ³	130KW, PB TMAJ2812CKJ816315
2	Nadzór Wodny Sulęcín	Hyundai Tuscon	WE 760UY	2018	1591 cm ³	130KW, PB TMAJ2812CKJ816304
3	Nadzór Wodny Kostrzyn nad Odrą	Hyundai Tuscon	WE 098UY	2018	1591 cm ³	130KW, PB TMAJ2812CKJ816258
4	Nadzór Wodny Gorzów Wlkp.	Hyundai Tuscon	WE 772UY	2018	1591 cm ³	130KW, PB TMAJ2812CKJ816291