

**Zamawiający:**



Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
ul. Chlebowa 4/8  
61-003 Poznań

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
**w trybie przetargu nieograniczonego**  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty  
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**na wykonanie usługi pn.:**

**„Utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu  
- wały rzeki Konopki, Stradomki, Kucelinki”**

Sporządził:

*Mariola Jeziorska  
Starszy Specjalista  
Wydział Zamówień Publicznych*

ZATWIERDZAM:

*(-) Roman Strzelczyk  
Z-ca Dyrektora RZGW w Poznaniu*

Sieradz, 08.11.2019 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. DEFINICJE .....	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA .....	3
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .....	4
6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.....	4
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	4
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	4
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY .....	7
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....	7
12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.....	10
13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY .....	101
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	13
16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	13
18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...	15
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT .....	16
20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	16
21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	16
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT .....	168
23. AUKCJA ELEKTRONICZNA .....	18
24. TRYB OCENY OFERT.....	188
25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	19
26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;.....	21
27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	21
28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO .....	22
29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	23
30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	23
31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	24

## **1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

---

- 1.1 **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**  
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań**  
NIP: 527 282 56 16; REGON 368302575  
Adres internetowy: [www.wody.gov.pl](http://www.wody.gov.pl)

Postępowanie prowadzone jest przez:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu  
Zarząd Zlewni w Sieradzu Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz  
sekretariat: tel. 43 655 41 00  
e-mail: [zz-sieradz@wody.gov.pl](mailto:zz-sieradz@wody.gov.pl)

- 1.2 Przyjmowanie korespondencji, ofert, wniosków, dokumentów, wadium, itd., odbywa się w **BIURZE PODAWCZYM w Sieradzu**, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz  
Biuro czynne od poniedziałku do piątku **od godz. 7:00 do 15:00**.  
**Ogólny adres poczty elektronicznej:** [zz-sieradz@wody.gov.pl](mailto:zz-sieradz@wody.gov.pl)
- 1.3 Ogłoszenia o zamówieniach publicznych i pozostałe informacje dotyczące zamówień publikowane są na stronie: [www.poznan.wody.gov.pl](http://www.poznan.wody.gov.pl) w zakładce zamówienia publiczne – ogłoszenia o zamówieniach publicznych RZGW.

## **2. DEFINICJE**

---

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 **Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny nadany sprawie i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2.3 **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.),
- 2.4 **Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), (zwana dalej ustawą Pzp),
- 2.5 **Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).
- 2.6 **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 **Zamówieniu** – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

## **3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

---

- 3.1 Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

#### **4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

- 4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usług pn.: Utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu - wały rzeki Konopki, Stradomki, Kucelinki. Do zakresu prac należy m. in. ręczne i mechaniczne wykoszenie porostów z korony i skarp wału oraz międzywała z wygrabieniem i wywozem, ręczne ścinanie krzaków i poszycia wraz z wywiezieniem pozyskanej masy, itp.  
Szczegółowy zakres i rodzaj prac przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia z podaniem ich lokalizacji określają Przedmiar, STWiOU i Mapy poglądowe – załączniki nr 8 i 9 do SIWZ.
- 4.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia, był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 4.3 Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach robotnika, biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia. Powyższy wymóg dotyczy pracowników realizujących czynności wskazane w przedmiarze robót. Są to prace fizyczne i mechaniczne składające się na przedmiot umowy: ręczne i mechaniczne wykoszenie porostów ze skarp i korony wału, wygrabienie pokosu, usuwanie zakrzaczeń i samosiewów, usuwanie śmieci, czyszczenie komór czerpnych pompowni z namułu, odmulenie zbiornika wyrównawczego pompowni. Szczegółowe zapisy dotyczące wymogów Zamawiającego znajdują się w punkcie 13 SIWZ.
- 4.4 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- |            |   |
|------------|---|
| 71300000-0 | Usługi inżynierskie                                       |
| 45246400-0 | Roboty w zakresie ochrony przeciwpowodziowej              |
| 90721800-5 | Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami |

#### **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

---

- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający może udzielić zamówień, o których mowa w pkt 6.1, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co jest zgodne z jego przedmiotem do kwoty 25 074,30 zł.
- 6.3. Udzielenie zamówienia o którym mowa w punkcie 6.1 musi zostać poprzedzone sporządzeniem Protokołu konieczności. Zamówienia takie zostaną udzielone odrębną umową zawartą w trybie z wolnej ręki.

#### **7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ**

---

- 7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

---

Termin wykonania zamówienia: do dnia **23.12.2019 r.**

#### **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

---

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ.

## 9.2. Warunki udziału w postępowaniu:

### 9.2.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 9.2.2. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### 9.2.3. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **co najmniej 3 usługi/roboty**, polegające na wykonaniu konserwacji/utrzymaniu wałów przeciwpowodziowych w zakresie wodno-melioracyjnym dotyczących utrzymania (konserwacji) cieków naturalnych lub urządzeń melioracji wodnych (wykoszenie porostów, wycinanie krzaków, odmulenie dna, itp.);
- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jedną osobą posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami w branży wodno-melioracyjnej**, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi;
- 3) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż będzie **dysponował urządzeniami specjalistycznymi** niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:
  - min. 1 ciągnikiem z przyczepą rolniczą
  - min. 1 kosiarką bijakową zawieszaną na ciągniku.

## 9.3. Warunki udziału, a poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

9.3.1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.3.2. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:

- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

9.3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają

na wykazanie przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 9.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
- 9.5. **Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy.**

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wykluczy Wykonawcę:

- 9.5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 9.5.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9.5.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
- a) Zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.5.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 9.5.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 9.5.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 4;
- 9.5.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 9.5.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

## **10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

---

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1. jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

---

**Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 11.1. **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- 11.1.1. Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 11.1.2. **Oświadczenie** dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 11.1.3. **Oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 11.1.4. **Koszty ofertowy** sporządzony zgodnie i z uwzględnieniem wymagań punktu 21 SIWZ z wykorzystaniem wzoru - Załącznik nr 8 do SIWZ,
- 11.1.5. Wykonawca, który polega na **zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem) albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci.
- 11.1.6. **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do reprezentowania firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 11.1.7. Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.1.8. Kopia dokumentu potwierdzenia wniesienia wadium (nieobowiązkowa).

#### **Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:**

- 11.2. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego**

- 11.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:
  - 11.3.1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.
  - 11.3.2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem **dowodów** (w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku



świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

lub

**wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane; - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

11.3.3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 3 część A do niniejszej SIWZ;

11.3.4. **wykaz narzędzi** wyposażenia zakładu lub **urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - sporządzony z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 5 do SIWZ.

11.3.5. **Dokument wymieniony w pkt. 11.3.1. składa:**

- wykonawca składający samodzielnie ofertę;
- każdy z wykonawców występujących wspólnie;
- inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;
- każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

11.4. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

11.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 11.3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.4.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1 niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.

- 11.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę**
- 11.5.1. Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 11.5.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.5.3. **Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pakiecie.** Dokumenty te winny być trwale ze sobą połączone, ponumerowane i oznaczone w wyraźny sposób jako „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” wraz z podaniem nazwy Wykonawcy i informacji dotyczącej jakiego postępowania dotyczą i są załącznikiem.
- 11.5.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.5.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ**

---

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.3. Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Dokumenty wyżej wymienione muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5. Dokumenty, o których mowa w punktach 11.1.2 oraz 11.1.3 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy**

regulującej współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY**

---

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1. Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę **wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w przedmiarze robót czynności robotnika w zakresie realizacji zamówienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629).
- 13.2. Liczba robotników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w „Wykazie osób”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz osób w części B dotyczącej robotników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.5. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w punkcie 13.1. i wskazanych w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 3 część B do SIWZ.
- 13.6. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w „Wykazie osób”, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.7. W przypadku nie przedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym w § 9 ust. 1 pkt g) i pkt h) Wzoru umowy.
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
  - b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.
    - naliczając jednocześnie karę za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z zapisem § 9 ust. 1 pkt f) Wzoru umowy.

### **14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

- 14.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały okres związania ofertą. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **18.11.2019 r. do godziny 11:00**.
- 14.2. Wadium należy wnieść w wysokości **4 000,00 zł** dla całości zamówienia.
- 14.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 14.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: **97 1130 1017 0020 1510 6790 0005** z adnotacją: „**Wadium - nr sprawy: ROZ/100/2019**” oraz **Nr NIP .....** „(podać nr NIP Wykonawcy).
- 14.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, oryginał dokumentu wadialnego należy składać w formie depozytu w **Biurze Podawczym**, wskazanym w pkt 1.2 SIWZ. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
- 14.7. **Beneficjentem poręczenia** lub gwarancji jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- 14.8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:
- a) w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.4 i pełnej kwocie przed terminem składania ofert - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunku Zamawiającego,
  - b) w innej formie niż pieniądź wniesiono przed terminem składania ofert - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie depozytu w Biurze Podawczym Zamawiającego.
- 14.9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.13 i pkt. 14.14.
- 14.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.14. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.15. Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 14.13 i 14.14 SIWZ. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**.

- 14.16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. **Zamawiający zaleca aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.**
- 14.17. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
  - nazwę przedmiotu zamówienia;
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - kwotę gwarancji,
  - termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
  - bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 u ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).
- 14.18. **Wadium wniesione w formie gwarancji** nie może zawierać w swojej treści wymogu przestawienia żądania zapłaty kwoty gwarancji za pośrednictwem/ po potwierdzeniu banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (stwierdzającym, że figurujące na nim podpisy zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego).

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

---

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Ofertę zawierającą Formularz oferty (i pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia), składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej.**
- 17.4. Ofertę należy sporządzić na piśmie w języku polskim, trwałym środkiem pisarskim, najlepiej pismem maszynowym, w formacie A4.
- 17.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.6. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ. To znaczy, wielkość i układ załączników może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak ich treść musi pozostać niezmieniona.
- 17.7. Wszystkie miejsca w załącznikach przeznaczone na wpisy - winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem, że „nie dotyczy”.

- 17.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub z pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.9. Oświadczenia dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz oświadczenia dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale (lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).
- 17.10. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 17.11. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17.12. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 17.14. W przypadku, wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 17.15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (tj. wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniesione w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do ich treści, poprzez przekreślenie pierwotnej treści (bez użycia korektora lub zamalowywania) i dopisanie nowej.
- 17.16. Wszystkie niepuste strony oferty winny być parafowane przez osobę (lub osoby) upoważnioną do podpisania oferty.
- 17.17. Zaleca się, aby wszystkie niepuste strony stanowiące treść oferty były ponumerowane.
- 17.18. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkową dekompletację, z wydzieleniem części ewentualnie zastrzeżonej przez Wykonawcę. Część zastrzeżona będzie stanowić oddzielny pakiet sporządzony i opisany tak jak oferta, z dopiskiem „*DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”. Części jawna i zastrzeżona musi być umieszczone razem w kopercie, o której mowa w pkt. 17.19 poniżej.
- 17.19. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać wyraźnie wg wzoru:

**nazwa i adres Wykonawcy**

telefon i/lub faks, e-mail

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie  
Zarząd Zlewni w Sieradzu  
Plac Wojewódzki 1  
98-200 Sieradz

Oferta w sprawie zamówienia publicznego pn.:

**„Utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu  
- wały rzeki Konopki, Stradomki, Kucelinki”**

Nr sprawy: **ROZ/100/2019**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 18.11.2019 r. godz. 11:30**

17.20. Ewentualne konsekwencje, jakie mogą wyniknąć za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej ponosi Wykonawca.

**17.21. Zmiana oferty lub jej wycofanie przez Wykonawcę.**

17.21.1. Wykonawca może wprowadzić **zmiany** lub **wycofać** złożoną przez siebie ofertę, przed upływem terminu składania ofert, informując na piśmie o tym Zamawiającego.

17.21.2. Informację o wprowadzeniu „zmiany” do oferty należy przygotować i złożyć w formie i na zasadach tak jak ofertę, zawierającej dodatkowo oznaczenie na kopercie „**Zmiana**”.

17.21.3. Informację o „wycofaniu” oferty należy złożyć przed otwarciem ofert. Wniosek winien być opisany jak oferta oraz zawierać dodatkowo oznaczenie „**Wycofanie**”. Informacja o wycofaniu powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do informacji o wycofaniu oferty pełnomocnictwo w oryginale (lub potwierdzone notarialnie za zgodność). W przypadku, gdy wymagania te nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania żądania wycofania oferty za nieskuteczne.

17.21.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

**18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

18.1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

18.1.1. w zakresie merytorycznym - Nadzór Wodny w Częstochowie - **Mariusz Rachwalik**  
tel. 573 901 680

18.1.2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mariola Jeziorska** – PGW  
Wody Polskie RZGW Poznań Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200  
Sieradz, tel. 43 655 41 11

18.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (tj. dokumenty nie stanowiące treści oferty) Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną, pod warunkiem ich pisemnego potwierdzenia.

18.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 18.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

## **19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

---

19.1. **Miejsce składania ofert: PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu  
Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz.**

Kancelaria Zarządu Zlewni w Sieradzu przyjmuje oferty:

- złożone bezpośrednio w Biurze Podawczym (wejście od strony Urzędu Miasta),
- przesłane drogą pocztową, kurierem lub inaczej.

19.2. **Termin złożenia ofert:** do dnia **18.11.2019 r.** do godziny **11:00**

W każdym przypadku przesłania oferty (drogą pocztową, kurierem lub inaczej), jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Biura podawczego.

19.3. **Otwarcie ofert:** nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Sieradzu, Plac Wojewódzki 1, 98-200 Sieradz, w pokoju nr 5 (wejście od strony ul. Kościuszki) w dniu **18.11.2019 r.** o godzinie **11:30**.

19.4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

19.5. Otwarcie ofert jest jawne.

19.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

19.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.poznan.wody.pl](http://www.poznan.wody.pl) informacje dotyczące:

- 19.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 19.7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

20.1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

21.1. Cena zamówienia winna być określona odrębnie.

21.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.

21.3. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



- 21.4. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Oferty i winny wynikać z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik do oferty.
- 21.5. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wymagania określone w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru usług oraz wymagania zawarte w Przedmiarach robót, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 21.5.1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Przedmiarze robót, na podstawie których sporządzi **kosztorys ofertowy uproszczony**, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:
- wszystkie pozycje w podsumowaniu pozycji **muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami oraz wartość pozycji z narzutami**,
  - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi obejmować wszystkie koszty realizacji poszczególnych prac zgodnie z dokumentacją techniczną i sztuką budowlaną.
- 21.5.2. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. **Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.**
- 21.5.3. Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej „5” należy końcówkę pominąć, powyżej i równe „5” należy zaokrąglić w górę). Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
- 21.5.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w przedmiarach. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej z treścią SIWZ. Także wstawienie w pozycji w kosztorysie ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).
- 21.5.5. Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 21.5.6. Wartość kosztów pracy (w kosztorysie ofertowym przyjęta do ustalenia ceny oferty) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2177).
- 21.5.7. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy może być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru usług oraz SIWZ, natomiast opis, rozmiar rzeczowy i zakres czynności do wykonania są obligatoryjne. Kalkulowanie cen pozycji kosztorysowych według kalkulacji własnej dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku opisanego takiej pozycji jako „ANALOGIA” lub „WYCENA WŁASNA”.
- 21.5.8. W celu obliczenia ceny oferty należy wykonać **kosztorys ofertowy w formie kosztorysu uproszczonego**, z wyszczególnieniem opisu zgodnego z „Przedmiarem robót” stanowiącym załącznik do SIWZ, ilości przedmiarowej, jednostki miary, ceny jednostkowej oraz wartości stanowiącej iloczyn ilości przedmiarowej i ceny jednostkowej.
- 21.5.9. Ceny tych samych składników cenotwórczych oraz narzuty kosztów (R, M, S, Kp, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych w całym

kosztorysie ofertowym i w jego wszystkich częściach dotyczących jednej umowy. Ceny materiałów określa się łącznie z kosztami zakupu i dowozu do miejsca wbudowania.

**Uwaga!** Błędy wynikające z zaokrągleń, dokonywanych przez komputerowe programy do kosztorysowania, nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny oferty.

21.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 6 niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.7. Kosztorys ofertowy winien zawierać:

- Nazwę i adres wykonawcy,
- Określenie rodzaju kosztorysu (ofertowy),
- Określenie przedmiotu kosztorysowania (nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót),
- Cenę kosztorysową, (bez podatku VAT, wielkość i wartość podatku VAT, łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie),
- **Narzuty i stawki kosztorysu (stawka roboczogodziny, narzut kosztów pośrednich, narzut zysku)**
- Datę opracowania kosztorysu,
- Kalkulację wg metody uproszczonej.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

---

22.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium cena oferty.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_i$  – ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium cena oferty

$C_b$  – cena badanej oferty

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich nie odrzuconych ofert

22.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

22.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

22.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

---

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 24. TRYB OCENY OFERT

---

24.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 24.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 24.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.1.3. Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
    - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
    - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
    - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;
  - omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
  - omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 24.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ  
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.
- 24.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## **25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 24.2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 24.3. Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na stronie internetowej.
- 24.4. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 24.4.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 24.4.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
- 24.4.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 24.4.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 24.4.5. podlega unieważnieniu:
  - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
  - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 24.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 24.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.
- 24.7. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, w następujących przypadkach:
  - 24.7.1. z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 24.7.2. z powodu wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac,
  - 24.7.3. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 24.7.4. w przypadku wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, jeśli stały się niezbędne, a zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych i spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów Zamawiającego, a wartość takiej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy,
  - 24.7.5. w przypadku, gdy konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy, pod warunkiem, że zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
  - 24.7.6. z powodu wystąpienia konieczności wykonania prac, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z STWiOU,
  - 24.7.7. jeśli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości Umowy i zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy,
  - 24.7.8. z powodu rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy np. wyniku limitowania posiadanych środków finansowych i konieczności dostosowania wartości wykonywanych zadań do planu wydatków budżetowych. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wykonaniem Umowy,
  - 24.7.9. z powodu konieczności zmiany terminów realizacji, np. w przypadku wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac utrzymaniowych przez okres dłuższy niż 7 dni lub konieczności wykonania prac,

o których mowa w pkt. 25.7.4. Przedłużenie terminu realizacji robót może nastąpić, po uzgodnieniu z Zamawiającym maksymalnie o okres zaistniałych niekorzystnych warunków,

24.7.10. z powodu zmiany stawki podatku od towarów i usług, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

24.7.11. w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

## **26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;**

---

26.1. Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.

26.2. Jeżeli oferta Wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

26.3. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

26.3.1. umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie – jeżeli dotyczy,

26.3.2. umów i oświadczeń dotyczących podwykonawców – jeżeli dotyczy,

26.3.3. uprawnień osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),

26.3.4. wypełnionego „Wykazu osób”, o którym mowa w punkcie 13 niniejszej SIWZ;

26.3.5. kopii dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

26.3.6. kosztorysów szczegółowych,

26.3.7. wypełnionym harmonogramem realizacji prac, (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym).

26.3.8. tabel etapów fakturowania robót (po ostatecznym uzgodnieniu z Zamawiającym).

## **27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

---

27.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

27.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

27.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO**

---

- 28.1. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 28.2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 28.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach – odpowiednio w załącznikach nr 2 i 3 do oferty.
- 28.4. Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 28.5. Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.6. Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia na usługi następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1.
- 28.7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 28.8. Zapisy punktu 29.6 oraz 29.7 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców. Zamawiający zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- 28.8.1. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia tytułu wykonania robót,
- 28.8.2. niezłączenia do projektu umowy zestawień ilości robót i ich wyceny, nie wyższej niż wartość tego zakresu robót wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji,
- 28.8.3. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
- 28.8.4. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty kosztorysie ofertowym Wykonawcy,
- 28.8.5. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
- 28.8.6. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany niniejszą Umową dla tych robót,
- 28.8.7. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.

## **29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

---

- 29.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.
- 29.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 29.2.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 29.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 29.2.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 29.2.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 29.2.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 29.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołania na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

## **30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 30.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- 30.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl)
- 30.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie roboty budowlanej pn: **„Utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie działania Zarządu Zlewni w Sieradzu - wały rzeki Konopki, Stradomki, Kucelinki”** numer sprawy ROZ/100/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 30.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 30.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od momentu wygaśnięcia umowy tj. po zrealizowaniu zobowiązań wzajemnych z niej wynikających, bądź od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 30.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 30.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 30.8. posiada Pani/Pan:
  - 30.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- 30.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
- 30.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
- 30.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 30.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 30.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 30.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

---

- 31.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 31.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 31.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 31.4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług/robót
- 31.5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
- 31.6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy
- 31.7. Załącznik nr 7 - Wykaz urzędzeń
- 31.8. Załącznik nr 8 – Przedmiar, Kosztorys ofertowy
- 31.9. Załącznik nr 9 - STWiOR, Mapki poglądowe

#### **UWAGA!**

**Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.**

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.